

Veřejná zakázka na stavební práce

zadávaná podle § 21 odst. 1 písm. a)
zákonu č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen zákon):

„JAMU – Stavební úpravy sklepních prostor objektu Komenského náměstí 609/6, Brno“

ve vztahu k zákonu se jedná o veřejnou zakázku podlimitní
otevřené řízení

TEXTOVÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Textová část zadávací dokumentace je součástí zadávacích podmínek ve smyslu ustanovení § 17 písm. l) zákona a zadávací dokumentace vymezené v ustanovení § 44 odst. 1 zákona. Textová část zadávací dokumentace obsahuje upřesňující informace k údajům, které byly obsaženy v oznámení o zakázce, a je uveřejňována v souladu s ustanovením § 48 odst. 1 zákona na profilu zadavatele. V Textové části zadávací dokumentace jsou uvedeny kromě informativních a organizačních údajů podmínky zadavatele, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyloučení dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

Veškeré další údaje, které zadavatel poskytuje dodavatelům podle podmínek zadávacího řízení, předává písemně prostřednictvím držitele poštovní licence, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), prostřednictvím datové schránky (pokud to zákon vyžaduje), písemně osobně, e-mailem nebo faxem (pokud to zákon umožňuje) nebo jinak v souladu s ustanovením § 148 zákona, a to v českém jazyce na kontaktní adresy, které dodavatelé uvedou při vyžádání zadávací dokumentace. Nabídku lze zpracovat jen na základě zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen se seznámit se zadávací dokumentací a před podáním nabídky si případné nejasnosti vyjasnit u zadavatele formou, kterou stanoví zákon v § 49.

OBSAH:

1. Zahájení zadávacího řízení a údaje o oznámení otevřeného řízení
2. Údaje o zadavateli
3. Údaje o uchazeči
4. Zadávací podmínky
5. Prohlídka místa plnění
6. Údaje o podání nabídky
7. Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami
8. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky
9. Kvalifikace dodavatelů
10. Posouzení a hodnocení nabídek
11. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny
12. Obchodní podmínky
13. Platební podmínky
14. Podmínky, při nichž je možné překročit výši nabídkové ceny
15. Technické podmínky
16. Varianty nabídky
17. Požadavek na poskytnutí jistoty
18. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky
19. Jiné skutečnosti spojené se zadávacím řízením
20. Obsah nabídky
21. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení

1. Zahájení zadávacího řízení a údaje o oznámení otevřeného řízení:

Zadavatel zahajuje zadávací řízení dnem odeslání oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění (§ 26 odst. 1 písm. a) zákona). Lhůty rozhodné pro zadávací řízení počínají běžet v souladu s ustanovením § 39 odst. 6 zákona dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení.

Oznámení předběžných informací

| | |
|--|-----------------|
| Číslo objednávky: | R 236/12 |
| Evidenční formuláře: | 7201010015019 |
| Evidenční číslo veřejné zakázky: | 215019 |
| Datum odeslání žádosti k uveřejnění: | 24.4.2012 |
| Datum rozhodné pro stanovení lhůt: | 25.4.2012 |
| Datum uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek: | 24.4.2012 |
| Datum uveřejnění v Úředním věstníku EU: | neuveřejňuje se |
| Datum možného zahájení zadávacího řízení (§ 86 odst. 1 zákona) | 25.5.2012 |

Oznámení o zakázce:

| | |
|---|-----------------|
| Číslo objednávky: | 422/12/K |
| Evidenční formuláře: | 7202010015019 |
| Evidenční číslo veřejné zakázky: | 215019 |
| Datum odeslání žádosti k uveřejnění (zahájení zadávacího řízení): | 30.8.2012 |
| Datum rozhodné pro stanovení lhůt: | 31.8.2012 |
| Předpokládané datum uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek: | 31.8.2012 |
| Předpokládané datum uveřejnění v Úředním věstníku EU: | neuveřejňuje se |

Data uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku EU jsou stanovena s ohledem na podmínky pro uveřejňování správce informačního systému veřejných zakázek. Skutečný termín uveřejnění může být jiného data, než je zde uvedeno.

Zveřejnění zadávací dokumentace kromě PROJEKTU na profilu zadavatele:

datum uveřejnění na profilu zadavatele: od 31.8.2012 do 24.9.2012

2. Údaje o zadavateli:

| | |
|-----------------------------|---|
| Zadavatel ve smyslu zákona: | jiná právnická osoba zřízená zákonem - § 2 odst. 2 písm. d) zákona |
| Právní forma: | veřejná vysoká škola, kód 601 |
| Název zadavatele: | Janáčkova akademie múzických umění v Brně |
| Sídlo zadavatele: | Beethovenova 650/2, 662 15 Brno, kód obce ZÚJ 582786 |
| IČO: | 62156462 |
| DIČ: | CZ62156462 |
| Osoby oprávněné jednat: | prof. Ing. MgA. Ivo Medek, Ph.D., rektor JUDr. Lenka Valová, kvestorka |
| Kontaktní osoba: | Ing. Josef Vinkler |
| e-mail: | vinkler@jamu.cz |
| telefon: | +420 542 591 113 |
| fax: | +420 542 591 142 |

Osoba zastupující zadavatele:

Zadavatele zastupuje v řízení v souladu s ustanovením § 151 zákona osoba zastupující zadavatele na základě uzavřené mandátní smlouvy č. 0760-12 a udělené plné moci (dále v textu jen „zastupující zadavatel“).

| | |
|-------------------------|-----------------------------------|
| Název: | S – Invest CZ s.r.o. |
| Sídlo: | Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno |
| IČ: | 25526171 |
| DIČ: | CZ25526171 |
| Osoba oprávněná jednat: | Ing. Eliška Kudělková, jednatelka |
| Kontaktní osoby: | Iva Momirovová, Milena Černá |
| e-mail: | s-investcz@s-investcz.cz |
| telefon: | +420 539 002 883 |
| fax: | +420 545 220 842 |

3. Údaje o uchazeči:

Dodavatel jako uchazeč o veřejnou zakázku je povinen uvést v nabídce v souladu s ustanovením § 68 odst. 2 zákona v návaznosti na ustanovení § 17 písm. d) zákona své identifikační údaje takto:

Právnícké osoby:

Obchodní firma nebo název

Sídlo

Právní forma

Identifikační číslo, bylo-li přiděleno

Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu

Jiné osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby (vč. doložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu o takovém oprávnění – např. plná moc)

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail, datová schránka

Fyzické osoby:

Obchodní firma nebo jméno a příjmení

Místo podnikání případně místo trvalého pobytu

Identifikační číslo, bylo-li přiděleno

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

Podává-li nabídku více dodavatelů společně:

Smlouvu (např. smlouva o sdružení), ve které je obsažen závazek, že všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních závazků vzniklých v souvislosti veřejnou zakázkou vázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

V nabídce bude dále uvedeno pro všechny dodavatele, kteří podávají společnou nabídku:

V případě právnické osoby

Sídlo

Právní forma

Identifikační číslo, bylo-li přiděleno

Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu

Jiné osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby (vč. doložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu o takovém oprávnění – např. plná moc)

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail, datová schránka

V případě fyzické osoby

Obchodní firma nebo jméno a příjmení

Místo podnikání případně místo trvalého pobytu

Identifikační číslo, bylo-li přiděleno

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

Pokud dodavatelé, kteří podávají společně nabídku, zvolí reprezentanta sdružení dodavatelů, uvede uchazeč identifikační údaje reprezentanta sdružení.

4. Zadávací podmínky:

Zadávacími podmínkami podle ustanovení § 17 písm. 1) zákona jsou veškeré požadavky zadavatele uvedené oznámení o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky.

Zadávací dokumentace je podle ustanovení § 44 odst. 1 zákona soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymežujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

4.1. Součásti zadávacích podmínek:

- 1) Oznámení o zakázce (zveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek podle zákona)
- 2) Textová část zadávací dokumentace (zveřejněná na profilu zadavatele) a její přílohy předávané dodavatelům v rámci zadávací dokumentace:
 - a) Tabulka „Krycí list nabídky“ (zveřejněná na profilu zadavatele v datové editovatelné podobě)
 - b) Tabulka „Krycí list nabídkové ceny a hodnot hodnotících kritérií“ (zveřejněná na profilu zadavatele v datové editovatelné podobě)
 - c) Tabulka „Provozní náklady“ (zveřejněná na profilu zadavatele v datové editovatelné podobě)
- 3) Kvalifikační dokumentace zveřejněná na profilu zadavatele a její přílohy:
 - a) Seznam dokladů k prokázání technických kvalifikačních předpokladů (zveřejněná na profilu zadavatele v datové editovatelné podobě)
 - b) Tabulka „Přehled realizovaných zakázek“ (zveřejněná na profilu zadavatele v datové editovatelné podobě)
 - c) Tabulka „Realizační tým“ (zveřejněná na profilu zadavatele v datové editovatelné podobě)
- 4) Zadávací dokumentace – obchodní podmínky (zveřejněná na profilu zadavatele ve formátu pdf.), dále v textu jen smlouva
- 5) Projektová dokumentace s názvem „JAMU – Rekonstrukce sklepních prostor objektu Komenského náměstí 609/6, Brno“, zpracovaná projektantem MIKITA s.r.o., Majdalenky

844/3, 613 00 Brno v 12/2008, v souladu s §§ 44 – 46 zákona, obsahující podrobný výkaz výměr, dále jen PROJEKT (v tištěné podobě, výkaz výměr v datové podobě)

4.2. Údaje o vyžádání zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci (těch částí, které nebyly zveřejněny na profilu zadavatele) předá či odešle zadavatel v listinné podobě prostřednictvím zastupujícího zadavatele na žádost dodavatele do 3 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele. Dodavatel odešle žádost o poskytnutí zadávací dokumentace e-mailem na adresu zastupujícího zadavatele. Takto zasláná písemná žádost o zadávací dokumentaci bude mít podobu závazné objednávky s uvedením identifikačních údajů zájemce, telefonického, faxového a e-mailového spojení. Objednanou zadávací dokumentaci obdrží dodavatel dle vlastního uvážení tak, že:

- a) si ji vyzvedne osobně po předchozí telefonické dohodě na adrese zastupujícího zadavatele v pracovní dny od 9,00 hod. do 14,00 hod.
- b) si ji nechá zaslat zastupujícím zadavatelem poštou na dobírku, přičemž bude povinen uhradit náklady na poštovné a balné s tím spojené.

Způsob předání zadávací dokumentace uvede dodavatel v objednávce nebo dohodne telefonicky s asistentkou zastupujícího zadavatele.

Za vydání zadávací dokumentace odpovídá Ing. Eliška Kudělková a jí pověřená osoba – asistentka Iva Momirovová nebo Milena Černá.

4.3. Náklady za zadávací dokumentaci

Výše nákladů za reprodukci těch částí zadávací dokumentace, které nebyly uveřejněny na profilu zadavatele, činí **3.000 Kč bez DPH**. V případě, že si dodavatel nechá zadávací dokumentaci zaslat poštou, uhradí navíc náklady za poštovné a balné ve výši **190 Kč bez DPH**.

Platební podmínky pro úhradu nákladů za poskytnutou zadávací dokumentaci:

- 1) Úhrada hotově při osobním vyzvednutí zadávací dokumentace
Dodavatel uhradí částku za reprodukci zadávací dokumentace hotově proti dokladu o úhradě, v případě, že částka přesahuje 10.000 Kč bez DPH, bude dodavatelí vystavena faktura – daňový doklad.
- 2) Úhrada dobírkou při zaslání zadávací dokumentace poštou:
Dodavatel uhradí částku za reprodukci zadávací dokumentace a náklady za poštovné a balné hotově při převzetí dobírky.
- 3) Úhrada na účet zastupujícího zadavatele při osobním vyzvednutí zadávací dokumentace
Dodavatel uhradí částku za reprodukci zadávací dokumentace bankovním převodem na účet zastupujícího zadavatele č. 205698709/0888, variabilní číslo IČ dodavatele. Po prokazatelném připsání částky na účet zastupujícího zadavatele si dodavatel zadávací dokumentaci osobně vyzvedne. Dodavatelí bude vystavena faktura – daňový doklad.

Zadavatel upozorňuje, že každou objednávku zadávací dokumentace považuje za závaznou. Na základě závazné objednávky zájemce bude připravena zájemci zadávací dokumentace, a budou tedy zadavatelem vynaloženy náklady na reprografické práce s tím spojené. Z tohoto důvodů budou náklady na objednanou a nevyzvednutou zadávací dokumentaci zájemci vyfakturovány, v případě nepřevzetí dobírky též vč. nákladů na poštovné.

4.4. Dodatečné údaje k zadávací dokumentaci

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost (e-mailem, faxem, poštou nebo osobním doručením) o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám se podává výhradně na adresu zastupujícího zadavatele v českém jazyce.

Písemná žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být zadavateli doručena v souladu s ustanovením § 49 odst. 1 zákona nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, tj. nejpozději do **14.9.2012, 13,30 hod.**

Zadavatel odešle prostřednictvím osoby zastupujícího zadavatele dodatečné informace k zadávacím podmínkám písemně (e-mailem, faxem, osobním doručení, poštou) v souladu s ustanovením § 49 odst. 2 zákona nejpozději do 4 pracovních dnů po doručení písemné žádosti.

Dodatečné informace vč. přesného znění požadavku odešle zastupující zadavatel v souladu s ustanovením § 49 odst. 3 zákona současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele.

Zadavatel vždy uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým zveřejnil textovou část zadávací dokumentace.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám a veškerá další sdělení vztahující se k zadávacímu řízení budou zájemcům zasílány e-mailem nebo faxem na kontaktní adresy, které uvedli v objednávce zadávací dokumentace. Pokud zájemce požaduje kontakty pro zasílání korespondence v průběhu zadávacího řízení změnit, musí změnu písemně oznámit zastupujícímu zadavateli.

5. Prohlídka místa plnění:

Zadavatel umožní všem zájemcům o veřejnou zakázku prohlídku místa plnění.

Prohlídka místa plnění se koná dne **10.9.2012 v 10,00 hod.** Sraz účastníků je na adrese Komenského náměstí 6.

6. Údaje o podání nabídky:

Dodavatel může podat pouze 1 nabídku. Podle ustanovení § 69 odst. 2 zákona dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel v souladu s ustanovením § 69 odst. 3 zákona všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče vč. důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

Nabídku může podat dodavatel společně s jinými dodavateli (společná nabídka více dodavatelů) za podmínek uvedených v § 51 odst. 5 a 6 zákona.

Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě, ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona o podání nabídky po uplynutí lhůty po podání nabídek nebo vyrozumění podle § 71 odst. 7 zákona, pokud by byla podána pouze jedna nabídka.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se v souladu s ustanovením § 71 odst. 6 zákona pohlíží, jako by nebyla podána.

6.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení podle ustanovení § 26 odst. 1 zákona a je stanovena na 24 kalendářních dnů. Všechny nabídky budou zadavateli doručeny do **24.9.2012 do 13,30 hod.**, a to na adresu zastupujícího zadavatele.

6.2. Místo pro podání nabídek

Nabídky se podávají na adresu zastupujícího zadavatele **S – Invest CZ s.r.o., Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno, recepce**. Nabídky lze podávat prostřednictvím držitele poštovní licence, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba) nebo osobně v pracovní dny od 9,00 hod. do 14,00 hod. Nabídky doručené na jiné než uvedené místo se nepovažují za nabídky doručené v souladu se zadávacími podmínkami.

6.3. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadavatel stanovil konec zadávací lhůty v souladu s ustanovením § 43 odst. 2 zákona datem **23.12.2012**. Do uvedeného data je uchazeč svou nabídkou vázán. Běh zadávací lhůty se řídí ustanovením § 43 zákona.

6.4. Potvrzení o předání nabídky

Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli, zastupujícím zadavateli a uchazeči, název veřejné zakázky, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a času doručení nabídky. Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a času doručení.

7. Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami:

7.1. Datum a místo pro otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami musí být podle ustanovení § 71 odst. 4 zahájeno ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tj. dne **24.9.2012 ve 13,30 hod.** na adrese zastupujícího zadavatele, Kaštanová 123a, Brno.

7.2. Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek s nabídkami

Osoby zadavatele:

Členové nejméně 3 členné komise ustanovené zadavatelem pro otevírání obálek (pokud zadavatel takovou komisi ustanoví), (dále jen „komise pro otevírání obálek“). Činí-li komise pro otevírání obálek ve vztahu k dodavatelům úkony podle zákona, platí, že tyto úkony činí jménem zadavatele. Členy komise pro otevírání obálek jmenuje zadavatel. Členové komise pro otevírání obálek jsou povinni podle ustanovení § 71 odst. 2 zákona zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svou účastí v komisi.

Pokud zadavatel neustanoví zvláštní komisi pro otevírání obálek, provede otevírání obálek hodnotící komise ustanovená zadavatelem podle ustanovení § 74 zákona.

Zastupující zadavatel a jeho zaměstnanci:

Zastupující zadavatel, který zastupuje zadavatele v zadávacím řízení v souladu s ustanovením § 151 zákona a jeho zaměstnanci. Osoby zastupujícího zadavatele pořizují protokol o otevírání obálek.

Osoby uchazeče:

Za každého uchazeče, který podal včas nabídku, je oprávněn být přítomen otevírání obálek 1 zástupce, v případě zahraničního uchazeče též tlumočnick. Zadavatel bude po přítomných uchazečích požadovat, aby svou účast při otevírání obálek stvrdili podpisem v listině přítomných uchazečů.

7.3. Postup komise pro otevírání obálek při otevírání obálek s nabídkami

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se podle ustanovení § 71 odst. 6 zákona pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Pokud zadavatel obdrží ve lhůtě pro podání nabídek pouze jednu nabídku, obálka se v souladu s ustanovením § 71 odst. 7 zákona neotevírá. O této skutečnosti zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče, který nabídku předložil.

Komise pro otevírání obálek otevírá obálky s nabídkami doručené ve lhůtě pro podání nabídek postupně podle pořadového čísla doručení a kontroluje podle ustanovení § 71 odst. 9 zákona, zda:

- a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyce
- b) je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče

O otevírání obálek sepisuje komise pro otevírání obálek protokol o otevírání obálek. Komise pro otevírání obálek po provedení kontroly každé nabídky podle ustanovení § 71 odst. 9 zákona uvede výsledek kontroly do protokolu o otevírání obálek a současně sdělí přítomným uchazečům u každé nabídky tyto údaje:

- 1) identifikační údaje uchazeče
- 2) zda je nabídka zpracována v požadovaném jazyce
- 3) zda je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče
- 4) informaci o nabídkové ceně
- 5) informace o údajích z nabídek, které odpovídají číselně vyjádřitelným hodnotícím kritériím

Závěrem u každé nabídky komise pro otevírání obálek konstatuje, zda nabídka splňuje či nespĺňuje požadavky podle § 71 odst. 9 zákona. Pokud nabídka nespĺňuje požadavky § 71 odst. 9 zákona, komise pro otevírání obálek nabídku vyřadí. Zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla komisí pro otevírání obálek vyřazena, z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

Zadavatel umožní uchazečům na jejich žádost nahlédnout do protokolu o otevírání obálek a pořídit si z něho výpis nebo opis.

8. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky:

8.1. Druh veřejné zakázky

Jedná se o podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce.

8.2. Název veřejné zakázky

„JAMU – Stavební úpravy sklepních prostor objektu Komenského náměstí 609/6, Brno“

8.3. Místo plnění veřejné zakázky

Brno, kód NUTS CZ064

8.4. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení plnění veřejné zakázky od **17.10.2012**
Předpokládané ukončení plnění veřejné zakázky **31.7.2013**

8.5. Klasifikace veřejné zakázky

| | | | |
|--|------------|----------------|--------|
| <u>stavební práce</u> | CPV | měrná jednotka | rozsah |
| Stavební úpravy budov vysokých škol | 45214300-3 | soubor | 1 |
| <u>služby</u> | CPV | měrná jednotka | rozsah |
| Architektonické, technické a zeměměřičské služby | 71250000-5 | soubor | 1 |
| Opravy a údržba | 50000000-5 | soubor | 1 |

8.6. Údaje o předpokládané hodnotě veřejné zakázky

| Předpokládaná hodnota veřejné zakázky | | v Kč bez DPH |
|---|---|--------------|
| Předpokládaná hodnota veřejné zakázky celkem vč. provozních nákladů | | 20.650.000 |
| z toho: | Předpokládaná hodnota zadávané veřejné zakázky (realizace díla) | 20.500.000 |

| | | |
|---------|---|---------|
| z toho: | Provozní náklady v rámci komplexního záručního servisu na celé dílo | 150.000 |
|---------|---|---------|

8.7. Popis předmětu veřejné zakázky

8.7.1. Realizace díla a projektová dokumentace

Předmětem plnění veřejné zakázky je realizace stavby podle PROJEKTU. Stavba zahrnuje stavební úpravy ve sklepních částech jižního křídla stávající budovy Hudební fakulty zadavatele, Komenského náměstí 609/6 v 1.PP a stavební úpravy v 1.NP a dále dostavbu dvou zkušeben v podzemní části stávajícího dvora. Stavba je situována v centru města Brna v hustě zastavěném území.

Projektová dokumentace je zpracována ve stupni dokumentace pro výběr zhotovitele, v níž jsou prvky, materiály a výrobky specifikovány obecně pomocí technických parametrů. Dodavatel při zpracování nabídky musí při oceňování konkrétních výrobků respektovat dispoziční a prostorové uspořádání a použít takové výrobky, které budou v daném prostoru realizovatelné s ohledem na požadovanou technickou úroveň a kvalitu provedení. Při zpracování nabídky i při vlastní realizaci stavby podle PROJEKTU je dodavatel povinen respektovat technické, materiálové a estetické řešení podle PROJEKTU a navrhnout pro realizaci takové prvky a materiály, které odpovídají technickým parametrům stanoveným v projektu.

Položkový výkaz výměr je zpracován podle ceníků stavebních prací. U jednotlivých položek výkazu výměr jsou uvedena číselná označení položek ceníku, a to proto, že jsou jimi určeny druhy a kvalita stavebních prací s odkazem na úvodní části ceníku, ve kterých je popsán způsob měření, obsah cen a podstatné dodací a kvalitativní podmínky, které jsou nutné pro jednoznačné vymezení druhu a kvality stavební práce. Pokud je pod konkrétní položkou v daném ceníku v popisu položky uveden odkaz na konkrétní výrobek či výrobce, může uchazeč při stanovení nabídkové ceny použít jakýkoliv ekvivalentní výrobek od jakéhokoliv jiného výrobce, pokud dodrží technické a kvalitativní parametry dané projektovou dokumentací.

Obdobně platí, že pokud je v textové nebo výkresové části PROJEKTU uveden odkaz na konkrétní výrobek či výrobce, může uchazeč při stanovení nabídkové ceny použít jakýkoliv ekvivalentní výrobek od jakéhokoliv jiného výrobce, pokud dodrží technické a kvalitativní parametry dané projektovou dokumentací.

Zadavatel výslovně uvádí, že připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, než jsou uvedena v PROJEKTU, pokud PROJEKT obsahuje označení konkrétních materiálů, prvků, výrobků nebo označení konkrétních výrobců. Dodavatel však není oprávněn navrhnout taková řešení, která by byla variantním řešením k řešení navrženému v PROJEKTU.

8.7.2. Součástí předmětu plnění je provedení následujících souvisejících prací, dodávek a činností:

Související činnosti jsou předmětem plnění veřejné zakázky a jako takové musí být zahrnuty do nabídkové ceny, a to i tehdy, když nejsou uvedeny ve výkaze výměr samostatnými položkami. Dodavatel zahrne ocenění těchto souvisejících položek do jednotkových cen výkazu výměr. Provedení souvisejících činností bude jako součást jednotlivých položek výkazu výměr.

- zpracování realizační projektové dokumentace se zřetelem na nabídnuté konkrétní stavební materiály, výrobky, technologie, stroje, zařízení a systémy určené pro osazení nebo zabudování do stavby v rozsahu nezbytně nutném pro realizaci díla, její projednání, odsouhlasení a schválení projektantem a objednatelem;
- zpracování dodavatelské projektové dokumentace v rozsahu nezbytně nutném pro realizaci díla, její projednání, odsouhlasení a schválení projektantem a objednatelem;
- před zahájením prací na staveništi zhotovitel zpracuje a předá objednateli plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi dle požadavků stanovených v § 15 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb., pokud je podle tohoto zákona pro danou stavbu vyžadován;
- zpracování geodetického zaměření odpovědným geodetem v podobě vyhovující pro vklad do katastru nemovitostí a její předání objednateli ve 4 tištěných vyhotoveních a v 1 datovém vyhotovení (na CD ROM), zajištění funkce odpovědného geodeta na stavbě;
- zdokumentování stavebně technického stavu konstrukcí dotčených sousedních nadzemních a podzemních objektů před zahájením výstavby a po dokončení výstavby k prokázání nepoškození těchto konstrukcí vlivem výstavby.
- zhotovitel bude průběžně pořizovat fotodokumentaci postupu provádění stavby, kterou předá objednateli na CD při předání díla;
- zhotovitel umožní práce archeologického dohledu, pokud se v průběhu realizace stavby taková potřeba projeví. V takovém případě provádění archeologického dohledu zajišťuje objednatel a zhotovitel poskytne potřebnou součinnost při jeho realizaci;
- zhotovení dokumentace skutečného provedení díla a její předání objednateli ve 3 tištěných vyhotoveních a v 1 datovém vyhotovení (na CD ROM);
Dokumentace skutečného provedení bude obsahovat zakreslení skutečného stavu konstrukcí, instalací a přípojek na vnější inženýrské sítě podle stavu provedeného díla. Tato dokumentace musí mít takovou podrobnost a vypovídací schopnost, aby umožnila budoucímu uživateli zjistit jednoznačně povahu stavebních konstrukcí, polohu a trasy instalací a průběhy inženýrských sítí vč. domovních přípojek, v případě potřeby provádění případných rekonstrukcí a oprav.
- ověření a vytýčení polohy stávajících podzemních inženýrských sítí před zahájením prací, provedení dopravně-inženýrských opatření vč. dopravního značení;
- provedení veškerých předepsaných zkoušek včetně vystavení dokladů o jejich provedení, doložení atestů, certifikátů, prohlášení o shodě apod. a jejich předání zadavateli ve 3 vyhotoveních;
Doklady o provedení předepsaných zkoušek, atesty, certifikáty, prohlášení o shodě bude zhotovitel dokladat v průběhu realizace díla a to vždy k termínu vystavení faktury. Faktura za provedené práce nebude bez doložení těchto dokladů uhrazena. Doklady bude archivovat technický dozor investora (TDI), který provede jejich kompletaci před předáním a převzetím díla a kolaudací.
- provedení individuálního vyzkoušení všech prvků a zařízení tvořících předmět plnění včetně vyhotovení protokolu v českém jazyce ve 3 vyhotoveních;
Každý prvek díla bude individuálně vyzkoušen po zabudování. O provedení individuálního vyzkoušení každého prvku bude zhotovitelem sepsán protokol o individuálním vyzkoušení. Tyto protokoly bude zhotovitel předávat průběžně, při každé fakturaci provedených prací, TDI.
- provedení komplexního vyzkoušení všech systémů a zařízení tvořících předmět plnění včetně stanovení podmínek, za kterých se budou provádět, vyhodnocení komplexního vyzkoušení včetně vyhotovení protokolu v českém jazyce ve 3 vyhotoveních;
Po dokončení díla, před jeho předáním a převzetím, provede zhotovitel komplexní vyzkoušení díla. Podmínky provedení komplexního vyzkoušení zpracuje zhotovitel písemně před zahájením komplexního

vyzkoušení a předá je TDI. TDI bude provádět kontrolu provedení komplexního vyzkoušení. Po dokončení komplexního vyzkoušení, nejpozději ke dni předání a převzetí díla, zpracuje zhotovitel protokol o komplexním vyzkoušení díla, který musí potvrdit TDI.

- vypracování manipulačních, provozních řádů pro bezvadné provozování díla, resp. jeho dílčích částí, návodů k obsluze, návodů na provoz a údržbu díla, resp. jeho dílčích částí a dokumentace údržby, vše v českém jazyce ve 3 vyhotoveních, z toho 1 v datové formě (na CD ROM);

Nejpozději k termínu předání a převzetí díla zpracuje zhotovitel návod na provoz a údržbu díla, který bude zahrnovat manipulační a provozní řády, návody k obsluze a dokumentaci údržby díla. V návodu na provoz a údržbu díla budou uvedeny podmínky, při jejichž dodržení bude dílo uživatelem správně užíváno.

- vybavení stavby podle požární zprávy;
- předkládání vzorků materiálů a výrobků určených pro osazení či zabudování do stavby objednateli a projektantovi k odsouhlasení;
- spolupráce s objednatelem při výběru subdodavatelů, jejichž výběr si objednatel předem písemně stanovil;
- koordinace veškerých prací a dodávek, které jsou součástí díla;
- celkový úklid stavby, staveniště a okolí před předáním a převzetím;

Celkový úklid před předáním díla zahrnuje kompletní a úplné vyčistění stavby, staveniště a okolí před předáním a převzetím a to v takovém rozsahu, který umožní okamžité užívání bez provádění jakéhokoliv dalšího úklidu ze strany objednatele. Součástí úklidu je i úklid okolních ploch a komunikací, uvedení okolí stavby do stavu podle projektu (pokud je okolí stavby projektem řešeno) nebo do stavu před zahájením realizace (u ploch a komunikací, které nejsou projektem řešeny).

- provedení zaškolení obsluh u všech částí díla, které budou obsluhovány pracovníky objednatele (budoucím uživatelem);

Objednatel na vyžádání zhotovitele stanoví písemně jmenovitý seznam osob, které mají být zaškoleny pro jednotlivé části díla. Zhotovitel před předáním a převzetím provede zaškolení těchto osob a to tak, že je podrobně seznámí s podmínkami provozu a údržby jednotlivých částí díla a upozorní je na příslušnou část návodu na provoz a údržbu díla. O zaškolení jednotlivých osob objednatele doloží zhotovitel při předání a převzetí díla protokoly o zaškolení osob.

8.7.3. Podmínky pro postup realizace stavby a sestavení harmonogramu

- 1) Zadavatel musí mít pro svůj provoz zajištěn prostor pro provoz dílen a údržby. Při realizaci stavby je tedy nutné nejprve stavebně připravit prostor ústřední spisovny (m.č. S31) a do něho přestěhovat provozy pro dílny a údržbu. V tomto náhradním prostoru budou dílny umístěny až do stavebního dokončení prostor, v nichž budou dílny umístěny podle PROJEKTU (m.č. S17, S17-A, S17-B, S37, S38). V harmonogramu, který dodavatel zpracuje jako součást nabídky, budou uvedeny k tomuto požadavku následující uzlové body:

- termín dokončení prostor budoucí ústřední spisovny (m.č. S31)
- termín zahájení a dokončení přestěhování provozu dílen a údržby do prostor m.č. S31, přičemž vlastní stěhování provozu dílen a údržby zajistí zadavatel sám, a to v předpokládané lhůtě 5 kalendářních dnů.
- termín dokončení prostor budoucích dílen dle PROJEKTU (m.č. S17, S17-A, S17-B, S37, S38)
- termín zahájení a dokončení přestěhování provozu dílen a údržby do definitivních prostor určených PROJEKTEM (m.č. S17, S17-A, S17-B, S37, S38), přičemž vlastní

stěhování provozu dílen a údržby zajistí zadavatel sám, a to v předpokládané lhůtě 5 kalendářních dnů.

- 2) Zadavatel požaduje, aby realizace stavby byla zahájena novostavbou pod parkovištěm (hloubení z prostoru parkoviště), a aby tato část byla dokončena do začátku zimního období tak, aby stavební jáma mohla být uzavřena a terén nad ní upraven do finální podoby. V harmonogramu, který dodavatel zpracuje jako součást nabídky, budou uvedeny k tomuto požadavku následující uzlové body:
 - zahájení prací novostavby pod parkovištěm
 - dokončení prací novostavby uzavřením prostoru nad ní a úprava terénu do finální podoby
- 3) Zadavatel má k dispozici pro rok 2012 finanční prostředky ve výši 2,5 mil Kč vč. DPH. Uchazeč proto sestaví harmonogram s tímto vědomím. Pokud stavební práce zrealizované v roce 2012 přesáhnou objem prostředků, které má zadavatel k dispozici, budou práce provedené nad hodnotu 2,5 mil. Kč vč. DPH uhrazeny z prostředků roku 2013.

8.7.4. Komplexní záruční servis

Předmětem plnění veřejné zakázky je též poskytování komplexního záručního servisu po dobu záruční doby poskytované budoucím zhotovitelem na dílo. Podmínky a rozsah provádění komplexního záručního servisu je uveden v Zadávací dokumentaci – obchodní podmínky. Zadavatel bude hradit pouze provozní náklady v rámci komplexního záručního servisu. Popis specifikace těchto provozních nákladů je uveden Zadávací dokumentaci – obchodní podmínky. Uchazeč ocení v rámci nabídky provozní náklady v rámci komplexního záručního servisu, a to podle vlastního uvážení s ohledem na PROJEKT a prvky technologie v PROJEKTU specifikované. Při ocenění provozních nákladů v rámci komplexního záručního servisu bude uchazeč vycházet z následujících skutečností:

- Záruční doba požadovaná zadavatelem v délce 60 měsíců je bezvýhradná a vztahuje se na celé dílo.
- Komplexní záruční servis bude budoucí zhotovitel provádět po celou dobu trvání 60 měsíční záruční doby bezplatně v rozsahu, který je stanoven v Zadávací dokumentaci – obchodní podmínky.
- Provozními náklady v rámci komplexního záručního servisu se rozumí:
 - a) náklady na provádění úkonů podle dokumentace údržby vč. nákladů na zajištění provozních revizí a revizních zpráv, které bude nutné v průběhu trvání záruční doby pořídit či obnovit k zajištění požadavků podle příslušných předpisů (např. revize výtahu, revizní zprávy elektro apod.)
 - b) náklady na výměnu těch prvků díla, které mají kratší dobu životnosti, případně kratší záruční dobu, než je záruční doba díla podle smlouvy, a které bude tedy nutné v průběhu trvání záruční doby vyměnit.
 - c) náklady na dodávky a zabudování prvků a médií, které jsou určeny k pravidelné výměně, veškerý spotřební materiál, náplně a náhradní díly, které jsou třeba k zajištění provozu
- Budoucí objednatel bude v rámci zhotovitelem prováděného komplexního záručního servisu hradit pouze provozní náklady, a to ve výši, kterou si sám uchazeč stanoví ve své nabídce.

- Provozní náklady nelze oceňovat částkami, které jsou pod hranicí ekonomicky nutných nákladů.

8.7.5. Specifikace předmětu veřejné zakázky

Předmět díla je specifikován PROJEKTEM a zahrnuje:

- 1) Provedení stavby podle stavebního povolení a PROJEKTU
- 2) Zpracování realizační projektové dokumentace se zřetelem na nabídnuté konkrétní stavební materiály, výrobky, technologie, stroje, zařízení a systémy určené pro osazení nebo zabudování do stavby
- 3) Zpracování geodetického zaměření odpovědným geodetem včetně geometrického plánu potvrzeného katastrem nemovitostí a funkce odpovědného geodeta na stavbě
- 4) Provedení souvisejících prací, dodávek a činností
- 5) Provedení komplexního záručního servisu.

8.8. Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 98 zákona.

9. Kvalifikace dodavatelů:

Podrobné požadavky na kvalifikaci dodavatelů a způsoby prokázání kvalifikace jsou uvedeny v Kvalifikační dokumentaci, která je součástí zadávacích podmínek podle odst. 4.1. této Textové části zadávací dokumentace. Na tomto místě zadavatel sděluje pouze základní informace o rozsahu vyžadované kvalifikace:

9.1. Základní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 53 odst. 1 písm. a) až k) zákona.

9.2. Profesní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 54 písm. a), b) a d) zákona.

9.3. Technické kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 56 odst. 3 zákona:

- 1) § 56 odst. 3 písm. a) zákona – přehled alespoň 3 obdobných staveb realizovaných za posledních 5 let, kde obdobnou stavbou se rozumí:
 - stavby v oblasti rekonstrukce pozemních staveb realizovaných za provozu objednatele, jejichž finanční objem byl alespoň 10 mil. Kč bez DPH, z nichž alespoň 1 stavba

zahrnovala technologie podchycení základů a nedestruktivní sanace zdiva proti vlhkosti podzemních podlaží elektroosmózou

- 2) § 56 odst. 3 písm. b) a c) zákona – realizační tým 1x hlavní stavbyvedoucí, VŠ obor PS, autorizace PS, praxe 7 let, reference 2 zakázky PS o objemu 10 mil. Kč; 1x stavbyvedoucí, SŠ, obor PS, praxe 5 let, reference min. 1 stavba PS o objemu 10 mil. Kč.

10. Posouzení kvalifikace a posouzení a hodnocení nabídek:

10.1. Komise pro posouzení kvalifikace a hodnotící komise ustanovená zadavatelem

Pro posouzení prokázání splnění kvalifikace může zadavatel podle ustanovení § 59 odst. 2 zákona ustanovit zvláštní komisi nebo rozhodnout v souladu s ustanovením § 59 odst. 3 zákona o tom, že posouzení kvalifikace provede hodnotící komise.

Pro posouzení a hodnocení nabídek ustanoví zadavatel v souladu s ustanovením § 74 hodnotící komisi. Činí-li hodnotící komise ve vztahu k dodavatelům úkony podle zákona, platí, že tyto úkony činí jménem zadavatele. Hodnotící komise musí mít nejméně 5 členů a je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, musí být nejméně 1/3 členů komise s příslušnou odborností ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Zadavatel jmenuje za každého člena hodnotící komise jeho náhradníka. Ustanovení zákona vztahující se na člena hodnotící komise platí obdobně pro jeho náhradníka.

Členové komise pro posouzení kvalifikace (je-li ustanovena) a členové hodnotící komise nesmí být podle ustanovení § 74 odst. 7 zákona ve vztahu k veřejné zakázce a k uchazečům podjati. Členové komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svojí účastí v komisi o své nepodjatosti a závazku zachování mlčenlivosti učiní písemné prohlášení. Ustanovení o nepodjatosti a závazek zachování mlčenlivosti platí i pro komisi pro posouzení kvalifikace, pokud je zadavatelem ustanovena.

Jednání komise se mohou zúčastnit i jiné osoby (přizvaní poradci), které určí zadavatel nebo komise. Pro tyto osoby platí závazek nepodjatosti a závazek mlčenlivosti obdobně jako pro členy komise.

10.2. Posouzení kvalifikace

Komise pro posouzení kvalifikace (je-li ustanovena) nebo hodnotící komise provede v souladu s ustanovením § 59 zákona posouzení prokázání splnění kvalifikace v předložených nabídkách z hlediska požadavků stanovených zadavatelem v Zadávací dokumentaci – kvalifikační dokumentaci.

Zadavatel může v souladu s ustanovením § 59 odst. 4 zákona požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost ve lhůtě stanovené zadavatelem. Skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace musejí nastat ve lhůtě pro podání nabídek.

O posouzení kvalifikace pořídí protokol, jehož obsah a rozsah je vymezen v § 59 odst. 5 a 6 zákona. Protokol podepisují všichni přítomní členové komise. Zadavatel umožní všem dodavatelům, jejichž kvalifikace byla posuzována, do protokolu o posouzení kvalifikace nahlédnout a pořídít si z něho výpis či opis.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 58 zákona (změny v kvalifikaci) musí být zadavatelem v souladu s ustanovením § 60 odst. 1 zákona vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

10.3. Posouzení nabídek

Hodnotící komise posoudí nabídky uchazečů z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Hodnotící komise dále posoudí, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku, která je v rozporu s platnými právními předpisy (ve smyslu ustanovení § 22 odst. 1 písm. d) zákona). V případě veřejné zakázky na stavební práce posoudí hodnotící komise nabídky v podrobnostech soupisu stavebních prací, dodávek a služeb a výkazu výměr. Nabídky, které nesplňují výše uvedené požadavky, musí být vyřazeny.

Hodnotící komise v souladu s ustanovením § 76 odst. 3 zákona může v případě nejasností požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. Hodnotící komise nabídku vyřadí, pokud uchazeč nedoručí písemné vysvětlení nabídky ve stanovené lhůtě.

Hodnotící komise může v souladu s ustanovením § 76 odst. 4 zákona po písemném zdůvodnění nejasností nabídky přizvat uchazeče na jednání komise za účelem vysvětlení jeho nabídky.

Uchazeče, jehož nabídka byla hodnotící komisí vyřazena, vyloučí zadavatel v souladu s ustanovením § 76 odst. 6 zákona bezodkladně z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů vyloučení zadavatel uchazeči písemně oznámí.

Hodnotící komise posoudí též v souladu s ustanovením § 77 zákona výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, musí si hodnotící komise vyžádat od uchazeče písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné. Písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny musí být uchazečem doručeno ve lhůtě, kterou stanoví hodnotící komise.

O posouzení a hodnocení nabídek pořídí hodnotící komise v souladu s ustanovením § 80 odst. 1 zákona písemnou zprávu. Zadavatel umožní v souladu s ustanovením § 80 odst. 3 zákona do uzavření smlouvy všem uchazečům, jejichž nabídky byly předmětem hodnocení, na jejich žádost do zprávy o posouzení a hodnocení nabídek nahlédnout a pořídít si z ní výpisy, kopie či opisy.

10.4. Základní hodnotící kritérium a dílčí hodnotící kritéria pro zadání veřejné zakázky

Zadavatel zvolil jako základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky ekonomickou výhodnost nabídky a stanovil následující dílčí hodnotící kritéria (dále označené jako „kritérium“), která se vztahují k nabízenému plnění veřejné zakázky a vyjadřují vztah užitné hodnoty a ceny. K jednotlivým kritériím stanovil zadavatel váhu vyjádřenou v procentech takto:

| | | |
|---------------|------------------------|-----|
| 1. kritérium: | Nabídková cena bez DPH | 75% |
| 2. kritérium: | Provozní náklady | 15% |
| 3. kritérium: | Lhůta plnění | 10% |

10.5. Údaje uchazečů k dílčím hodnotícím kritériím

Uchazeči předloží ve svých nabídkách k jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím následující údaje, které budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek podle základního hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky:

K 1. kritériu:

- Vyplněná tabulka „Krycí list nabídkové ceny a hodnot dílčích hodnotících kritérií“
- Oceněný výkaz výměr z PROJEKTU zpracovaný podle podmínek uvedených v odst. 11.1 této Textové části zadávací dokumentace
- Cena uvedená ve smlouvě

K 2. kritériu:

- Vyplněná tabulka „Krycí list nabídkové ceny a hodnot dílčích hodnotících kritérií“
- Vyplněná tabulka „Provozní náklady“
- V rámci 2. kritéria budou hodnoceny provozní náklady v Kč bez DPH za 60 měsíců trvání záruční doby

K 3. kritériu:

- Vyplněná tabulka „Krycí list nabídkové ceny a hodnot dílčích hodnotících kritérií“
- Lhůty plnění uvedená v textu smlouvy
- Lhůta plnění je stanovena jako počet kalendářních dnů od zahájení po ukončení a musí respektovat technologické postupy podle PROJEKTU.
- V rámci 3. kritéria bude hodnocena lhůta pro realizaci novostavby pod parkovištěm od zahájení prací po uzavření stavební jámy vč. finálního provedení povrchu parkoviště, tj. lhůta uvedená v čl. II. odst. 2.1.3. smlouvy.

10.6. Způsob hodnocení nabídek podle dílčích hodnotících kritérií

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Nejvhodnější nabídce je přiděleno bodové hodnocení 100. Každé další jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria vzhledem k nejvhodnější nabídce. Bodové hodnocení bude stanoveno pro jednotlivá kritéria takto:

1. kritérium: Zadavatel bude hodnotit nabídkovou cenu v Kč bez DPH, a to podle její absolutní výše. Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce

$$\frac{\text{nejnižší cena v Kč}}{\text{hodnocená cena v Kč}} \times 100$$

Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 3 desetinná místa a bude dále násobeno vahou 1. dílčího hodnotícího kritéria.

2. kritérium: Zadavatel bude hodnotit provozní náklady v Kč bez DPH za 60 měsíců, a to podle jejich absolutní výše. Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce

$$\frac{\text{nejnižší provozní náklady v Kč}}{\text{hodnocené provozní náklady v Kč}} \times 100$$

Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 3 desetinná místa a bude dále násobeno vahou 2. dílčího hodnotícího kritéria.

3. kritérium: Zadavatel bude hodnotit uchazečem nabízenou lhůtu plnění ve dnech. Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce

$$\frac{\text{nejkratší lhůta plnění}}{\text{hodnocená lhůta plnění}} \times 100$$

Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 3 desetinná místa a bude dále násobeno vahou 2. dílčího hodnotícího kritéria.

S ohledem na rozhodnutí NSS 5 Afs 75/2009-100 si zadavatel si vyhrazuje právo posoudit přiměřenost uchazečem nabízené hodnoty, a v případě, že hodnotu posoudí jako nepřiměřenou, rozhodnout o tom, že výše uvedený výpočet hodnocení nepoužije.

V případě, že zadavatel hodnotu nabídnutou uchazečem v rámci kritéria bude považovat za zjevně nepřiměřenou, přiřadí zadavatel nabídce v rámci tohoto kritéria 0 bodů. Tento postup bude odůvodněn ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek, přičemž přiměřenost či nepřiměřenost nabízené hodnoty bude komisí posuzována s ohledem na dodržení technologických postupů stanovených v PROJEKTU, reálnost nabízených hodnot v porovnání s nabídkami ostatních uchazečů a vzhledem k situaci na trhu.

10.7. Výběr nejvhodnější nabídky

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka, která získá při hodnocení způsobem popsáným v odst. 10.6. nejvyšší počet bodů.

11. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny:

NABÍDKOVÁ CENA:

11.1. Zadavatel požaduje, aby uchazeč doložil v nabídce výpočet jednotlivých položek nabídkové ceny, a to oceněním výkazu výměr z PROJEKTU. Oceněný výkaz výměr (dále jen ROZPOČET) bude součástí nabídky, a to v tištěné a datové formě, přičemž datová podoba bude předložena v editovatelné podobě v programu excel.

Pro zpracování ROZPOČTU zadavatel stanovuje následující podmínky:

- 1) Ocenění jednotlivých položek ROZPOČTU bude provedeno na 2 desetinná místa. Násobky počtu měrných jednotek a množství musí být matematicky správné, a to vč. matematických zásad pro zaokrouhlování. Použité jednotkové ceny pro ocenění ROZPOČTU budou uvedeny v Kč bez DPH.
- 2) ROZPOČET bude obsahovat uchazečem konkrétně navržené a oceněné výrobky. Uchazeč tedy doplní do popisu položek (případně do zvláštního sloupce) konkrétní názvy výrobků

- a výrobců, které hodlá použít při realizaci předmětu plnění, aby zadavatel při posuzování nabídkové ceny a splnění předmětu plnění veřejné zakázky mohl posoudit, zda předmět plnění a stanovená nabídková cena uchazeče odpovídá kvalitativním požadavkům dle PROJEKTU.
- 3) Uchazeč není oprávněn navrhnout zcela jiné variantní technické řešení, než předpokládá PROJEKT a upravovat rozsah položek (kromě doplnění podle odst. 2), druh měrných jednotek a množství měrných jednotek.
 - 4) Uchazeč je povinen dodržet členění výkazu výměr dle PROJEKTU a ocenit veškeré položky výkazu výměr. Pokud uchazeč nedodrží položkovou skladbu výkazu výměr z PROJEKTU nebo neocení některou položku výkazu výměr, bude zadavatel posuzovat nabídku uchazeče jako nevhodnou ve smyslu ustanovení § 22 odst. 1 písm. a) zákona, která nespĺňuje požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky.
 - 5) Pro zpracování ROZPOČTU použije uchazeč výhradně výkaz výměr, který obdržel od zadavatele v rámci zadávací dokumentace. Tuto podmínku je nutné dodržet s ohledem na skutečnost, že nabídky jednotlivých uchazečů musí být vzájemně porovnatelné, a dále s ohledem na požadavek § 76 odst. 1 zákona, který stanoví zadavateli povinnost posoudit nabídky v podrobnostech výkazu výměr.
- 11.2. Nabídkovou cenou se rozumí cena stanovená uchazečem za celý předmět plnění veřejné zakázky podle výkazu výměr dle PROJEKTU v Kč bez DPH, která zahrnuje v cenách jednotlivých položek výkazu výměr veškeré související náklady spojené s realizací předmětu plnění podle odst. 11.3.
- 11.3. Nabídková cena (a též jednotkové ceny, které jsou použity pro výpočet nabídkové ceny) musí zahrnovat veškeré náklady uchazeče na kvalitní zhotovení celého předmětu plnění specifikovaného zadávací dokumentací, zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením celého předmětu plnění, jak je specifikován touto zadávací dokumentací včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních a kurzových) během realizace předmětu plnění, a zahrnuje též veškeré související náklady, jako jsou: náklady na dopravu, montáž, předání, zprovoznění, zaškolení obsluh, zařízení staveniště a další vedlejší rozpočtové náklady, zpracování projektové dokumentace, geodetického zaměření, vyhotovení požadovaných dokladů, provedení požadovaných zkoušek, zpracování dokumentace skutečného provedení, provozní náklady, náklady na autorská práva, pojištění, daně, cla, bankovní záruky a jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu plnění.
- 11.4. Nabídková cena bude uvedena ve skladbě cena v Kč bez DPH, sazba a výše DPH, cena v Kč vč. DPH. Uchazeč zapíše nabídkovou cenu do Krycího listu nabídkové ceny a do textu smlouvy. V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v Krycím listu nabídkové ceny a mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v textu smlouvy, bude pro hodnocení nabídek použita nabídková cena zapsaná v textu smlouvy.
- 11.5. Uchazeči z EU a třetích zemí musí vyjádřit cenu vč. DPH, a to i v případě, že sami DPH neodvádí, protože musí vzít v úvahu platnou daňovou legislativu v ČR.
- 11.6. DPH bude vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.

PROVOZNÍ NÁKLADY:

- 11.7. Provozními náklady se pro účely této veřejné zakázky rozumí cenové údaje uvedené v tabulce „Provozní náklady“.
- 11.8. Provozními náklady se rozumí náklady budoucího zhotovitele v souvislosti se zajištěním komplexního záručního servisu po dobu záruční doby, který je součástí předmětu plnění

zadávané veřejné zakázky. Provozní náklady zahrnují náklady na výměnu těch prvků díla, které mají kratší dobu životnosti, případně kratší záruční dobu, než je záruční doba díla podle smlouvy, a které bude tedy nutné v průběhu trvání záruční doby vyměnit, náklady na provádění úkonů podle dokumentace údržby vč. zajištění revizí, pořízení či obnovy revizních zpráv a náklady na dodávky a zabudování prvků a médií, které jsou určeny k pravidelné výměně, veškerý spotřební materiál, náplně a náhradní díly, které jsou třeba k zajištění provozu. Provozní náklady nelze oceňovat částkami, které jsou pod hranicí ekonomicky nutných nákladů.

- 11.9. Cena provozních nákladů v rámci komplexního záručního servisu je stanovena jako maximálně přípustná, platná po celou dobu provádění komplexního záručního servisu až do ukončení záruční doby, která zahrnuje veškeré provozní náklady zhotovitele v rámci komplexního záručního servisu včetně dopadů změn cenové úrovně a kurzových rozdílů. Cena provozních nákladů nesmí překročit předpokládanou hodnotu uvedenou v odst. 8.6. této Textové části zadávací dokumentace.

12. Obchodní podmínky:

- 12.1. Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy obligatorního charakteru. Text smlouvy je součástí zadávací dokumentace a je zveřejněn na profilu zadavatele ve formátu pdf. Uchazeč text smlouvy vytiskne, vyplní v textu smlouvy rukou údaje, které jsou určeny k vyplnění, a tutéž smlouvu vrátí jako součást nabídky zadavateli. Uchazeč není oprávněn text smlouvy měnit (kromě částí, u nichž je uvedeno „doplň uchazeč“).
- 12.2. Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených) nebo v souladu s ustanovením § 68 odst. 2 zákona. Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona a je proto právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, bude ze soutěže vyloučena pro nesplnění podmínek zadávacího řízení.
- 12.3. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku a smlouva musí být podepsána oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).
- 12.4. Technický dozor stavby, jejíž realizace je předmětem plnění této zadávané veřejné zakázky, nesmí v souladu s ustanovením § 46d odst. 2 zákona provádět dodavatel či dodavatelé (vítězný uchazeč), se kterým bude uzavřena smlouva, ani osoba s ním propojená.

13. Platební podmínky:

PLATEBNÍ PODMÍNKY PRO CENU DÍLA:

- 13.1. Zadavatel bude proplácet cenu průběžně za uplynulý kalendářní měsíc s vazbou na věcné plnění, a to na základě faktur – daňových dokladů vystavených dodavatelem. Každá faktura bude doložena soupisem provedených prací a dodávek.

- 13.2. Dodavatel bude oprávněn vystavovat faktury až do výše 90% ceny. Zbývajících 10% ceny bude fakturováno až po předání a převzetí předmětu plnění a odstranění všech vad a nedodělků.
- 13.3. Splatnost daňových dokladů je 30 kalendářních dnů od doručení do sídla zadavatele. Úhrada faktur bude provedena bezhotovostním převodem z účtu zadavatele na účet uchazeče uvedený ve smlouvě. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den kalendářního měsíce, za který je faktura vystavena. Zadavatel může splatnost faktur v ojedinělých případech jednostranně prodloužit až o dalších 90 dnů (respiro), jestliže o takovém rozhodnutí před uplynutím lhůty splatnosti vyrozumí dodavatele. Zadavatel není v prodloužené době splatnosti v prodlení, ani nejde o porušení jeho povinnosti uhradit faktury řádně a včas - dodavateli proto nevzniká právo na úrok z prodlení ani smluvní pokutu či jiné sankce.
- 13.4. Zadavatel bude mít k dispozici pro rok 2012 finanční prostředky v limitu, který stanovil poskytovatel dotace ve výši 2.500.000. Kč. Dodavatel může zrealizovat větší objem prací v roce 2012, než bude tento limit, musí však počítat s tím, že prostředky nad tento limit budou uhrazeny po uvolnění prostředků státního rozpočtu pro rok 2013, cca v dubnu 2013.

PLATEBNÍ PODMÍNKY PRO CENU PROVOZNÍCH NÁKLADŮ:

- 13.5. Zadavatel bude proplácet cenu provozních nákladů 1x za rok zpětně, a to na základě faktur – daňových dokladů vystavených dodavatelem.
- 13.6. Splatnost daňových dokladů je do 30 kalendářních dnů od doručení do sídla zadavatele. Úhrada faktur bude provedena bezhotovostním převodem z účtu zadavatele na účet uchazeče uvedený ve smlouvě. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den kalendářního měsíce, ve kterém uplyne rok (12 měsíců) trvání záruční doby.
- 13.7. Cena provozních nákladů bude hrazena z provozních nákladů zadavatele.

14. Podmínky, při nichž je možné překročit výši nabídkové ceny:

- 14.1. Nabídkovou cenu a cenu provozních nákladů je možné překročit pouze v případě, že dojde ke zvýšení sazeb DPH, které dopadají na předmět plnění a vítězného uchazeče jako dodavatele. Úprava nabídkové ceny bude provedena vždy, pokud dojde ke snížení sazeb DPH, které dopadají na předmět plnění a vítězného uchazeče jako dodavatele. .
- 14.2. Cenu provozních nákladů v rámci komplexního záručního servisu lze měnit pouze ve vztahu k použitým prvkům a materiálům, které mají být v rámci provozních nákladů komplexního záručního servisu vyměněny, a to v případě, že vyměněné prvky budou kvalitativně vyšší než prvky původně zabudované, a zabudování kvalitativně vyšších prvků je pro objednatelů účelné nebo prvky, které byly původně zabudovány se již nevyrobí. Případná úprava ceny v takovém případě musí být mezi smluvními stranami předem písemně dohodnuta.

15. Technické podmínky:

Technické podmínky jsou stanoveny v zadávacích podmínkách.

16. Varianty nabídky:

Zadavatel varianty nabídky nepřipouští.

17. Požadavek na poskytnutí jistoty:

Zadavatel požaduje poskytnutí jistoty k zajištění plnění povinností uchazeče, vyplývajících z účasti v zadávacím řízení. Výše jistoty je stanovena na částku **300.000 Kč**. Doklad o složení jistoty musí být součástí nabídky.

Jistotu poskytne uchazeč jednou z uvedených forem:

- a) Bankovní záruka. Platnost bankovní záruky musí být po celou dobu zadávací lhůty. Bankovní záruka (originál listiny) musí být součástí nabídky. Zadavatel je povinen jako součást nabídky uchovat kopii bankovní záruky, originál listiny vrací zadavatel uchazeči podle podmínek uvedených v čl. 20.
- b) Složení peněžní částky na účet zadavatele (peněžní jistota). Pro složení uvádí zadavatel č.ú. 107-3228360217/0100 variabilní symbol IČ dodavatele. Doklad o složení peněžní jistoty (např. příkaz k úhradě nebo výpis z účtu uchazeče) musí být součástí nabídky.
- c) Pojištění záruky. Platnost pojištění záruky musí být po celou dobu zadávací lhůty. Pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v ustanovení § 67 odst. 7 zákona pojistné plnění. Toto písemné prohlášení (originál listiny) musí být součástí nabídky.

Uvolnění jistoty se řídí ustanovením § 67 odst. 2 zákona. Právo na plnění z poskytnuté jistoty vzniká zadavateli za podmínek uvedených v ustanovení § 67 odst. 7 zákona.

18. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky:

Jiné požadavky pro plnění veřejné zakázky stanovuje zadavatel v souladu s ustanovením § 44 odst. 3 písm. j) zákona. Tyto jiné požadavky jsou proto podmínkou zadavatele a budou posuzovány z pohledu, zda uchazeč nepředložil nepřijatelnou nabídku ve smyslu ustanovení § 22 odst. 1 písm. b) zákona.

- 18.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého jazyka.
- 18.2. Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce doložil podrobný časový a finanční harmonogram výstavby s uvedením uzlových bodů realizace. Požadavky na uzlové body jsou uvedeny v čl. 8 odst. 8.7.3. této Textové části zadávací dokumentace, dílčí termíny uvedené v textu smlouvy, případně další významné dílčí termíny podle uvážení uchazeče. Uchazeč jako budoucí zhotovitel je povinen harmonogram v průběhu realizace průběžně aktualizovat podle postupu realizace. Harmonogram bude přílohou smlouvy.
- 18.3. Zadavatel požaduje, aby záruční doba na všechny části předmětu plnění veřejné zakázky byla bezvýhradná v délce trvání 60 měsíců.
- 18.4. Zadavatel v souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona požaduje, aby dodavatel specifikoval v nabídce části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a uvedl identifikační údaje těchto subdodavatelů. Dodavatel předloží v nabídce přehled všech subdodavatelů, kteří se budou podílet na realizaci veřejné zakázky v části sanace zdiva proti vlhkosti metodou elektroosmózy a uvede identifikační údaje subdodavatele.

- 18.5. Zadavatel požaduje, aby uchazeč předložil v nabídce kontrolní a zkušební plán zpracovaný na konkrétní podmínky této veřejné zakázky
- 18.6. Vítězný uchazeč je povinen zpracovat všechny součásti a dokumenty související s předmětem plnění veřejné zakázky v průběhu realizace veřejné zakázky v českém jazyce a vést všechna jednání, vč. jednání na pracovní úrovni v průběhu realizace VZ v českém jazyce. Uchazeč splní tuto podmínku doložením čestného prohlášení v nabídce, které bude vyjadřovat tento závazek a které bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku.
- 18.7. Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce doložil formou čestného prohlášení závazek, že v případě, že s ním bude uzavřena smlouva, poskytne potřebné spolupůsobení při výkonu finanční kontroly podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. Závazek bude rovněž obsahovat právo přístupu kontrolních orgánů v rámci kontroly k dokumentům, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. § 11 písm. c) a d), § 12 odst. 2 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole v platném znění) vč. zajištění stejných podmínek u svých subdodavatelů. Prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku.
- 18.8. Zadavatel požaduje, aby se uchazeč zavázal k poskytnutí bankovní záruky na zajištění řádného a včasného provedení díla a odpovědnosti za vady díla a provedení komplexního záručního servisu za podmínek uvedených ve smlouvě. Výše bankovní záruky na splnění předmětu díla je požadována ve výši 5% z nabídkové ceny, výše bankovní záruky na záruční dobu a komplexní záruční servis je požadována ve výši 500.000 Kč. Uchazeč se ke splnění této podmínky zaváže podpisem smlouvy.
- 18.9. Zadavatel požaduje, aby uchazeč doložil v nabídce čestné prohlášení uchazeče o tom, že jako dodavatel, který podává nabídku v zadávacím řízení, není současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku.

19. Jiné skutečnosti spojené se zadávacím řízením

Zadavatel v odst. 19 Textové části zadávací dokumentace upozorňuje na některé skutečnosti vyplývající ze zákona. Uchazeč podáním nabídky bere tyto skutečnosti na vědomí a souhlasí s nimi:

- 19.1. Uchazeč, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel je povinen v souladu s ustanovením § 147a zákona zveřejnit na svém profilu zadavatele smlouvu s vítězným uchazečem (dodavatelem veřejné zakázky) vč. jejich změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a seznam subdodavatelů dodavatele veřejné zakázky. K tomu účelu je dodavatel veřejné zakázky povinen poskytnout potřebnou součinnost.

Pokud je za přílohu uzavřené smlouvy prohlášena zadávací dokumentace a nabídka, jedná se o přílohy smlouvy, které se ke smlouvě fyzicky nedokládají a jsou uvedeny pouze z formálního důvodu, neboť byly základním podkladem pro uzavření smlouvy. Tyto formální přílohy se také nezveřejňují v rámci zveřejnění smlouvy podle ustanovení § 147a zákona.

- 19.2. Uchazeč, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel je povinen ve vztahu k vítěznému uchazeči (dodavateli veřejné zakázky) postupovat v souladu s ustanovením § 82 odst. 7 zákona, tj. nesmí umožnit podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, kterou uzavřel s vybraným uchazečem.
- 19.3. Uchazeč, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že je povinen při změnách kvalifikace postupovat v souladu s ustanovením § 58 zákona.
- 19.4. Uchazeč, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel má právo v souladu s ustanovením § 82 odst. 8 zákona odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
- 19.5. V souvislosti s novelou č. 55/2012 zákona zadavatel upozorňuje, že podle důvodové zprávy k novele zákona i nadále platí zásada, že nabídky předložené v zadávacím řízení jsou neveřejné s ohledem na zachování obchodního tajemství dodavatelů. Zveřejňování nabídek není možné ani na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Kontrola uchazečů nad postupem zadavatele v zadávacím řízení je zajištěna zveřejněním Oznámení předběžných informací, Oznámení o zakázce a Textové části zadávací dokumentace, zveřejněním dodatečných informací k zadávacím podmínkám, možností nahlížet do Protokolu o otevírání obálek s nabídkami, Protokolu o posouzení kvalifikace a Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek a pořizovat si z nich výpis nebo opis, zveřejněním Oznámení o zadání zakázky, případně Oznámení o zrušení zadávacího řízení a zveřejněním údajů podle § 147a zákona. Kontrola veřejnosti je zajištěna zveřejněním Oznámení předběžných informací, Oznámení o zakázce a Textové části zadávací dokumentace, zveřejněním dodatečných informací k zadávacím podmínkám, zveřejněním Oznámení o zadání zakázky, případně Oznámení o zrušení zadávacího řízení a zveřejněním údajů podle § 156 a § 147a zákona.

20. Obsah nabídky:

- 20.1. Nabídka musí obsahovat v souladu s ustanovením § 68 odst. 2 zákona identifikační údaje uchazeče, návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a doklady požadované zákonem a zadavatelem v zadávacích podmínkách.
- 20.2. Nabídka musí dále obsahovat v souladu s ustanovením § 68 odst. 3 zákona:
 - a) Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů dodavatele, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.

Uchazeč v nabídce doloží čestné prohlášení, ze kterého budou vyplývat skutečnosti požadované v ustanovení § 68 odst. 3 písm. a) zákona. Čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku. V případě, že žádný statutární orgán nebo člen statutárního orgánu uchazeče v uvedeném období nebyl v pracovním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení.
 - b) Má-li dodavatel formu akciové společnosti, doloží v nabídce seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.

- c) Čestné prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a změně některých zákonů, v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou. Čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku.
- 20.3. Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti, které budou formálně řazeny takto:
- Krycí list nabídky
 - Krycí list nabídkové ceny a hodnot hodnotících kritérií
 - Doklad o složení jistoty
 - Obsah nabídky
 - Doklady o splnění kvalifikace
 - Doklady o splnění jiných požadavků zadavatele pro plnění veřejné zakázky
 - Údaje podle § 68 odst. 3 zákona
 - Výpočet nabídkové ceny (ROZPOČET)
 - Podepsaný návrh smlouvy
 - Plná moc poskytnutá zadavateli k ověřování údajů v nabídce
 - Prohlášení o celkovém počtu listů nabídky
- 20.4. Nabídka bude podána v jednom originálním vyhotovení v listinné podobě. Nabídka bude zabezpečena takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nabídky. Výpočet nabídkové ceny podle odst. 11.1. bude v nabídce doložen též v el. podobě editovatelné v programu MS Excel na datovém nosiči. Opatření proti vyjmutí listů uplatňuje zadavatel zejména z důvodů vyloučení možnosti neoprávněné manipulace. Zadavatel upozorňuje, že např. kroužková vazba nebo termovazba nesplňuje podmínku na zabezpečení proti vyjmutí listů, neboť je volně rozebíratelná. Pro zabezpečení nabídky je třeba použít např. způsobu obdobného, jaký je užíván notáři.
- 20.5. Jednotlivé listy nabídky budou číslovány nepřetržitou číselnou řadou. Jako poslední list nabídky bude doloženo prohlášení uchazeče, podepsané statutárním zástupcem uchazeče, o počtu listů nabídky.
- 20.6. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách. Zadavatel vyloučí uchazeče ze zadávacího řízení v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje. Podmínkou zadavatele je, aby v nabídce byla doložena plná moc uchazeče, kterou zplnomocňuje zadavatele k ověřování skutečností uvedených v nabídce. Plná moc bude podepsána statutárním zástupcem uchazeče.
- 20.7. Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací dokumentaci v průběhu zadávacího řízení. Případné úpravy zadávací dokumentace budou provedeny v souladu se zákonem.
- 20.8. Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení a nabídky nevrací.
- 20.9. Zadavatel má právo zadávací řízení zrušit v souladu s ustanovením § 84 zákona.

21. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení:

Obsah čl. 21 nesouvisí se zpracováním nabídky a neobsahuje žádné podmínky pro vypracování nabídky. Zadavatel poskytuje v následujícím textu informace pro další postup zadávacího řízení pro vybraného uchazeče (uchazeče, který obdržel rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a jehož

nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější) a pro ostatní uchazeče v zadávacím řízení.

21.1. Uvolnění jistoty

21.1.1. Uvolnění peněžní jistoty

Zadavatel uvolní peněžní jistotu v souladu s ustanovením § 67 odst. 2 zákona uchazeči:

- a) jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější a uchazečům, jejichž nabídka se umístila v 2. a 3. pořadí do 5 pracovních dnů po uzavření smlouvy
- b) jehož nabídka nebyla vybrána jako nejvhodnější, a jehož nabídka se umístila ve 4. a dalším pořadí, do 5 pracovních dnů po odeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky,
- c) který byl ze zadávacího řízení vyloučen, do 5 pracovních dnů po odeslání oznámení o vyloučení
- d) všem uchazečům, pokud bylo zadávací řízení zrušeno, do 5 pracovních dnů po odeslání oznámení o zrušení zadávacího řízení podle ustanovení § 84 odst. 8 zákona.

21.1.2. Uvolnění jistoty složené formou bankovní záruky nebo pojištěním záruky

V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky nebo pojištění záruky zadavatel uchová jako součást nabídky kopii listiny a originál listiny vrací ve lhůtách podle předchozího odstavce.

Vzhledem k tomu, že listina bankovní záruky a pojištění záruky má hodnotu výše jistoty, bude zadavatel prostřednictvím zastupujícího zadavatele originál této listiny vracet za následujících podmínek, které jsou stanoveny z důvodů bezpečnosti a vyloučení možnosti zneužití (případně ztráty):

- a) Zadavatel zašle originál listiny uchazeči doporučeně poštou, avšak pouze na základě jeho písemné žádosti, ve které bude výslovně uveden požadavek uchazeče, že mu má být originál listiny doručen poštou. Žádost musí být podepsána odpovědným zástupcem uchazeče. V takovém případě zadavatel neručí za případnou ztrátu listiny bankovní záruky při poštovní přepravě.
- b) odpovědný zástupce uchazeče nebo jiný zástupce uchazeče pověřený odpovědným zástupcem uchazeče na základě doložené plné moci vyzvedne originál bankovní záruky po předchozí telefonické dohodě s kontaktní osobou zastupujícího zadavatele uvedenou v čl. 2 osobně na adrese zastupujícího zadavatele proti podpisu.

21.2. Protokol o posouzení kvalifikace

Protokol o posouzení kvalifikace bude k dispozici k nahlédnutí všem dodavatelům, jejichž kvalifikace byla posuzována na adrese zastupujícího zadavatele. Termín nahlédnutí do protokolu je možné sjednat u zastupujícího zadavatele na kontaktech uvedených v čl. 2 této Textové části zadávací dokumentace.

21.3. Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek

Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek bude k dispozici k nahlédnutí všem uchazečům, jejichž nabídky byly předmětem hodnocení, na adrese zastupujícího zadavatele, a to až do podpisu smlouvy s vítězným uchazečem. Uchazeč musí o nahlédnutí do zprávy písemně požádat alespoň e-mailem na

adresu zastupujícího zadavatele, aby bylo možné zdokumentovat datum, ve kterém o nahlédnutí do zprávy požádal a telefonicky dohodnout s asistentkou termín, ve kterém hodlá do zprávy nahlédnout. Zastupující zadavatel umožní uchazečům nahlédnutí do zprávy kdykoliv od vyžádání (ještě tentýž den), hodinu nahlédnutí je třeba dohodnout telefonicky s asistentkou, a dále pak v pracovní dny od 8,00 hod. do 15,00 hod. Pokud uchazeč hodlá nahlédnout do zprávy, učiní tak v termínu, který si sám stanoví podle vlastního uvážení s ohledem na lhůty podle § 110 odst. 4 zákona. Zadavatel nenes odpovědnost za nedodržení lhůt podle § 110 odst. 4 zákona ze strany uchazeče, pokud uchazeč nevyužije včas svého práva nahlédnutí do zprávy.

21.4. Námitky proti úkonům zadavatele, návrh na přezkoumání úkonů zadavatele orgánem dohledu

Námitky proti úkonům zadavatele se podávají v souladu s ustanovením § 110 zákona výhradně na adresu zadavatele. Námitky doručené na adresu zastupujícího zadavatele se nepovažují za doručené zadavateli ve smyslu zákona.

V případě podání návrhu na přezkoumání úkonů zadavatele je třeba postupovat podle ustanovení § 114 zákona. Stejnopis návrhu je třeba doručit výhradně na adresu zadavatele. Stejnopis návrhu doručený na adresu zastupujícího zadavatele se nepovažuje za doručený zadavateli ve smyslu zákona.

21.5. Předložení čistopisu smlouvy

Uchazeč, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, předloží neprodleně zadavateli příslušný počet vyhotovení čistopisu smlouvy, který bude již ze strany uchazeče podepsán. Čistopis smlouvy musí být podle ustanovení § 82 odst. 2 zákona identický s textem smlouvy, která byla součástí nabídky.

Vybraný uchazeč si může e-mailem na adrese s-investcz@s-investcz.cz vyžádat elektronickou podobu textu smlouvy.

Čistopis smlouvy bude ze strany vybraného uchazeče doplněn o přílohy a případně též o doklady, které byly požadovány k předložení ze strany uchazeče před podpisem smlouvy (pokud v zadávací dokumentaci byly požadavky na takové doklady uvedeny).

Tento postup je nutný i přes to, že součástí nabídky uchazeče byl uchazečem podepsaný návrh smlouvy. Nabídku je nutné archivovat po dobu 10 let v souladu se zákonem, a to v podobě, v jaké byla v zadávacím řízení předložena. Po dobu realizace veřejné zakázky je tedy technicky nevhodné, aby smlouva podepsaná oběma smluvními stranami byla součástí nabídky.

Pokud zadavatel požadoval po vítězném uchazeči předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace podle ustanovení § 57 odst. 1 zákona, předloží vítězný uchazeč tyto doklady současně s předložením čistopisu smlouvy.

21.6. Poskytnutí součinnosti vybraného uchazeče k uzavření smlouvy

Vybraný uchazeč je v souladu s ustanovením § 82 odst. 4 zákona povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena do 15 dnů po

uplynutí lhůty pro podání námitek. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li potřebnou součinnost tak, aby mohla být smlouva v dané lhůtě uzavřena, uzavře zadavatel v souladu s ustanovením § 82 odst. 4 smlouvu s uchazečem, který se umístil další (druhý popř. třetí) v pořadí. Uchazeč druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

21.7. Uveřejnění výsledku zadávacího řízení

Zadavatel je povinen do 15 dnů po uzavření smlouvy odeslat oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění v souladu s ustanovením § 83 odst. 1 zákona. V souladu s ustanovením § 85 odst. 4 uveřejní zadavatele na profilu zadavatele nejpozději do 15 dnů od ukončení zadávacího řízení písemnou zprávu o veřejné zakázce, jejíž obsah je stanoven v § 85 odst. 2 zákona. Ve stejném termínu zveřejní zadavatel v souladu s ustanovením § 147a odst. 2 zákona na profilu zadavatele celé znění smlouvy uzavřené s vítězným uchazečem.

Za zastupujícího zadavatele:

Ing. Eliška Kudělková
S – Invest CZ s.r.o.



Krycí list nabídky



Veřejná zakázka na stavební práce:

JAMU - Stavební úpravy sklepních prostor objektu Komenského náměstí 609/6, Brno

Zadavatel:

Janáčkova akademie múzických umění v Brně, Beethovenova 650/2, 662 15 Brno

Zastupující zadavatel:

S - Invest CZ s.r.o., Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno

Uchazeč:

Počet dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku:

A: Nabídku podává jeden dodavatel:

Obchodní firma nebo název:

Sídlo:

Jména a příjmení členů statutárního orgánu:

IČ

DIČ

| | |
|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|----------------------|----------------------|

B: Nabídku podává více dodavatelů:

Název sdružení, pokud je stanoven:

Doručovací adresa sdružení:

Identifikační údaje jednotlivých dodavatelů:

| 1. dodavatel | Obchodní firma, název | Sídlo | IČ | DIČ |
|------------------|--|-------|----|-----|
| vedoucí účastník | Jména a příjmení členů statutárního orgánu | | | |
| 2. dodavatel | Obchodní firma, název | Sídlo | IČ | DIČ |
| další účastník | Jména a příjmení členů statutárního orgánu | | | |
| 3. dodavatel | Obchodní firma, název | Sídlo | IČ | DIČ |
| další účastník | Jména a příjmení členů statutárního orgánu | | | |

Uchazeč přidá tolik oddílů, kolik je účastníků

Kontaktní údaje uchazeče / vedoucího účastníka

telefon

fax

www:

e-mail

datová schránka

| | | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|

Datum:

razítko a podpis uchazeče

Krycí list nabídky je třeba vyplnit a doložit v nabídce. Údaje doplněné v Krycím listu nabídky slouží zadavateli v průběhu zadávacího řízení.

Krycí list nabídkové ceny a hodnot dílčích hodnotících kritérií

Stavební úpravy sklepních prostor objektu Komenského náměstí 609/6, Brno

Celková výše nabídkové ceny:

| název položky | nabídková cena v Kč | | |
|--|---------------------|---------|---------|
| | bez DPH | DPH 20% | vč. DPH |
| Celková nabídková cena veřejné zakázky | | | |

Hodnota dalších dílčích kritérií a subkritérií:

| kritérium | název kritéria / subkritéria | jednotka | hodnota |
|-----------|------------------------------|------------------------|---------|
| 2 | Provozní náklady | Kč bez DPH / 60 měsíců | |
| 3 | Lhůta plnění | kalendářní dny | |

takto označené položky vyplňuje uchazeč

údaj, který bude hodnocen v rámci kritéria ekonomická výhodnost nabídky

Uchazeč čestně prohlašuje, že nabídková cena zahrnuje veškeré náklady nutné pro zhotovení díla tak, jak jsou specifikovány v zadávacích podmínkách.

Datum:

razítko a podpis uchazeče

Provozní náklady

Věřejná zakázka na stavební práce:

JAMU - Stavební úpravy sklepních prostor objektu Komenského náměstí 609/6, Brno

| položka | název položky | provozní náklady v Kč | | | | | | | | | | |
|---------|--|---|---------|---------|-----------------------------|--------|---------|---------|---------|---------|--|--|
| | | za 12 měsíců záruční doby (roční paušální částka) | | | za dobu trvání záruční doby | | | | | | | |
| | | bez DPH | DPH 20% | DPH 10% | vč. DPH | měsíce | bez DPH | DPH 20% | DPH 10% | vč. DPH | | |
| 1 | Provozní náklady v rámci komplexního záručního servisu na zadávaný předmět veřejné zakázky | | | | | 60 | | | | | | |

 takto označené položky vyplňuje uchazeč

 údaj, který bude hodnocen

Uchazeč čestně prohlašuje, že provozní náklady zahrnují veškeré náklady nutné pro zajištění komplexního záručního servisu po dobu záruční doby.

Datum:

razítko a podpis uchazeče