



**komplexní inženýrská činnost v investiční výstavbě
zadávání veřejných zakázek, pořádání obchodních soutěží**

S – Invest CZ s. r. o., Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno, E – mail: kudelkova@s-investcz.cz
IČO: 25526171, DIČ: CZ 25526171, bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č.ú. 205 698 73 09 / 0800
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 28884

Pracoviště Brno:

Kaštanová 123a, fax/záznamník: 545 220 842, tel: 539 002 883

Mandátní smlouva

Číslo: 0557-08

uzavřená podle § 566 - 576 Obchodního zákoníku č. 513/1991 Sb. v platném znění

I. SMLUVNÍ STRANY

Mandant:	Janáčkova akademie múzických umění v Brně
Zastoupený:	Beethovenova 650/2, 662 15 Brno prof. PhDr. Václavem Cejpkem, rektorem JUDr. Lenkou Valovou, kvestorkou
IČ:	62156462
DIČ:	CZ62156462
Bankovní spojení:	KB Brno
č.ú.:	27-0493900217/0100
Mandatář:	S – Invest CZ s.r.o.
Zastoupený:	Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno Ing. Eliškou Kudělkovou, jednatelkou společnosti
IČ:	25526171
DIČ:	CZ25526171
Bankovní spojení:	Česká spořitelna, a.s.
č.ú.:	2056987309
Identifikace:	OR vedený u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 28884

II. VYMEZENÍ POJMŮ

II.1. Pro účely této smlouvy jsou použity a vymezeny následující pojmy:

- **zhotovitel** - je dodavatel stavby - stavebního díla
- **objednatel** – JAMU je ve vztahu ke zhotoviteli objednatelem stavby
- **smlouva o dílo - SOD** - je smlouva uzavřená mezi objednatelem a zhotovitelem na dodávku stavby
- **dílo** - je dodávka stavby podle smlouvy o dílo
- **stavba** je totéž jako dílo, tj. předmět smlouvy o dílo. V tomto případě se konkrétně jedná o stavbu „JAMU - Hudebně dramatická laboratoř, Brno“
- **investor** – JAMU - je podle smlouvy o dílo ve vztahu ke zhotoviteli objednatelem, podle mandátní smlouvy ve vztahu k mandatáři mandantem
- **technický dozor investora - TDI** - je funkce, kterou zastává mandatář na stavbě

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

III.1. Předmětem smlouvy je závazek mandatáře zajistit pro mandanta výkon inženýrských činností a funkci technického dozoru investora (TDI) při přípravě a realizaci stavby:

„JAMU – Hudebně dramatická laboratoř, Brno“

Předmět smlouvy je rozdělen na tyto dílčí části:

III.1.1. Inženýrská činnost při zabezpečení projektové dokumentace stavby – sloučené dokumentace pro realizaci stavby a výběr dodavatele stavby.

III.1.2. Zadání všech potřebných veřejných zakázek

III.1.3. Inženýrská činnost při realizaci stavby a při jejím dokončení

III.2. Předmět smlouvy je dále specifikován takto:

III.2.1. Pro zajištění předmětu plnění podle odst. III.1.1. této smlouvy provede mandant pro mandatáře následující činnosti:

- Účast na výrobních výborech v průběhu zpracování projektové dokumentace, projednávání požadavků investora a kontrola jejich zapracování do projektové dokumentace.
- Kontrola projektové dokumentace ve fázi zpracování a po odevzdání, zejména po stránce věcné, vzájemné provázanosti jednotlivých profesí, zda je navrženo investorem požadované technické řešení, zda jsou zapracovány požadavky ze stavebního povolení a vyjádření orgánů a organizací ve stavebním řízení, požadavky předběžných stanovisek orgánů a organizací k realizační projektové dokumentaci.
- Kontrola souladu projektové dokumentace s požadavky zákona o veřejných zakázkách.
- Kontrola výkazu výměr a rozpočtu.
- Zpracování připomínek k realizační dokumentaci, jejich projednání s investorem, uživatelem a projektantem
- Ve spolupráci s investorem zpracování závěrečného odsouhlasovacího protokolu realizační projektové dokumentace.

III.2.2. Pro zajištění předmětu plnění podle odst. III.1.2. této smlouvy stanoví mandatář v souladu se zákonem o veřejných zakázkách vhodný způsob zadání veřejné zakázky a provede mandatář pro mandanta následující činnosti:

III.2.2.1. Pro zadání veřejné zakázky v otevřeném řízení

- zpracování textové části zadávací dokumentace a kvalifikační dokumentace, její projednání s mandantem, po odsouhlasení textu mandantem vypracování čístopisu.
- zpracování smlouvy, která bude součástí zadávací dokumentace, její projednání s mandantem a po odsouhlasení vypracování čístopisu
- oznámení otevřeného řízení a zajištění jeho uveřejnění v souladu se zákonem
- evidence objednávek zadávací dokumentace ze strany zájemců
- poskytování zadávací dokumentace zájemcům
- za účasti mandanta poskytování dodatečných informací k zadávací dokumentaci na základě požadavků zájemců a zajištění, aby dodatečné informace byly poskytnuty všem zájemcům stejně
- převzetí nabídek uchazečů
- organizační zajištění otevírání obálek s nabídkami za účasti uchazečů, pořízení protokolu
- vypracování rozhodnutí o vyloučení nabídek uchazečů, které nesplnily požadavky zadavatele při otevírání obálek
- vypracování posouzení nabídek a zpracování podkladů pro členy hodnotící komise
- vypracování postupu hodnocení nabídek
- vypracování požadavků na vysvětlení nejasností v nabídkách (v případě potřeby)
- organizační zajištění jednání hodnotící komise vč. zpracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek
- vypracování rozhodnutí o vyloučení uchazečů, jejichž nabídka byla vyřazena hodnotící komisí
- vypracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky
- vypracování stanoviska zadavatele k případným námitkám uchazečů podaných k zadavateli
- vypracování písemné zprávy zadavatele k veřejné zakázce po uzavření smlouvy
- v případě rozhodnutí zadavatele o zrušení zadání veřejné zakázky vypracování rozhodnutí o zrušení
- zajištění uveřejnění výsledku zadávacího řízení v souladu se zákonem
- předání kompletní dokumentace veřejné zakázky mandantovi k archivaci.

III.2.2.2. Pro zadání veřejné zakázky ve zjednodušeném podlimitním řízení

- zpracování textu výzvy k podání nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení a její rozeslání vyzvaným zájemcům
- zpracování textové části zadávací dokumentace a kvalifikační dokumentace, její projednání s mandantem, po odsouhlasení textu mandantem vypracování čístopisu,

- poskytování zadávací dokumentace zájemcům,
- za účasti mandanta poskytování dodatečných informací k zadávací dokumentaci na základě požadavků zájemců a zajištění, aby dodatečné informace byly poskytnuty všem zájemcům stejně,
- převzetí nabídek uchazečů,
- organizační zajištění otevírání obálek s nabídkami, pořízení protokolu,
- vypracování posouzení nabídek a zpracování podkladů pro členy hodnotící komise,
- vypracování postupu hodnocení nabídek,
- vypracování požadavků na vysvětlení nejasností v nabídkách (v případě potřeby),
- organizační zajištění jednání hodnotící komise vč. zpracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek,
- vypracování rozhodnutí o vyloučení uchazečů, jejichž nabídka byla vyřazena hodnotící komisí,
- vypracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky,
- vypracování stanoviska zadavatele k případným námitkám uchazečů podaných k zadavateli,
- v případě rozhodnutí zadavatele o zrušení zadání veřejné zakázky vypracování rozhodnutí o zrušení,
- zajištění uveřejnění výsledku zadávacího řízení v souladu se zákonem,
- předání kompletní dokumentace veřejné zakázky mandantovi k archivaci.

III.2.2.3. Pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu

- zpracování textu výzvy k podání nabídky na zadání veřejné zakázky malého rozsahu a její rozeslání vyzvaným zájemcům
- zpracování textové části zadávací dokumentace, její projednání s mandantem, po odsouhlasení textu mandantem vypracování čistopisu,
- převzetí nabídek uchazečů,
- vypracování posouzení a hodnocení nabídek vč. pořízení protokolu,
- vypracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky,
- v případě rozhodnutí zadavatele o zrušení zadání veřejné zakázky vypracování rozhodnutí o zrušení,
- předání kompletní dokumentace veřejné zakázky mandantovi k archivaci.

III.2.2.4. Pro zadání veřejné zakázky v jednacím řízení bez uveřejnění

- zpracování textu výzvy k podání nabídky na zadání veřejné zakázky v jednacím řízení bez uveřejnění a její odeslání vyzvanému zájemci



- převzetí nabídky uchazeče,
- vypracování protokolu z jednacího řízení bez uveřejnění, účast na jednání
- vypracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky,
- uveřejnění výsledků zadávacího řízení v souladu se zákonem,
- předání kompletní dokumentace veřejné zakázky mandantovi k archivaci.

III.2.3. Pro zajištění předmětu plnění podle odst. III.1.3. této smlouvy provede mandatář pro mandanta následující činnosti:

- Předání staveniště zhotoviteli, vč. vypracování protokolu o předání a převzetí staveniště.
- V průběhu realizace projednávání nutných technických změn projektové dokumentace, jejich posouzení z hlediska dopadu do ceny a termínu realizace díla a jejich předložení investorovi a uživateli k odsouhlasení. Řešení změn v souladu se zákonem o veřejných zakázkách vč. vypracování všech dokumentů.
- Aktualizace smluvních vztahů v průběhu výstavby.
- V součinnosti s investorem uplatňování práv ze smluvních vztahů v průběhu výstavby, podněty a návrhy na změny smlouvy v průběhu výstavby.
- Ověření správnosti a oprávněnosti všech návrhů zhotovitele na změny ceny, termínů nebo jiných podmínek smlouvy o dílo. Řešení změn díla v souladu se zákonem o veřejných zakázkách vč. zpracování všech potřebných dokumentů.
- Kompletní stavební dozor, který představuje zejména:
 - V součinnosti s autorským dozorem projektanta a uživatelem sledování v průběhu celé výstavby, zda je realizace díla prováděna podle odsouhlasené a potvrzené projektové dokumentace, v souladu se stavebním povolením a vyjádřením orgánů státní správy, v souladu se zájmy památkového dozoru a požadavků budoucího uživatele, případně v souladu s opatřeními státního stavebního dohledu
 - Organizování pravidelných kontrolních dnů stavby, jejich vedení a pořizování zápisů
 - Průběžná kontrola projektové dokumentace, upozornění na případné vady projektu, vyvolání a vedení potřebných jednání k jejich odstranění.
 - Spolupráce s projektantem při zajišťování autorského dozoru projektanta při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem
 - Evidence doplňků realizační projektové dokumentace, sledování a evidence investorem odsouhlasených změn a víceprací a jejich finančního ocenění, kontrola jejich realizace
 - Sledování stavu ceny díla vzhledem k uzavřeným smlouvám a odsouhlaseným vícepracem a méněpracem
 - Kontrola cenových kalkulací na odsouhlasené vícepráce a méněpráce vzhledem k ujednáním smlouvy o dílo a vypracování stanoviska pro investora k těmto kalkulacím.

- Kontrola úplnost, věcné a cenové správnosti faktur (oceňovacích podkladů) zhotovitele, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě, potvrzení zjišťovacích protokolů a soupisů provedených prací (v případě jakéhokoliv nesouladu vrácení zhotoviteli k opravení a přepracování).
- Předání odsouhlasených faktur (platebních dokladů) k likvidaci investorovi.
- Evidence faktur, kontrola stavu prostavěnosti
- Kontrola čerpání nákladů vzhledem k odsouhlasenému harmonogramu postupu prací s vazbou na skutečně prováděné práce na stavbě.
- Průběžná kontrola a sledování jakosti všech částí stavby a prováděných prací vč. kontrola atestů materiálů, které mají být zabudovány ve stavbě
- Písemné převzetí zápisem do stavebního deníku kvalitativního provedení těch částí stavby, které budou dalším postupem stavby zakryty, nebo se stanou nepřístupnými.
- Kontrola předkládání vzorků materiálů zhotovitelem k výběru investorovi (povrchové úpravy, barevné řešení - např. obklady, dlažby, podlahoviny, podhledové materiály ap.), kontrola realizace vybraných materiálů na stavbě.
- Průběžné sledování vedení stavebního deníku, provádění zápisů připomínek, stanovisek, požadavků a přejímek stavebních prací.
- Sledování celkové kvality prováděných prací
- Sledování, zda zhotovitel provádí předepsané zkoušky, účast na těchto zkouškách, kontrola dokladů o provedení těchto zkoušek.
- Spolupráce se zhotovitelem při provádění opatření na odvrácení škod při ohrožení stavby živelnými pohromami a haváriemi
- Kontrola čistoty a pořádku na staveništi a přilehlých plochách
- Kontrola provádění opatření na ochranu zeleně na plochách přilehlých ke stavbě
- Kontrola postupu prací podle časového plánu stavby, návrhy na řešení vzniklých časových prodlev, příprava podkladů pro uplatnění majetkových sankcí.
- Průběžná archivace dokladů, které bude nutné předložit k předání a převzetí díla, ke kolaudaci a k závěrečnému hodnocení stavby, převzetí dokladů od zhotovitele
- Vyhotovení soupisu vad a nedodělků, sledování a protokolární potvrzování jejich odstranění
- Předání a převzetí dokončených dodávek za účasti investora a uživatele, jejich uvedení do provozu a předání uživateli
- Převzetí od zhotovitele dokumentace skutečného provedení stavby
- Kontrola dokladů předkládaných k předání a převzetí díla a ke kolaudaci
- Vypracování a podání žádosti o kolaudaci stavby
- Zabezpečení prohlídky dokončené stavby pracovníky orgánů, které se vyjadřují ke kolaudaci stavby. Organizační zajištění kolaudačního řízení
- Zajištění vydání kolaudačního rozhodnutí vč. nabytí právní moci
- V případě zjištěných kolaudačních vad kontrola zabezpečení jejich odstranění ze strany zhotovitele.
- Kontrola konečné faktury zhotovitele

- Kontrola vyklizení staveniště a uvedení přilehlých ploch do původního stavu ve smluvně dohodnutém termínu
- Předání investorovi k archivaci veškerých dokladů a dokumentace o stavbě pořízených v průběhu provádění díla
- Předání podkladů pro závěrečné vyhodnocení akce vůči zřizovateli a SR

III.3. Předmětem smlouvy je dále povinnost mandátáře je podrobně a včas informovat mandanta o všech závažných okolnostech a vyžádat si předem rozhodnutí mandanta o dalším postupu.

III.4. Pokud je v textu smlouvy uvedeno „zákon“, jedná se o zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

III.5. Mandátní činnost podle této smlouvy bude ukončena „Protokolem o ukončení mandátní činnosti“ (dále jen „Protokol“) Protokol bude vyjadřovat uznání mandanta, že mandatář splnil předmět smlouvy, mandátní činnost byla provedena v rozsahu daném touto smlouvou a k termínu podpisu protokolu byla ukončena. Protokol připraví mandatář.

IV. PODKLADY PRO UZAVŘENÍ A PLNĚNÍ SMLOUVY

IV.1. Mandant předá mandatáři následující podklady pro plnění smlouvy:

IV.1.1. Pro plnění předmětu smlouvy podle odst. III.1.1. této smlouvy:

- kompletní projektovou dokumentaci ve stupni pro stavební povolení vč. rozpočtu projektanta
- kopii pravomocného stavebního povolení a vyjádření dotčených orgánů a organizací
- kopii smlouvy uzavřené se zpracovatelem projektové dokumentace vč. případných dodatků

IV.1.2. Pro plnění předmětu smlouvy podle odst. III.1.2. této smlouvy:

- kompletní projektovou dokumentaci ve stupni pro výběr zhotovitele stavby vč. položkového výkazu výměr
- požadavky na předmět plnění veřejné zakázky, pokud nejsou tyto údaje uvedeny v projektové dokumentaci (např. technické parametry pro technologii)
- údaje k hodnotícím kritériím
- údaje k platebním podmínkám
- identifikační údaje o vyzvaných uchazečích (pro zjednodušené podlimitní řízení a jednací řízení bez uveřejnění)

IV.1.3. Pro plnění předmětu smlouvy podle odst. III.1.3. této smlouvy:

- kompletní projektovou dokumentaci ve stupni pro realizaci stavby vč. položkového rozpočtu zpracovaného projektantem
- kopii smlouvy uzavřené se zhotovitelem vč. případných dodatků

- IV.2. Rozsah stavby je vymezen takto:
stavební část: 200.000.000 Kč vč. DPH
technologická část: 72.000.000 Kč vč. DPH
interiérové vybavení: 12.000.000 Kč bez DPH
- IV.3. Mandant se zavazuje, že bude informovat zpracovatele projektové dokumentace o uzavření této mandátní smlouvy na zajištění inženýrské činnosti a sdělí jim identifikační údaje společnosti, jména a spojení na výkonné pracovníky TDI.
- IV.4. Podkladem pro uzavření smlouvy je zadávací dokumentace, která byla podkladem pro vypracování nabídky mandatáře jako uchazeče v zadávacím řízení podle zákona o veřejných zakázkách (dále jen NABÍDKA), na základě jehož výsledků byla uzavřena tato smlouva. Zadávací dokumentace a NABÍDKA jsou nedílnou součástí této smlouvy jako její příloha č. 1.

V. DOBA PLNĚNÍ

- V.1. Smlouva se uzavírá na dobu přípravy a realizace stavby až do předání a převzetí stavby investorem, předání dokumentace o stavbě a předání podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby. Mandatář bude činností podle čl. III. této smlouvy vykonávat od termínu podpisu smlouvy do doby splnění předmětu smlouvy dle čl. III. Přitom bude maximálně respektovat termíny předem písemně dohodnuté s mandantem.
- V.2. Termín realizace plnění předmětu smlouvy je předběžně stanoven na:
- zahájení výkonu IČ 6.11.2008
 - ukončení realizace stavby 30.11.2010
 - ukončení IČ 31.12.2010
 - lhůta výkonu IČ 26 měsíců
- V.3. Mandatář provede dílčí činnosti podle této smlouvy v následujících lhůtách, které jsou uvedeny v kalendářních dnech:
- V.3.1. Pro předmět plnění podle odst. III.1.1. a III.1.3. této smlouvy:
- V.3.1.1. Lhůta pro zpracování zápisů z jednání ode dne následujícího po dni, ve kterém se jednání uskutečnilo 1 den
 - V.3.1.2. Lhůta pro provedení dílčích kontrol projektové dokumentace, rozpočtových a cenových podkladů 5 dnů
 - V.3.1.3. Lhůta pro provedení závěrečné kontroly realizační projektové dokumentace a zpracování připomínek 7 dnů
 - V.3.1.4. Lhůta pro provedení kontroly zakrývaných konstrukcí na stavbě od výzvy k provedení kontroly 1 den

- V.3.1.5. Lhůta pro předání investorovi k archivaci veškerých dokladů a dokumentace o stavbě pořízených v průběhu realizace díla, ode dne nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí
3 dny
- V.3.1.6. Lhůta pro předání investorovi podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby, ode dne nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí
10 dnů
- V.3.2. Pro předmět plnění podle odst. III.1.2. této smlouvy:
- V.3.2.1. Lhůta pro zpracování návrhu všech textů zadávací dokumentace, ode dne předání podkladů ze strany mandanta
5 dnů
- V.3.2.2. Lhůta pro zpracování čistopisu všech textů zadávací dokumentace, ode dne předání připomínek případně odsouhlasení předložených návrhů mandantem
1 den
- V.3.2.3. Lhůta pro zpracování posouzení a hodnocení nabídek uchazečů ode dne otevírání obálek s nabídkami
3 dny
- V.3.2.4. Lhůta pro zpracování stanoviska zadavatele k námitkám uchazečů v zadávacím řízení
1 den

VI. MÍSTO PLNĚNÍ

- VI.1. Místem plnění jsou plochy a prostory vymezené projektem pro stavební povolení, lokalitou stavby a stavenišťem v Brně, ulice Orlí.

VII. ODMĚNA MANDATÁŘE A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- VII.1. Cena za realizaci předmětu smlouvy se stanovuje dohodou smluvních stran jako cena nejvýše přípustná pro předmět plnění podle čl. III. této smlouvy, pro rozsah stavby vymezený v odst. IV.2. této smlouvy a pro dobu plnění podle odst. V.2. této smlouvy a činí celkem:

5.640.000,- Kč cena bez DPH

1.071.600,- Kč DPH sazba 19%

6.711.600,- Kč cena vč. DPH

slovy: Pět milionůšestsetčtyřicettisíc korun českých bez DPH

- VII.2. Sazba DPH se může měnit v závislosti na změně legislativy a bude účtována vždy v zákonné výši platné ke dni zdanitelného plnění.
- VII.3. Pokud nastanou v průběhu realizace předmětu smlouvy skutečnosti, které budou mít za následek rozšíření nebo zúžení rozsahu stavby, popř. rozšíření nebo zúžení předmětu mandátní smlouvy nad rozsah sjednaný v čl. III. nebo změnu doby plnění podle odst. V. této smlouvy, uzavřou smluvní strany dodatek ke smlouvě, ve kterém budou nové skutečnosti zohledněny.
- VII.4. Mandátní činnost bude placena na základě faktur - daňových dokladů mandatáře, které budou vystaveny podle platebního kalendáře, který je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 2.
- VII.5. Jednotlivé faktury - daňové doklady - budou obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy, zejména § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a § 13a zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- VII.6. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v odst. VII.5. této smlouvy, je mandant oprávněn vrátit ji mandatáři na doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury mandantovi.
- VII.7. Termín splatnosti faktur - daňových dokladů - se sjednává na 21 kalendářních. Splátnost daňových dokladů lze ve výjimečných případech prodloužit na základě dohody s mandatářem o dalších 90 dnů bez uplatnění sankce ze strany mandatáře vůči mandantovi. Splátnost faktur běží ode dne převzetí faktury zmocněnou osobou mandanta v sídle mandanta. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena mandantovi třetí pracovní den po jejím odeslání mandatářem. Splátností faktury se rozumí den odeslání fakturované částky z účtu mandanta ve prospěch účtu mandatáře uvedený v čl. I této smlouvy.
- VII.8. Úhrady za případnou mandantem vyžádanou právní pomoc, mandantem vyžádané studie, odborné a znalecké posudky, případně jiné nepředvídané náklady vzniklé při plnění předmětu smlouvy, nejsou zahrnuty v ceně předmětu smlouvy a mandatář je bude mandantovi účtovat samostatně. Potřebu těchto prostředků mandatář předem odsouhlasí s mandantem.
- VII.9. V případě, že bude zastavena nebo přerušena realizace stavby, na níž mandatář vykonává podle této smlouvy mandátní inženýrskou činnost, z důvodů, které nebudou na straně mandatáře, má mandatář nárok na úhradu prokazatelně naběhlých nákladů.
- VII.10. Při přerušení nebo zastavení výstavby upraví smluvní strany platební kalendář dodatkem ke smlouvě.
- VII.11. Cenu podle odst. VII.1. této smlouvy je možné překročit či snížit za těchto podmínek:
- pokud v průběhu plnění smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH
 - pokud v průběhu plnění dojde ke změně rozsahu plnění nad rámec vymezený v odst. III.1., III.2. a IV.2. této smlouvy

- pokud v průběhu realizace dojde k prodloužení lhůty realizace podle odst. V.2. poslední odrážka o více jak 3 kalendářní měsíce

VIII. PLNÁ MOC

- VIII.1. Mandant, jinak investor, (resp. objednatel ve vztahu ke zhotoviteli díla) uděluje tímto mandatáři plnou moc, aby podle § 13 v návaznosti na § 566 Obchodního zákoníku č. 513/1991 Sb. v platném znění jednal při zabezpečování činnosti v rozsahu čl. III této smlouvy jako jeho zástupce, aby ho zastupoval při realizaci stavby a v jednáních se zhotovitelem, projektantem, s orgány a organizacemi, fyzickými nebo právnickými osobami, dále při zadání veřejných zakázek v rozsahu, ve kterém je to umožněno zákonem o veřejných zakázkách, zejména vůči provozovateli informačního systému veřejných zakázek, zájemcům a uchazečům o veřejnou zakázku a orgánu dohledu nad zadáváním veřejných zakázek.
- VIII.2. Mandatář bude vůči třetím osobám vystupovat jako zplnomocněný zástupce mandanta, jednat bude ve jménu a na účet mandanta.
- VIII.3. Mandatář je oprávněn jménem mandanta zastavit stavbu na přímý pokyn mandanta nebo v případě, že hrozí nebezpečí vzniku škody mandantovi, nebo je ohrožena bezpečnost a zdraví pracovníků.
- VIII.4. Úkony takto uskutečňované zavazují mandanta v plném rozsahu.
- VIII.5. Tato plná moc je platná ode dne podpisu této smlouvy a končí splněním předmětu smlouvy podle čl. III. této smlouvy. Mandatář plnou moc přijímá.
- VIII.6. Mandant vystaví mandatáři na vyžádání plnou moc jako samostatný dokument v potřebném počtu vyhotovení.

IX. POVINNOSTI MANDATÁŘE

- IX.1. Mandatář bude při zabezpečování činnosti podle čl. III. této smlouvy postupovat s odbornou péčí. Zejména je povinen zabezpečit dodržování příslušných technických norem, rozhodnutí vydaných příslušnými orgány státní správy a dodržování obecně platných právních předpisů. V případě zadání veřejných zakázek je povinen postupovat v souladu se zákonem. Svoji činnost bude mandatář uskutečňovat v souladu se zájmy mandanta a podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných pracovníků smluvních stran a v souladu s vyjádřeními a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy tak, aby bylo dosaženo účelu, kterého má být splněním předmětu smlouvy dosaženo.
- IX.2. Mandatář se zavazuje oznámit mandantovi prokazatelným způsobem všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů mandanta.
- IX.3. Mandatář prohlašuje, že má oprávnění vykonávat činnost v rozsahu této smlouvy.

- IX.4. Mandatář se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy.
- IX.5. Mandatář je povinen při výkonu své činnosti upozornit mandanta na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že mandant i přes upozornění mandátáře na splnění pokynů trvá, neodpovídá mandatář za případnou škodu takto vzniklou.
- IX.6. Jestliže mandatář při své činnosti získá pro mandanta jakékoliv věci, je povinen mu je vydat do 3 pracovních dnů.
- IX.7. Mandatář zajistí pravidelné informování mandanta o své činnosti a o plnění předmětu smlouvy ve lhůtách dle harmonogramu na pravidelných poradách nebo jiných schůzkách podle požadavku mandanta a odesláním kopií důležité obchodní i jiné korespondence (zápisy, protokoly ap.)
- IX.8. V případě, že mandatář použije v souladu s touto smlouvou pro výkon své činnosti jiný subjekt a tento poruší závazek ze smlouvy, odpovídá mandatář stejně, jako kdyby závazek porušil sám. Mandant nenese odpovědnost za případnou činnost jiných subjektů, které mandatář použil ke své činnosti ani nehradí náklady související s činností těchto subjektů.
- IX.9. Mandatář je povinen archivovat veškeré doklady, zápisy, dokumentaci o zadání veřejných zakázek a jinou dokumentaci, kterou získá v průběhu realizace stavby, a předat ji mandantovi při podpisu protokolu o ukončení mandátní činnosti.
- IX.10. Mandatář odpovídá za škodu na věcech převzatých od mandanta k vyřizování záležitostí podle mandátní smlouvy i za škody na věcech převzatých pro mandanta při zařizování takových záležitostí.
- IX.11. Mandatář odpovídá za škody vzniklé v souvislosti s plněním záležitostí podle smlouvy v rozsahu stanoveném ustanoveními obchodního zákoníku o náhradě škody.
- IX.12. Mandatář prohlašuje, že žádná z osob mandátáře není v době uzavření této smlouvy ve vztahu k předpokládaným veřejným zakázkám, jejichž zadání je předmětem této smlouvy, podjatá ve smyslu ustanovení § 74 odst. 7 zákona č. 137/2006 Sb., mandatář nemá v úmyslu stát se uchazečem o zadávané veřejné zakázky. Pokud v průběhu zadávacího řízení nastanou skutečnosti, které by mohly vyvolat pochybnosti podjatosti osob mandátáře, je mandatář tyto skutečnosti bezodkladně oznámit mandantovi.

X. POVINNOSTI MANDANTA

- X.1. Mandant je povinen předat mandatáři veškeré podkladové materiály, projekty, dokumenty, listiny a další nezbytné informace, jež jsou nutné k včasnému a řádnému splnění předmětu této smlouvy. V případě nezbytnosti poskytne další materiály na základě písemného vyžádání mandátáře. Mandatář neručí za neplnění svých povinností vyplývajících z této mandátní smlouvy, pokud neobdržel včas od mandanta potřebné podklady nutné k plnění těchto povinností.

- X.2. Mandant se zavazuje účinně spolupracovat s mandatářem ve věcech, které vyžadují spoluúčast mandanta, zejména se jedná o poskytnutí informací souvisejících s užíváním a provozováním budovaného stavebního díla.
- X.3. V rámci svého spolupůsobení se mandant zavazuje, že v případě potřeby v potřebném rozsahu na vyzvání poskytne mandatáři spolupráci při posuzování podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, v průběhu plnění předmětu smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne mandant mandatáři do 7 kalendářních dnů od jeho vyžádání. Jmenovitou lhůtu sjednají strany v případě, že se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže mandant zajistit vlastními silami nebo u spolupůsobení, které nesnese odkladu.
- X.4. Mandant se zavazuje upozornit mandatáře zejména na veškerá nebezpečí související s předmětem smlouvy, na běh lhůt apod., majících vztah a vliv na včasné a řádné splnění této smlouvy a realizaci investiční akce.
- X.5. Mandant je povinen zúčastnit se jednání, které svolá mandatář v případě, bude-li ze strany mandanta třeba schválit další postup prací ve smyslu této smlouvy. Mandatář je v takovém případě povinen písemně nebo jiným prokazatelným způsobem oznámit mandantovi místo a termín jednání nejméně 3 pracovní dny předem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- X.6. Mandant se zavazuje účinně spolupracovat s mandatářem při zaškolování obsluh uživatele a při předávání dokončeného díla nebo jeho částí do užívání. K zaškolení osob a k odsouhlasení technického řešení (dokumentace) určí mandant písemně jmenovitě odpovědné pracovníky.
- X.7. Vydáním pokynu k zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky mandant současně schvaluje mandatářem připravenou zadávací dokumentaci – textovou část, kvalifikační dokumentaci a text smlouvy. Mandant si je vědom skutečnosti, že pokud je text smlouvy obligatorního charakteru součástí zadávací dokumentace, musí být tento text doplněn o údaje z nabídky vítězného uchazeče v nezměněné podobě podepsán po ukončení zadávacího řízení. Jakékoliv změny, které budou v textu smlouvy provedeny, musí být provedeny formou dodatku ke smlouvě a nesmí být v rozporu se zadávacími podmínkami.
- X.8. Mandant zajistí podpisy dokumentů souvisejících se zadáním veřejné zakázky v souladu se zákonem osobou vykonávající funkci statutárního zástupce zadavatele. Mandatář neručí za oprávněnost osoby, která podepíše příslušné dokumenty jako statutární zástupce zadavatele, ani za případné další problémy, sankce a škody, které by vznikly v souvislosti s nesprávně podepsanými dokumenty ze strany zadavatele.
- X.9. Mandant jako zadavatel veřejné zakázky se zavazuje nejpozději 10 dnů před termínem pro otevírání obálek s nabídkami ustanovit komisi pro otevírání obálek a komisi pro hodnocení nabídek v souladu se zákonem. Mandant jako zadavatel veřejné zakázky se zavazuje poučit všechny jmenované členy a náhradníky komise o povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech souvisejících se zadávacím řízením, a to až do podpisu smlouvy s vítězným uchazečem. Mandatář neručí za případný únik informací ze strany členů či náhradníků komise a za škody tím způsobené, vyjma členů komise, kteří jsou pracovníky mandatáře, pokud je zadavatel jmenuje jako členy komise.

- X.10. Mandant jako zadavatel veřejné zakázky se zavazuje, že rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky před uplynutím zadávací lhůty.
- X.11. Mandant jako zadavatel veřejné zakázky se zavazuje předat mandatáři námítky uchazečů, které obdrží během zadávacího řízení do 2 dnů od jejich obdržení.
- X.12. Mandant jako zadavatel veřejné zakázky se zavazuje uzavřít smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější ve lhůtě podle ustanovení § 82 odst. 2 zákona.
- X.13. Mandant jako zadavatel veřejné zakázky se zavazuje bezodkladně informovat mandátáře o termínu uzavření smlouvy s vítězným uchazečem. Mandatář neodpovídá za porušení zákona při nedodržení lhůty podle § 83 odst. 1 zákona, pokud mandant mandatáři neoznámil včas termín podpisu smlouvy s vítězným uchazečem.
- X.14. Mandant jako zadavatel veřejné zakázky zajistí zveřejnění výzvy k podání nabídky v případě zjednodušeného podlimitního řízení vhodným způsobem po celou dobu zadávací lhůty v souladu s ustanovením § 38 odst. 2 zákona.

XI. POVĚŘENÍ PRACOVNÍCI A ROZSAH JEJICH POVĚŘENÍ

XI.1. Pověření pracovníci mandanta:

JUDr. Lenka Vařová
Ing. Josef Vinkler

XI.2. Pověření pracovníci mandátáře:

Vedoucí zakázky: Ing. Eliška Kudělková, autorizovaný inženýr
1. TDI: Ing. Ivo Kukol, autorizovaný inženýr
zástupce vedoucího zakázky
2. TDI: Petr Čermák, Tomáš Děmény
interní auditor jakosti: Ing. Karel Klimeš

- XI.3. Případné změny v pověření svých pracovníků mohou obě strany této smlouvy činit jednostranně bez souhlasu strany druhé. Tyto změny si obě smluvní strany vzájemně písemně oznámí.

XII. ZÁRUKY ZA MANDÁTNÍ ČINNOST, SANKCE

- XII.1. Mandatář ručí za kontrolu kvality provedení díla zápisem o provedené kontrole ve stavebním deníku a podpisem TDI tohoto zápisu.
- XII.2. Pokud dojde k poruchám na částech díla, které mandatář v průběhu výstavby ověřil a kvalitu potvrdil zhotoviteli zápisem do stavebního deníku, nese mandatář odpovědnost za takto vzniklé škody mandantovi za předpokladu, že bude znaleckým posudkem prokázáno, že porucha byla způsobena nekvalitním provedením díla a mandatář jí mohl kontrolou

předejít. Znalecký posudek uhradí mandatář v případě, že jeho zavinění bude prokázáno. V případě, že zavinění mandatáře prokázáno nebude, uhradí znalecký posudek mandant.

- XII.3. Mandatář neručí za skryté a výrobní vady materiálů použité zhotovitelem díla.
- XII.4. Mandatář ručí svým podpisem na kontrolovaném podkladě pro fakturaci ze strany zhotovitele díla, že předložený podklad:
- odpovídá ustanovením uzavřené smlouvy o dílo
 - odpovídá skutečnému věcnému plnění na stavbě
 - obsahuje položky odpovídající platebnímu kalendáři, pokud je platební kalendář stanoven ve smlouvě o dílo.
- XII.5. Mandatář ručí za sledování plnění časového plánu stavby a zavazuje se, že neprodleně písemně upozorní mandanta na vzniklé disproporce.
- XII.6. Mandatář je povinen dodržet lhůty podle odst. V.3. této smlouvy. Při nedodržení kterékoliv lhůty podle odst. V.3. této smlouvy je mandant oprávněn účtovat mandatáři smluvní sankci ve výši 5.000 Kč za každý den prodlení.
- XII.7. Mandatář je povinen dodržet veškeré podmínky a závazky sjednané touto smlouvou. Při nesplnění kterékoli ze svých povinností je mandant oprávněn účtovat mandatáři smluvní sankci ve výši 10.000 Kč za každé porušení.
- XII.8. Mandatář je odpovědný mandantovi za plnění povinností vyplývajících z této mandátní smlouvy. V případě vzniku škody mandantovi z důvodů neplnění nebo porušení povinností mandatáře, uhradí mandatář tuto škodu mandantovi. K tomu účelu má mandatář uzavřenou pojistnou smlouvu u České pojišťovny, a.s. č. 4369160319 pojištění odpovědnosti za škodu s výší pojistného plnění 10.000.000 Kč a pojistnou smlouvu u České pojišťovny, a.s. č. 4384553411 pojištění odpovědnosti za škodu autorizované osoby s výší pojistného plnění 2.000.000 Kč. Mandatář se zavazuje, že pojistnou smlouvu bude udržovat v platnosti po celou dobu trvání smlouvy.

XIV. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- XIV.1. Mandant a mandatář se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhým smluvním partnerem, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu svého smluvního partnera, ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy.
- XIV.2. V případě, že dojde z důvodů neležících na straně mandatáře k zastavení stavby, odstoupení od smlouvy se zhotovitelem, provedení nového výběru zhotovitele nebo dojde k jiným skutečnostem, které podstatným způsobem ovlivní rozsah činnosti mandatáře dle této smlouvy, zavazují se smluvní strany zohlednit výše uvedené skutečnosti v dodatku ke smlouvě, kterým bude upraven rozsah předmětu díla, cena a termín plnění.

XV. VÝPOVĚĚĚ SMLOUVY

- XV.1. Obě smluvní strany mohou smlouvu vypovědět písemnou formou bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení druhé smluvní straně.
- XV.2. V případě výpovědi smlouvy obě smluvní strany společně provedou a odsouhlasí inventarizaci provedených úkonů podle mandátní smlouvy a jejich ocenění alikvotní částkou z ceny za předmět smlouvy. Tuto částku mandant uhradí mandatáři na základě mandatářem vystavené faktury nejpozději do 30 kalendářních dnů po doručení faktury mandantovi.
- XV.3. V případě, že dojde k výpovědi smlouvy vrátí mandatář mandantovi nejpozději do 5 pracovních dnů po jejím ukončení veškeré podklady poskytnuté mu k zabezpečení předmětu smlouvy.
- XV.4. O povinnostech mandanta a mandatáře v případě výpovědi smlouvy platí ustanovení § 574 a 575 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

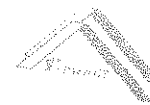
XVI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- XVI.1. Tato smlouva vznikne za předpokladu, že dojde k dohodě o všech jejích částech.
- XVI.2. Přílohy uvedené v textu jsou nedílnou součástí této smlouvy:
Příloha č. 1: Zadávací dokumentace a NABÍDKA
Příloha č. 2: Platební kalendář
- XVI.3. Obsah smlouvy je možno měnit pouze písemnými dodatky ke smlouvě po dohodě smluvních stran.
- XVI.4. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž 2 obdrží mandant a 2 mandatář. Pověření pracovníci uvedení v textu této smlouvy jsou zmocnění k jednání ve smyslu platných předpisů.

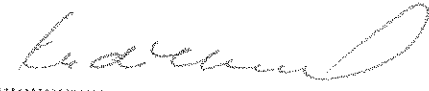
V Brně, dne 18. 11. 2008



JUDr. Lenka Valová
kvestorka
JAMU



S-invest CZ s.r.o.
Kaštanová 495/123a
Brno 602 00
tel.: 539 002 863
fax: 545 229 842
DIČ: CZ23526171
IČ: 25526171



Ing. Eliška Kudělková
jednatelka
S – Invest CZ s.r.o.

Příloha č. 1 k mandátní smlouvě

Zadávací dokumentace a NABÍDKA

Zadávací dokumentace a nabídka tvoří přílohu této smlouvy, která není ke smlouvě fyzicky přikládána, ale je uložena v archivu mandanta jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky a v archivu mandatáře.

**Příloha č. 2
k mandátní smlouvě**

Platební kalendář

