

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

„Komplexní zajištění služeb v oblasti BOZP a PO“

uskutečňovanou v souladu s § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), postupem podle vnitřní směrnice JAMU č. 4/2013, o veřejných zakázkách

1. Údaje o zadavateli

Název zadavatele:	Janáčková akademie múzických umění v Brně
Sídlo zadavatele:	Beethovenova 650/2, 662 15 Brno
Pracoviště zadavatele, pro něž je VZMR určena:	sídlo zadavatele a další součásti univerzity
Oprávněná osoba:	prof. MgA. Ing. Ivo Medek, Ph.D., rektor
Právní forma:	veřejná vysoká škola, kód 601
IČO:	62156462
DIČ:	CZ62156462
Kontaktní osoba:	Ing. Josef Vinkler, vedoucí TIO
Tel:	+420 542 591 113
E-mail:	vinkler@jamu.cz

2. Obsah výzvy

Výzvu k podání nabídek tvoří tento dokument a jako jeho nedílné součásti následující přílohy:

- Krycí list nabídky
- Obchodní podmínky ve formě závazného návrhu mandátní smlouvy

3. Informace o veřejné zakázce

Název	CPV	Měrná jednotka	Rozsah
Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví	71317200-5	soubor	1
Poradenství v oblasti ochrany před požárem a výbuchem a boje s nimi	71317100-4	soubor	1

Podle předmětu (§ 7 odst. 2 zákona) se jedná o veřejnou zakázku na služby.

Plnění veřejné zakázky se předpokládá na dobu neurčitou. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky se v tom případě stanoví za dobu plnění 48 měsíců a činí 880.000,- Kč bez DPH.

Podle předpokládané hodnoty (§ 7 odst. 3 zákona) se jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu.

Zadávací podmínky vymezují předmět veřejné zakázky malého rozsahu v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky a jsou pro uchazeče závazné.

4. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem poptávkového řízení je výběr mandátáře, který bude na základě uzavřené mandátní smlouvy poskytovat Janáčkově akademii múzických umění v Brně (dále jen „JAMU“) komplexní služby v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany (dále jen „BOZP a PO“).

Vybraný mandátář má za povinnost v rámci své činnosti seznámit se s jednotlivými provozy zadavatele, včetně jejich specifik, a tyto následně zohlednit v jednotlivých osnovách školení, zpracovávané dokumentaci apod. Mandátář dále zodpovídá za úplnost a správnost poskytovaných služeb dle platných a účinných právních předpisů, tj. zejména zákoníku práce (§ 101 an.), zákona č. 309/2006 Sb., nařízení vlády č. 361/2007 Sb., 201/2010 Sb. a 272/2011 Sb., a v případě jejich změny nebo nahrazení dle jejich nového znění nebo předpisů je nahrazujících. Mandátář ručí za správnost, úplnost a archivaci veškeré jím zpracované dokumentace. Tato dokumentace bude vždy uložena v sídle zadavatele a předávána bude jak v písemné, tak i v digitální podobě. Mandátář je vázán přísnou mlčenlivostí o skutečnostech, se kterými se seznámil v rámci výkonu svých služeb.

4.1. Poskytování komplexních služeb v oblasti BOZP

a) Analýza souladu s právními a jinými požadavky v oblasti BOZP

- kontrola vhodného uspořádání a vybavení pracovišť a pracovního prostředí
- kontrola použití bezpečnostních značek a signálů
- kontrola výrobních a pracovních prostředků a zařízení
- kontrola organizace práce a pracovních postupů
- kontrola kategorizace prací, osobních ochranných pracovních pomůcek (dále jen OOPP), mycích, čistících a dezinfekčních prostředků
- kontrola identifikace a vyhodnocení rizik BOZP a rizikových faktorů pracovních podmínek
- kontrola evidence a postupů v oblasti pracovních úrazů a nemocí z povolání
- kontrola a stanovení základních kategorií nebezpečí a způsobů jejich minimalizace
- návrh doporučení vyplývajících ze shody s právními a jinými požadavky v oblasti BOZP (prohlášení o shodě)

b) Revize dokumentace BOZP

- kontrola úplnosti dokumentace Zadavatele a správnosti definovaných postupů
- průběžná aktualizace dokumentace a procesů, příp. vytvoření nové dokumentace a procesů

c) Školení BOZP

- zpracování osnov a zajištění školení pro zaměstnance a vedoucí zaměstnance
- zpracování osnov a zajištění vstupních školení
- zpracování osnov a zajištění periodických školení
- školení musí být zajištěna formou výkladu lektora, zaměstnanci a vedoucí zaměstnanci musí být přezkoušeni ze znalostí s vystavením certifikátu a prezenčních listin
- dokumentace školení musí být předávána oprávněným zaměstnancům zadavatele

d) Implementace požadavků BOZP, vytvoření a řízení systému BOZP

- vytvoření systému BOZP a zavedení požadavků BOZP do praxe
- součinnost při tvorbě rozpočtu pro oblast BOZP, včetně průběžného čerpání (OOPP, očkování apod.)
- vedení evidencí (školení, očkování, OOPP apod.)
- provádění pravidelných kontrol plnění
- vyšetřování pracovních úrazů, včetně zpracování dokumentace a součinnosti s příslušnými orgány a institucemi
- zajištění BOZP při obsluze technických a technologických zařízení užívaných zaměstnanci
- součinnost při zajištění BOZP při spolupráci s externími subjekty v objektech JAMU
- kontrola plnění revizí elektrospotřebičů
- monitorování a připomínkování nájemních smluv s vlastníky objektů k dodržování BOZP
- účast při kontrolách státní správy

e) Provádění roční prověrky BOZP, provádění kontrol pracovišť

- provedení komplexní roční prověrky na všech pracovištích JAMU, včetně zpracování výstupní dokumentace
- provádění kontrol na všech pracovištích JAMU dle platné legislativy, včetně zpracování výstupní dokumentace

f) Plnění závěrů vstupní analýzy

- realizovat doporučení akceptované zadavatelem
- vytvoření chybějících místních provozních předpisů, příp. vnitřních směrnic

g) Odborná pomoc při řešení mimořádných událostí

4.2. Poskytování komplexních služeb v oblasti PO

a) Vstupní analýza v souladu s právními a jinými požadavky v oblasti PO zejména dle zákona č. 133/1985 Sb., ve znění pozdějších předpisů a Vyhlášky MV č. 246/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů

- specifikace činností, které se doposud vykonávají v gesci zadavatele a lze je převést na vlastníka, správce objektu
- návrh doporučení vyplývajících ze shody s právními a jinými požadavky v oblasti PO (prohlášení o shodě)

b) Revize dokumentace PO

- kontrola úplnosti dokumentace JAMU a správnosti definovaných postupů
- průběžná aktualizace dokumentace a procesů, příp. vytvoření nové dokumentace a procesů

c) Školení PO

- zpracování osnov a zajištění školení pro zaměstnance a vedoucí zaměstnance
- zpracování osnov a zajištění vstupních školení
- zpracování osnov a zajištění periodických školení
- školení musí být zajištěna formou výkladu lektora, zaměstnanci a vedoucí zaměstnanci musí být přezkoušeni ze znalostí s vystavením certifikátu a prezenčních listin
- dokumentace školení musí být předávána oprávněným zaměstnancům Zadavatele

d) Implementace požadavků PO, vytvoření a řízení systému PO

- vytvoření systému PO a zavedení požadavků PO do praxe
- provádění pravidelných kontrol plnění
- vyšetřování požárních incidentů, včetně zpracování výstupní dokumentace
- součinnost s vlastníky, správci objektů při přípravě a realizaci cvičného požárního poplachu a kontrole rozhlasu
- monitorování a připomínkování nájemních smluv s vlastníky objektů k dodržování PO
- kontrola plnění revizí hasicích přístrojů a hydrantů
- účast při kontrolách státní správy

e) Provádění požární preventivní prohlídky, provádění kontrol pracovišť

- provádění komplexní roční prověrky na všech pracovištích JAMU, včetně zpracování výstupní dokumentace
- provádění kontrol na všech pracovištích JAMU dle platné legislativy, včetně zpracování výstupní dokumentace

f) Plnění závěrů vstupní analýzy

- realizovat doporučení akceptované zadavatelem
- vytvoření chybějících místních provozních předpisů, příp. vnitřních směrnic

g) Odborná pomoc při řešení mimořádných událostí

5. Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka není rozdělena na části.

6. Místo a předpokládaná doba plnění

Místo plnění:

- Rektorát JAMU, Beethovenova 2, Brno
- Divadelní fakulta, Mozartova 1, Brno
- Hudební fakulta, Komenského nám. 6, Brno

- Koleje Astorka, Novobranská 3, Brno
- Divadlo na Orli, Orlí 17-19, Brno
- Divadelní studio Marta, Bayerova 3, Brno

Předpokládané zahájení plnění: ihned po uzavření smlouvy
Předpokládané ukončení plnění: na dobu neurčitou

7. Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožní všem zájemcům o veřejnou zakázku prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění bude umožněna po telefonické dohodě s Helenou Korábovou, tel: 542 591 121, e-mail: korabova@jamu.cz.

8. Kvalifikace dodavatelů

Zadavatel požaduje, aby uchazeči byli oprávněni k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, nebyli v likvidaci, neprobíhalo vůči nim insolvenční řízení a nebyli nespolehlivými plátcí DPH ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb. S ohledem na snadnou dostupnost uvedených informací v rejstřících veřejné zprávy si zadavatel ověří splnění těchto kvalifikačních předpokladů jednotlivými uchazeči sám a nepožaduje proto, aby je prokazovali uchazeči.

Technické kvalifikační předpoklady prokáže uchazeč předložením seznamu významných služeb realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí. Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 3 letech realizoval alespoň 2 služby obdobného charakteru a rozsahu, a to po dobu nejméně 6 měsíců.

Zadavatel si vyhrazuje právo před uzavřením smlouvy vyzvat uchazeče, jehož nabídka byla vybrána, k předložení originálů nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, nepředložil-li je již v původní nabídce.

9. Požadavky a doporučení na zpracování nabídky

Nabídka musí obsahovat následující dokumenty a součásti, které zadavatel doporučuje řadit takto:

- Krycí list nabídky
- Návrh mandátní smlouvy a její přílohy
- Doklady prokazující splnění kvalifikace, je-li požadována

Návrh smlouvy musí být podepsán oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku. Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou a je proto právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, bude vyřazena pro nesplnění podmínek uskutečňování veřejné zakázky.

Zadavatel nehradí náklady uchazečů na zpracování nabídky a účast při uskutečňování veřejné zakázky. Zadavatel nabídky uchazečům nevrací.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

10. Varianty nabídky

Zadavatel varianty nabídky vylučuje.

11. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu oceněním předmětu plnění, který je popsán v čl. 44 této výzvy v korunách českých.

Nabídková cena bude uvedena v Krycím listu nabídky a bude stanovena jako měsíční paušál.

Nabídková cena bude uvedena v členění: cena bez DPH, samostatně DPH v zákonné výši ke dni podání nabídky a nabídková cena včetně DPH.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady uchazeče na kvalitní zhotovení celého předmětu plnění specifikovaného výzvou včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních a kurzových) během realizace předmětu plnění, nákladů na dopravu a instalaci, provozních nákladů, pojištění, daní, cel, správních poplatků a jakýchkoliv dalších výdajů spojených s realizací předmětu plnění.

12. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta k podání nabídky končí dne **29.5.2013 v 10.00 hod.** Nabídky lze podávat následujícími způsoby:

- a) elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je dostupný na adrese <http://zakazky.jamu.cz>. Dosud neregistrovaní zájemci se mohou bezplatně zaregistrovat.
- b) písemně v uzavřených obálkách označených názvem veřejné zakázky a nápisem „Neotvírat“ na adrese zadavatele **Janáčkova akademie múzických umění v Brně, Rektorát, Beethovenova 650/2, 662 15 Brno**. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení o podání nabídky po uplynutí lhůty po podání nabídek. Nabídky lze podávat poštou nebo osobně v pracovní dny od 8.00 hod. do 15.00 hod. Nabídky bude přebírat Helena Korábová nebo jiná pověřená osoba. Nabídka je podána okamžikem jejího doručení zadavateli.

13. Posouzení a hodnocení nabídek

Zadavatel stanovuje jako základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky **nejnižší nabídkovou cenu**. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka podle základního hodnotícího kritéria obsahuje nejnižší nabídkovou cenu.

14. Obchodní podmínky

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou závazného textu mandátní smlouvy. Text smlouvy je součástí výzvy. Uchazeč vyplní v textu smlouvy pouze údaje, které jsou určeny k vyplnění; jiné části smlouvy není oprávněn měnit. Podepsaný návrh smlouvy předloží jako součást nabídky zadavateli.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč převzal záruky za poskytované služby v oblasti BOZP a PO, po celé smluvní období.

Zadavatel bude mít právo omezit předmět plnění veřejné zakázky např. z důvodů nedostatku finančních prostředků. Dodavatel nemá právo vymáhat plnění celého předmětu a účtovat zadavateli jakékoliv sankce, pokud zadavatel tohoto práva využije.

Stane-li se dodavatel nespolehlivým plátcem DPH je povinen to zadavateli neprodleně, nejpozději však při poskytnutí prvního poté následujícího plnění, oznámit a sdělit mu potřebné údaje pro úhradu DPH z daného plnění. Stane-li se dodavatel nespolehlivým plátcem DPH, má zadavatel právo (1) snížit jakékoliv další úhrady dodavateli o DPH a odvést DPH z daného plnění za dodavatele a současně případně (2) od smlouvy odstoupit. Odstoupením se v takovém případě smlouva ruší od okamžiku, kdy odstoupení dojde dodavateli.

15. Platební podmínky

Zadavatel připouští možnost zvýšit cenu nabídnutou uchazečem pouze v případě změny sazeb DPH na základě změny právních předpisů. Dále je možné cenu zvyšovat každoročně o míru inflace uveřejněnou Českým statistickým úřadem.

Úhrada faktur bude provedena bezhotovostním převodem z účtu zadavatele na účet uchazeče, který v nabídce nebo smlouvě uvede. Bude-li uchazečem poskytované plnění zdanitelným plněním podle zákona o DPH, budou platby probíhat na účet uchazeče, který je správcem daně ke dni zadání příkazu k úhradě zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup a je-li takových účtů více, pak na kterýkoliv z nich dle volby zadavatele. Není-li žádné číslo takového účtu správcem daně zveřejněno, je zadavatel oprávněn pozdržet platby až do 21. dne poté, kdy jej uchazeč upozorní na zveřejnění nového čísla účtu.

Splatnost daňových dokladů je 21 kalendářních dnů od doručení do sídla zadavatele. Dluh JAMU je splněn okamžikem, kdy byla částka poukázána.

16. Další informace pro uchazeče

JAMU nyní zaměstnává 347 zaměstnanců, z toho 58 na vedoucích pozicích. Vedoucí pracoviště jsou pravidelně školeni v oblasti BOZP a PO a následně školí své podřízené na pracovištích.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit uskutečňování veřejné zakázky, pokud nebude mít přiděleny potřebné finanční prostředky (viz zejména § 18 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb.) nebo pokud podané nabídky nebudou odpovídat běžným cenám na trhu.

Zadavatel bude vyrozuměn o podání opožděné nabídky, rozhodnutí o vyloučení uchazeče, rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, dotazy k výzvě a dodatečné informace k ní zveřejňovat toliko na svém profilu zadavatele.

Zadavatel používá pro administraci veřejných zakázek elektronický nástroj E-ZAK. Dodavatelé mají možnost se do E-ZAKu bezplatně zaregistrovat pro účely této i dalších veřejných zakázek zadavatele; formulář pro registraci je dostupný na adrese <http://zakazky.jamu.cz>. V E-ZAKu registrovaní dodavatelé mohou komunikovat se zadavatelem bez jakýchkoli dodatečných nákladů na poštovné elektronicky (včetně podávání nabídek); na jimi uvedené adresy elektronické pošty jim jsou bezplatně zasílány upozornění na změny stavu uskutečňování veřejné zakázky a upozornění na nové dokumenty.

Žádost o dodatečné informace může uchazeč podat na kontaktní adresu uvedenou v úvodu této výzvy nebo prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Všechny dodatečné informace budou poskytnuty na kontaktní internetové adrese (profilu zadavatele).

V Brně, dne 13. května 2013



.....

Ing. Josef Vinkler

vedoucí technického a investičního odboru



**KRYCÍ LIST NABÍDKY
NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU**

„Komplexní zajištění služeb v oblasti BOZP a PO“

Uchazeč:

Obchodní firma nebo název:			
Sídlo nebo místo podnikání:			
IČO:	DIČ:		
Jména a příjmení členů statutárních orgánů:			
Telefon:	Fax:	E-mail:	

Cenová nabídka:

Do krycího listu nelze doplňovat žádné jiné, než požadované údaje. Ceny uvádějte v Kč.

Předmět zakázky	Cena bez DPH	DPH	Cena celkem
Měsíční odměna (v Kč)			
Celková nabídková cena			

Datum:

Razítko a podpis dodavatele: