**Smlouva o provádění úklidových prací**

1. **smluvní strany**

**Janáčkova akademie múzických umění v Brně**

Beethovenova 650/2, 662 15 Brno

IČO 62156462, DIČ CZ62156462

bankovní spojení: Komerční banka, číslo účtu: 27-0493900217/0100

Tel.: 542 591 111, fax: 542 591 140

E-mail: vinkler@jamu.cz

(dále jen „objednatel“)

**zastoupená: Ing. Josefem Vinklerem**

Janáčkova akademie múzických umění v Brně je veřejnou vysokou školou (právnickou osobou) podle zákona č. 111/1998 Sb., v platném znění a není zapsána v obchodním rejstříku.

a

………………………………………………………………………………….…………………..…….

……………………………………………………………………………………………………………..

IČO ……………..…….…….., DIČ …………………..………

podnikatel zapsaný v ……………………………………………………………………………

bankovní spojení: …………………………………………………………………………………

Tel.: ……………………….., fax: ……………………………………

E-mail: ………………………………………………………………….

(dále jen „zhotovitel“)

**zastoupen:** ……………………………….........................................................

**uzavírají smlouvu o provádění úklidových prací ve smyslu § 1746/2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění**

1. **Předmět smlouvy**
2. Předmětem smlouvy je provádění komplexních úklidových prací (pravidelného i mimořádného úklidu) v prostorách objektu rektorátu Janáčkovy akademie múzických umění v Brně, na ulici Beethovenova 650/2, 662 15 Brno (dále jen „objekt“).
3. Pro účely této smlouvy jsou pravidelné úklidové práce v objektech označovány jako „pravidelný úklid“ a nepravidelné úklidové práce, které jsou na objednávku jako „mimořádný úklid“.
4. Předmětem pravidelného úklidu je:
	1. Úklid vnitřních prostor objektu. Plochy objektu a jednotlivých místností v objektu jsou vymezeny v **příloze č. 1** této smlouvy. Specifikace úklidových prací je vymezena v **příloze č. 2** této smlouvy.
	2. Mytí oken, vchodových dveří a prosklených ploch v objektu, podrobnosti jsou uvedeny v **příloze č. 3**.
	3. Čištění koberců a čalouněného nábytku, podrobnosti jsou uvedeny v **příloze č. 4**.
5. Součástí pravidelného úklidu podle této smlouvy je také:
	1. Dodávka a použití čisticích, dezinfekčních a údržbových prostředků, úklidových strojů, nástrojů a potřeb, PVC sáčků do odpadkových košů, PVC pytlů na odpad, které zhotovitel běžně využívá k provádění pravidelného úklidu.
	2. Sběr odpadu a ukládání do vyhrazených nádob.
	3. Manipulace s věcmi nezbytná pro řádné provedení úklidu (např. zvedání židlí na lavice v učebnách a jejich sundávání po provedení úklidu).
	4. Úklid vstupu do prostor rektorátu (tj. dvě čisticí zóny před vstupem do rektorátu).
6. Předmětem smlouvy je zajištění mimořádného úklidu (např. po malování, při stěhování, při provádění stavebních prací a v dalších případech, které nejsou obsaženy v pravidelném úklidu). Rozsah mimořádného úklidu a dobu provedení určí objednatel samostatnou objednávkou, kterou doručí zhotoviteli minimálně dva kalendářní dny předem za finančních podmínek stanovených v čl. V. odst. 4 této smlouvy.
7. Při provádění úklidových prací bude zhotovitel dodržovat rozsah a četnost prováděných úklidových prací, které jsou uvedeny v příloze č. 2 této smlouvy. Chemické složení čisticích prostředků a použitá technologie úklidu a čištění budou odpovídat čištěným materiálům a požadavkům na jejich řádnou údržbu.
8. Úklid všech prostor podle této smlouvy musí odpovídat příslušným hygienickým normám pro provoz kanceláří a školských zařízení.
9. Zhotovitel je povinen na vyžádání objednatele snížit rozsah uklízených prostor v období sníženého provozu (např. prázdniny). Snížený rozsah uklízených ploch a období, po které bude snížený rozsah uklízených ploch prováděn, stanoví objednatel písemně nejméně 4 pracovní dny před zahájením období, kdy bude snížený rozsah uklízených ploch požadovat. Fakturace bude v těchto případech upravena dle skutečně odvedených prací.
10. **Podklady pro uzavření smlouvy**
11. Podkladem pro uzavření smlouvy je zadávací dokumentace výběrového řízení s názvem „JAMU - Úklidové služby pro rektorát“, na základě kterého byl proveden výběr zhotovitele a podle něhož byla nabídka zhotovitele vybrána jako nejvhodnější. Zhotovitel je povinen při realizaci předmětu plnění dodržet podmínky vyplývající ze zadávací dokumentace.
12. Podkladem pro uzavření smlouvy je dále nabídka zhotovitele ze dne ..*…. . …... .2015 (doplní uchazeč),* podaná zhotovitelem jako uchazečem výběrového řízení. Zhotovitel je povinen dodržet podmínky uvedené ve své nabídce při realizaci předmětu smlouvy.
13. **Místo A čas plnění Předmětu smlouvy**
14. Místem plnění předmětu smlouvy jsou prostory rektorátu Janáčkovy akademie múzických umění v Brně na ulici Beethovenova 650/2, 662 15 Brno.
15. Zhotovitel je povinen zahájit plnění veřejné zakázky 4. 1. 2016.
16. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
17. Četnost provádění pravidelného úklidu je stanovena v příloze č. 2 této smlouvy. Čas provádění je dále upřesněn následovně, nebude-li dohodnuto jinak:
	1. Práce prováděné **denně** budou provedeny každý pracovní den (pondělí až pátek) od 15.00 hod.
	2. Práce prováděné **týdně** budou provedeny nejpozději do pátku. Tyto práce budou prováděny průběžně s denním úklidem tak, aby nebyl narušen provoz a užívání prostor dotčených úklidem.
	3. Práce prováděné **měsíčn**ě budou provedeny nejpozději do posledního kalendářního dne v měsíci. Tyto práce budou prováděny průběžně s denním úklidem, popřípadě v termínech a časech po dohodě s oddělením správy majetku tak, aby nebyl narušen provoz a užívání prostor dotčených úklidem.
	4. Práce prováděné **čtvrtletně** budou provedeny nejpozději do konce posledního měsíce čtvrtletí. Tyto práce budou prováděny v termínech a časech po dohodě s oddělením správy majetku tak, aby nebyl narušen provoz a užívání prostor dotčených úklidem.
	5. Práce prováděné **2x ročně** budou provedeny poprvé nejpozději během března a dubna, podruhé nejpozději během září a října, avšak vždy tak, aby lhůta mezi jednotlivými úklidy byla 6 měsíců. Tyto práce budou prováděny v termínech a časech po dohodě s oddělením správy majetku tak, aby nebyl narušen provoz a užívání prostor dotčených úklidem.
	6. Práce prováděné ročně a v delších intervalech budou prováděny v termínech a časech po dohodě s oddělením správy majetku tak, aby nebyl narušen provoz užívání prostor dotčených úklidem.
	7. Zaměstnanci zhotovitele jsou povinny zapisovat příchody a odchody na vrátnici rektorátu do knihy úklidu.
18. Doba plnění mimořádného úklidu bude stanovena v objednávce, kterou objednatel zadá provedení a rozsah mimořádného úklidu pro každý případ samostatně. V naléhavých případech (havarijní situace) se zhotovitel zavazuje v době od 6.00 do 18.00 hod. nastoupit na provedení nepravidelného úklidu do 120 minut od obdržení objednávky.
19. **Cena**
20. Objednatel zaplatí zhotoviteli za řádné provedení pravidelného úklidu vnitřních prostor objektu specifikovaného v čl. II. odst. 3.1 této smlouvy, přičemž smluvní strany budou vycházet z jednotkových cen uvedených v příloze č. 1 této smlouvy. Cena za služby bude fakturována podle skutečně provedených prací.

**Cena za 1 den poskytování pravidelného úklidu :** …………………..,- Kč bez DPH

Cena za 1 měsíc bude fakturovaná podle skutečně odpracovaných dnů a prací v měsíci.

1. Objednatel zaplatí zhotoviteli za řádné provedení mytí oken, vchodových dveří a prosklených ploch v objektu specifikované v čl. II. odst. 3.2 této smlouvy, přičemž smluvní strany budou vycházet z jednotkových cen uvedených v příloze č. 3 této smlouvy. Cena za služby bude fakturována podle skutečně provedených prací.

**Cena za pravidelný úklid :** …………………..,- Kč bez DPH

1. Objednatel zaplatí zhotoviteli za řádné provedení čištění koberců a čalouněného nábytku specifikované v čl. II. odst. 3.3 této smlouvy, přičemž smluvní strany budou vycházet z jednotkových cen uvedených v příloze č. 4 této smlouvy. Cena za služby bude fakturována podle skutečně provedených prací.

**Cena za pravidelný úklid :** …………………..,- Kč bez DPH

1. Objednatel zaplatí zhotoviteli za provedení mimořádného úklidu specifikovaného v této smlouvě v čl. II odst. V. Pro výpočet ceny za mimořádný úklid bude použita hodinová zúčtovací sazba ve výši:

**Cena za 1 hodinu poskytování mimořádného úklidu:** ………………..,- Kč bez DPH

Cena za provedení mimořádného úklidu bude fakturována podle skutečně odpracovaných hodin mimořádného úklidu.

1. Jednotkové ceny služeb jsou konečné a zahrnují veškeré výdaje zhotovitele nutné k vynaložení řádného splnění služby.
2. Cena za provedení služeb nezahrnuje hodnotu DPH, která bude uvedena na faktuře zvlášť, podle platných obecně závazných daňových předpisů, ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Měsíční částka za pravidelný úklid podle článku V. odst. 1 této smlouvy bude upravena, pokud bude objednatelem snížen rozsah úklidu dle čl. II. odst. 8 této smlouvy. V takovém případě bude měsíční částka upravena o cenu neprovedených úkonů, která bude stanovena v souladu s jednotkovými cenami uvedenými v příloze č. 1 této smlouvy.
4. Cena předmětu smlouvy dle čl. V. odst. 1, 2 a 3 této smlouvy obsahuje veškeré náklady zhotovitele potřebné k provedení prací.
5. Jednotková cena dle čl. V. odst. 4 této smlouvy obsahuje veškeré náklady zhotovitele potřebné k provedení prací.
6. Během doby platnosti této smlouvy mohou být ceny uvedené v čl. V. odst. 1, 2, 3 a 4 a ceny v přílohách této smlouvy měněny s účinností od roku 2018, pokud vývoj cen v národním hospodářství (inflace) přiznaný za předešlý kalendářní rok v meziročním nárůstu v ČR přesáhne 2 %. V tomto případě lze navýšit cenu nebo jednotkové ceny pouze o částku odpovídající výši inflace v ČR předchozího kalendářního roku oficiálně vyhlášené Českým statistickým úřadem, a to po předchozím schválení objednatele a vyhotovení písemného dodatku k této smlouvě.
7. V případě zákonem vyhlášené změny minimální mzdy budou ceny sjednané touto smlouvou řešeny po vzájemné dohodě obou stran dodatkem ke smlouvě o provádění úklidových prací, nejdříve však v roce 2017.
8. **Platební podmínky**
9. Zhotovitel bude fakturovat cenu za pravidelný úklid měsíčně dle skutečně provedených prací. Přílohou faktury bude objednatelem odsouhlasený a podepsaný Záznam o provedení a převzetí pravidelného úklidu za měsíc (příloha č. 5 této smlouvy).
10. Objednatel bude proplácet provedení mimořádného úklidu na základě faktury vystavené zhotovitelem, jejíž přílohou bude objednatelem odsouhlasený a podepsaný Záznam o provedení a převzetí mimořádného úklidu za měsíc (příloha č. 6 této smlouvy). Cena za mimořádný úklid bude stanovena jako násobek jednotkové ceny za 1 hodinu a počtu skutečně odpracovaných hodin.
11. Daň z přidané hodnoty bude účtována vždy v zákonné výši ke dni zdanitelného plnění. Sazba DPH se může měnit v závislosti na legislativě.
12. Splatnost faktur - daňových dokladů je 30 kalendářních dnů.
13. Úhrady faktur bude provádět objednatel bezhotovostně na účet zhotovitele uvedený v této smlouvě.
14. Jednotlivé faktury – daňové doklady musí mít náležitosti daňového a účetního dokladu
15. V případě, že faktura – daňový doklad - nebude obsahovat náležitosti uvedené v čl. VI. odst. 6 této smlouvy, je objednatel oprávněný vrátit ji zhotoviteli na doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury objednateli.
16. **Převzetí provedených prací a odpovědné osoby smluvních stran**
17. Převzetí provedených prací úklidu (pravidelného a mimořádného) za kalendářní měsíc potvrdí zástupce objednatele na formulářích Záznam o provedení a převzetí pravidelného (mimořádného úklidu), které jsou přílohou č. 5 a 6 této smlouvy.
18. Odpovědné osoby objednatele:
	1. Potvrzení Záznamu o provedení a převzetí pravidelného (mimořádného) úklidu objednatel pověřuje:
	2. Helenu Korábovou -, tel.: 542591121, e-mail: korabova@jamu.cz;
	3. Alenu Césarovou - tel.: 542591124, e-mail: cesarova@jamu.cz;
19. Odpovědná osoba zhotovitele musí být zaměstnancem zhotovitele:
	1. Odpovědnou osobou zhotovitele je ……………………………………………………..…, tel.: …………..…………, e-mail: ……………………………………………….*(uchazeč doplní jméno a příjmení)*.
20. Změnu odpovědných osob si smluvní strany vzájemně písemně oznámí nejpozději do 7 kalendářních dnů před plánovanou změnou.
21. **Povinnosti zhotovitele**
22. Zhotovitel je povinen při plnění povinností vyplývajících z této smlouvy postupovat samostatně, odborně a s vynaložením veškeré potřebné péče k dosažení optimálního výsledku plnění smlouvy. Zhotovitel je povinen se řídit při plnění této smlouvy obecně platnými předpisy a případnými pokyny objednatele, které mu budou zadávány v průběhu plnění smlouvy. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele na nevhodnou povahu jeho pokynů.
23. Veškeré připomínky a organizační požadavky vyřizuje zhotovitel prostřednictvím odpovědného pracovníka uvedeného v čl. VII. odst. 3 této smlouvy.
24. Zhotovitel je povinen zaškolit veškeré své pracovníky, kteří budou práce dle této smlouvy provádět. Výkonní pracovníci musí být zhotovitelem řádně poučeni o náplni a rozsahu prováděné práce na jednotlivých pracovištích, o postupech úklidu podle hygienických norem a o podmínkách BOZP a PO s ohledem na specifické podmínky objektů objednatele.
25. Zhotovitel zajistí u svých zaměstnanců provedení vstupních lékařských prohlídek.
26. Při provádění pravidelného úklidu musí být každý výkonný pracovník zhotovitele schopen provést práce specifikované touto smlouvou, aniž by očekával od pracovníků objednatele, že budou jeho práci řídit.
27. Zhotovitel je povinen na své náklady vybavit své výkonné pracovníky provádějící úklid pracovním oděvem, ochrannými prostředky, úklidovými pomůckami a stroji, úklidovými a dezinfekčními prostředky a dalším úklidovým materiálem a poučit ho o rozsahu prováděných prací, o postupech úklidu podle hygienických norem a o podmínkách BOZP a PO s ohledem na specifické podmínky objektů objednatele.
28. Pokud bude výkonný pracovník zhotovitele, který úklid běžně provádí, nepřítomen, je zhotovitel povinen zajistit provedení prací náhradním pracovníkem, vybavit ho úklidovými pomůckami a prostředky a poučit ho o náplni a rozsahu prováděných prací.
29. Zhotovitel je povinen proškolit své výkonné pracovníky o nedotknutelnosti věcí objednatele. Zhotovitel odpovídá za to, že jakékoliv věci objednatele nebudou zcizeny nebo zneužity. Zhotovitel ani jeho výkonní pracovníci nesmí prohlížet písemné doklady, které jsou uloženy v uklízených prostorách. Veškeré takové doklady požívají ochrany ve smyslu zákona o ochraně osobních údajů a jejich zneužití je trestné. Zhotovitel a jeho výkonní pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dověděli při poskytování služeb. Zhotovitel zajistí v pracovních smlouvách svých zaměstnanců podepsání závazku mlčenlivosti o skutečnostech, o nichž se dověděli v souvislosti s výkonem povolání.
30. Veškeré nálezy věcí při provádění úklidu je zhotovitel povinen předat odpovědnému pracovníkovi objednatele, který je uveden v čl. VII. odst. 2 této smlouvy.
31. Režim odemykání uklízených prostor a předávání klíčů bude dohodnut samostatným Předávacím protokolem mezi zhotovitelem a objednatelem při zahájení činnosti zhotovitele. V případě ztráty klíče zhotovitel ponese skutečné náklady nutné na výrobu nových klíčů v systému generálního klíče.
32. Objekt rektorátu je chráněn v době od 6.00 – do 18.00 hod. vrátní službou, po 18 hod. je objekt chráněn elektrickým zabezpečovacím systémem (EZS), který napojen na pult centralizované ochrany Městské policie Brno. Zhotoviteli bude předán zabezpečovací kód k EZS a pracovník úklidu bude v případě odchodu po 18 hod. elektrický zabezpečovací systém zapínat. V případě zneužití nebo porušení povinností ponese zhotovitel veškeré náklady (např. marný výjezd příslušníků Městské policie) včetně případně vzniklé škody.
33. Zhotovitel je povinen dodržovat provozní řád objektu rektorátu.
34. Zhotovitel je povinen chránit majetek objednatele při provádění úklidu na jednotlivých pracovištích a je plně odpovědný za škody, které mohou vzniknout z jeho činnosti v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, a to za škody na majetku i zdraví v plné výši. Zjistí-li při provádění úklidu závadu technického rázu nebo poškození majetku objednatele, oznámí neprodleně tuto skutečnost zástupci objednatele uvedeného v čl. VII. odst. 2 této smlouvy.
35. Způsobí-li zhotovitel při provádění prací škodu na majetku objednatele nebo na majetku či na zdraví třetích osob na jednotlivých pracovištích objednatele, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit osobě objednatele uvedené v čl. VII. odst. 2 této smlouvy a náklady vzniklé objednateli na odstranění škody uhradit nejpozději do 30 dní od uplatnění nároků objednatelem. Možnost poskytnutí náhrady cestou pojistného plnění z příslušné pojistky zhotovitele tím není dotčeno.
36. Zhotovitel je povinen při plnění předmětu smlouvy provést nutná opatření proti vzniku požáru, havárie, poškození elektrických, datových a vodovodních rozvodů a zabezpečit plnění svých povinností tak, aby byly dodržovány předpisy BOZP, hygieny práce, protipožární ochrany a ochrany životního prostředí.
37. Zhotovitel je povinen zajistit, aby plněním předmětu smlouvy nepřiměřeně nenarušoval provoz a výkon odborných činností objednatele, a to zejména hlukem, zápachem, vibracemi, odpadem a chybnou organizací práce. Při plnění předmětu smlouvy bude zhotovitel provádění prací koordinovat s provozem objednatele.
38. Zhotovitel je povinen provádět průběžnou neformální kontrolu výsledků plnění pracovních úkolů sjednaných touto smlouvou, včetně stavu a uschování pracovních pomůcek a prostředků.
39. Zhotovitel je oprávněn provádět požadované práce s pomocí subdodavatelů pouze na základě písemného souhlasu objednatele.
40. **Povinnosti Objednatele**
41. Veškeré připomínky a organizační požadavky vyřizuje objednatel prostřednictvím svého odpovědného pracovníka uvedeného v čl. VII. odst. 2 této smlouvy.
42. Objednatel je povinen seznámit zhotovitele s požadavky na dodržování zvláštních organizačních pokynů, pokud je požaduje. Zhotovitel potvrdí písemně, že byl se zvláštními pokyny objednatele seznámen. Od termínu, kdy byl zhotovitel se zvláštními pokyny objednatele seznámen, je povinen je dodržovat a poučit o jejich dodržování své výkonné pracovníky.
43. Objednatel umožní zhotoviteli bezplatný odběr vody a elektrické energie k zajištění smluvních výkonů zhotovitele. Objednatel zajistí komplexní technickou funkčnost zejména elektrických a vodovodních rozvodů a sanitárních zařízení (WC, výlevky) v objektech, ve kterých zhotovitel smluvní výkony zajišťuje.
44. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu plnění zhotovitele, a to zejména kontrolu včasnosti a jakosti rozsahu zhotovitelem uskutečňovaného plnění.
45. Objednatel je povinen převzít a zaplatit zhotovitelem skutečně provedené práce v případě, že tyto nemají žádné vady a že byly nahrazeny případné škody vzniklé při provádění prací.
46. Objednatel je povinen úzce spolupracovat se zhotovitelem a vytvářet zhotoviteli podmínky pro funkční provádění ostrahy.
47. **Odpadové hospodářství**
48. Objednatel vyhradí v objektu nebo v přiměřené vzdálenosti od objektu místo k ukládání odpadků, které vznikly činností objednatele a v průběhu provádění sjednaných úklidových prací byly zhotovitelem shromážděny. Zhotovitel je povinen odpadky a ukládat na takto vyhrazené místo.
49. Odpady zůstávají i nadále majetkem objednatele, který zajistí jejich likvidaci v souladu s platnými předpisy, které upravují nakládání s odpady, a to ve vlastní režii.
50. **ODPOVĚDNOST ZA VADNÉ PLNĚNÍ, sankce**
51. Pokud plnění zhotovitele neodpovídá účelu nebo předmětu smlouvy, popřípadě smlouvou předpokládanému výsledku, má vady. Zhotovitel odpovídá objednateli za vady a zavazuje se je neprodleně odstranit, a to i v případě, že na ně nebyl výslovně objednatelem upozorněn, zjistí-li je vlastní kontrolní činností.
52. Reklamaci vadného plnění při provádění úklidu ze strany zhotovitele je objednatel povinen uplatnit u zhotovitele neprodleně, nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne jeho zjištění, a to tak, že pověřený pracovník objednatele uplatní reklamaci písemně na e-mailovou adresu pověřeného pracovníka zhotovitele uvedenou v čl. VII odst. 3. Zhotovitel je povinen bezodkladně provést opatření, která povedou k nápravě reklamovaného plnění. Reklamované vady plnění je zhotovitel povinen odstranit neprodleně, nejpozději však do následujícího pracovního dne od obdržení reklamace, na vlastní náklady.
53. V případě, že zhotovitel neprovede sjednaný úklid nebo jeho část ve sjednaných lhůtách, nebudou mu neprovedené práce uhrazeny. Pokud nebude sjednaný úklid proveden nebo nebude proveden ve sjednané lhůtě, považuje se to za porušení smlouvy, na které se vztahuje smluvní pokuta ve výši 1.000,- Kč za každý případ.
54. V případě, že zhotovitel nebude disponovat platnou pojistnou smlouvou dle čl. XIII. odst. 1 této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli smluvní pokutu 1.000,- Kč za každý i započatý den, kdy zhotovitel není pojištěn v souladu s čl. XIII. odst. 1 této smlouvy.
55. Vadné plnění není zhotovitel oprávněn objednateli účtovat a objednatel není povinen je zhotoviteli uhradit. Zjistí-li objednatel, že v předložené faktuře jsou uplatněna rovněž vadná plnění a činnosti spočívající v odstranění vad, je oprávněn takovou fakturu vrátit zhotoviteli, aniž by se tím dostal do prodlení se zaplacením ceny.
56. Zhotovitel je v souladu s touto smlouvou odpovědný objednateli za škodu způsobenou vykonáním nebo nevykonáním sjednaných činností a poskytnutím nebo neposkytnutím sjednaných služeb. Zhotovitel uhradí objednateli škodu, která mu vznikla nesplněním touto smlouvou sjednaných povinností.
57. Odpovědnost za škody a nároky na náhradu škod se řídí primárně příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
58. Při prodlení s úhradou faktur ze strany objednatele má zhotovitel právo účtovat smluvní pokutu z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
59. **Odstoupení od smlouvy, Výpověď smlouvy**
60. Obě smluvní strany mohou smlouvu písemně vypovědět i bez udání důvodů, a to v plném rozsahu. Výpovědní lhůta je sjednána na 3 kalendářní měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla druhé smluvní straně doručena 5. dne po jejím prokazatelném odeslání.
61. Tato smlouva zaniká zejména:
	1. dohodou smluvních stran
	2. odstoupením od smlouvy
	3. uplynutím výpovědní doby
	4. zahájením insolvenčního řízení nebo prohlášením konkurzu na majetek zhotovitele
62. Objednatel je oprávněn od smlouvy písemně odstoupit v případě podstatného porušení povinností zhotovitele, přičemž za podstatné porušení povinností zhotovitele se považuje zejména:
	1. Poruší-li zhotovitel opakovaně, tj. přes písemné upozornění objednatele své povinnosti podle:

čl. II. odst. 3., 4., 5., 6., 7.,

čl. VIII. odst. 3., 4., 6., 8., 11. této smlouvy

* 1. Neodstraní-li zhotovitel objednatelem reklamované vady nejpozději do 7 kalendářních dnů.
1. Zhotovitel je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy v případě prodlení objednatele s úhradou ceny dle této smlouvy delším než 90 kalendářních dnů, nezaplatí-li objednatel cenu ani v přiměřené náhradní lhůtě, která mu k tomu bude zhotovitelem poskytnuta.
2. Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že odstoupení bylo druhé smluvní straně doručeno 5. dne po jeho prokazatelném odeslání. V ostatním pro odstoupení platí příslušná ustanovení občanského zákoníku.
3. **pojištění**
4. Zhotovitel předloží objednateli před zahájením plnění podle této smlouvy a na jeho vyžádání kdykoli v průběhu poskytování služeb dle této smlouvy doklad o tom, že je řádně pojištěn pro případnou odpovědnost z titulu náhrady škody vzniklé v souvislosti s plněním této smlouvy, a to v minimální výši pojistného plnění 1.000.000,- Kč.
5. Škodami, které mají být pojištěny, se rozumí škody vznikající z veškerých omylů, opomenutí a nedbalosti při výkonu činností zhotovitele podle této smlouvy s ohledem na pojišťovací podmínky pojišťovny. Odpovídající pojistná smlouva bude udržována v platnosti po celou dobu trvání smlouvy anebo trvání odpovědnosti za škody za činnosti sjednané touto smlouvou.
6. Nezajistí-li zhotovitel nepřetržité pojištění v rozsahu uvedeném v čl. XIII. odst. 1 této smlouvy, bude objednatel oprávněn uzavřít a udržovat toto pojištění sám. Náklady vzniklé v souvislosti s takovým pojištěním bude objednateli hradit zhotovitel podle účtů objednatele nebo je objednatel započte proti splatným platbám zhotovitele.
7. Smluvní strany se zavazují uplatnit pojistnou událost u pojišťovny bez zbytečného odkladu.
8. **Ostatní ujednání**
9. Není-li ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se vztah mezi smluvními stranami podle této smlouvy příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
10. Změny a doplňky této smlouvy budou provedeny vždy písemnou formou dodatků ke smlouvě a nabývají účinnosti, pokud nebude uvedeno jinak, dnem podpisu dodatku oprávněnými zástupci smluvních stran.
11. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel je povinným subjektem dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a výslovně souhlasí se zveřejněním celého znění smlouvy včetně všech jejích změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a dalších nezbytně nutných dokumentů na profilu objednatele, a to v souladu s § 147a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
12. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:

 Příloha č. 1 Pravidelný úklid vnitřních prostor objektu

Příloha č. 2 Specifikace úklidových prací a jejich četnost

Příloha č. 3 Mytí oken, vchodových dveří a prosklených ploch

 Příloha č. 4 Čištění koberců a čalouněného nábytku

 Příloha č. 5 Záznamy o provedení a převzetí pravidelného úklidu za měsíc

 Příloha č. 6 Záznamy o provedení a převzetí mimořádného úklidu za měsíc

1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran, resp. dnem připojení podpisu oprávněného zástupce druhé strany.
2. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a že byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle.
3. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž 2 obdrží objednatel a 2 zhotovitel. Smluvní strany prohlašují, že pověření pracovníci uvedení v textu smlouvy jsou zmocněni k jednání ve smyslu platných předpisů. Změnu pověřených pracovníků si smluvní strany vzájemně písemně oznámí.

V Brně dne V ……………… dne ……………….

 za objednatele za zhotovitele

………………………………………………….. ……………………….…………………………….….

**Ing. Josef Vinkler**

vedoucí technického a investičního odboru