

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

k veřejné zakázce malého rozsahu zadávané mimo zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

„Stěhovací služby“

1. Preambule

Janáčkova akademie múzických umění, se sídlem Beethovenova 650/2, 662 15 Brno, IČO: 62156462 (dále jen „zadavatel“ nebo „JAMU“), je zadavatelem veřejné zakázky malého rozsahu na služby zadávané postupem podle vnitřní směrnice JAMU č. 10/2021, o veřejných zakázkách (dále jen „směrnice JAMU“), mimo zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Zadavatel upozorňuje, že přestože se v této zadávací dokumentaci odkazuje na ustanovení zákona, není tato veřejná zakázka zadávaná postupem podle zákona, jak je uvedeno výše, a tudíž zadavatel postupuje podle ustanovení § 31 zákona.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje EZAK dostupného na <https://zakazky.jamu.cz>. Veškeré úkony mezi zadavatelem a dodavatelem a komunikace týkající se výběrového řízení probíhají elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, není-li dále stanoveno jinak.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Každý dodavatel je povinen před dokončením registrace své kontaktní údaje zkontrolovat a případně je upravit či doplnit. Za správnost kontaktních údajů, jakož i za řádné a včasné převzetí elektronické korespondence zaslané zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje odpovídá vždy dodavatel.

Veškeré podmínky a informace, týkající se elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Janáčkovy akademie múzických umění, včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné na:

<https://zakazky.jamu.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

2. Identifikační údaje zadavatele

Název: **Janáčkova akademie múzických umění**
 Sídlo: Beethovenova 650/2, 662 15 Brno
 Právní forma: právnická osoba, veřejná vysoká škola podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, nezapisovaná do veřejného rejstříku
 Oprávněná osoba: Ing. Dana Horníčková, kvestorka
 IČO: 62156462
 DIČ: CZ62156462
 Adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.jamu.cz>

3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Podle předmětu (§ 14 zákona) se jedná o veřejnou zakázku na služby.

Podle předpokládané hodnoty (§ 27 zákona) se jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu.

Název	CPV kód
Stěhovací služby	98392000-7

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládanou hodnotu veřejné zakázky zadavatel nezveřejňuje.

5. Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka není rozdělena na části.

6. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou stěhovací práce a s nimi související služby spojené se stěhováním IVUC Astorka na adrese Novobranská 691/3, Brno, z důvodu rekonstrukce do náhradních skladovacích prostor. Jedná se zejména o stěhování nábytku (tzn. vybavení ubytovacích pokojů a kanceláří), knihovního fondu a hudebnin. Zadavatel dále požaduje zapůjčit krabice s nosností 25 kg ke stěhování knih a hudebnin.

Podrobná specifikace a požadavky na předmět plnění jsou uvedeny v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

Plnění veřejné zakázky bude probíhat na etapy a dle potřeb zadavatele.

7. Uplatnění zásad společensky odpovědného zadávání

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami odpovědného zadávání, tj. sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací. Odpovědné zadávání kromě čistě ekonomických parametrů zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv, dopadů na životní prostředí a další environmentální hlediska spojená s veřejnou zakázkou a inovace.

Zadavatel očekává splnění veřejné zakázky způsobem, který bude podporovat zejména legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky, odpovídající úroveň bezpečnosti práce všech osob podílejících se na plnění předmětu veřejné zakázky a férové podmínky fungování celého dodavatelského řetězce.

Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejné zakázky jsou zohledněny v obchodních podmínkách.

8. Místo a předpokládaná doba plnění

Stěhovací práce budou probíhat z objektu IVUC Astorka na adrese Novobranská 691/3, 602 00 Brno do místa na adrese:

- a) Cacovice 62/1, Brno – Maloměřice, 614 00 (nábytkové vybavení, regály),
- b) Jánská 10, budova č. p. 448, Brno – střed, 602 00 (knihovní fond, hudebniny, kancelářské spisy, příkrývky a polštáře)

a pak zpět po skončení rekonstrukce.

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanovuje následující termíny:

- a) od 15. 02. do 29. 02 2024 – ubytovací buňky a respiria (4., 5. a 6. NP), předání stěhovacích krabic na adresu Novobranská 691/3, Brno,
- b) do 31. 03. 2024 – nakladatelství, sklady a kanceláře knihovny (2. NP), kanceláře Astorky (3. NP),
- c) do 30. 04. 2024 – výzkumné centrum a výukové prostory (3. NP),
- d) do 31. 05. 2024 – prostory muzikálových učeben včetně sálu, informační centrum a vrátnice (1. NP), výukové a kancelářské prostory (7. NP),
- e) **po skončení rekonstrukce proběhne stěhování zpět na původní místo, předpokládaný termín je od 01. 08. do 15. 10. 2024 – zadavatel termín upřesní v závislosti na průběhu stavebních prací.**

Konkrétní termíny zahájení stěhovacích prací jsou orientační a zadavatel si je dohodne s dodavatelem tak, aby byly dodrženy termíny dokončení stěhování dle výše uvedených bodů.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že místo plnění veřejné zakázky IVUC Astorka na Novobranské 691/3 a skladovací prostory na ulici Jánská 10 se nacházejí v historickém centru města Brna s novými pravidly pro vjezd vozidel. Ulice Novobranská se nachází v podoblasti 4 – Měnínská a Jánská patří do podoblasti 1 – Pěší zóna.

9. Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožní všem zájemcům o veřejnou zakázku prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění se koná dne 19. 01. 2024 v 09.00 hod. Sraz účastníků je před vchodem do budovy IVUC Astorka na adrese Novobranská 691/3, Brno. Prohlídky se mohou z provozních důvodů zúčastnit nejvýše dvě osoby za každého dodavatele.

10. Požadavky na kvalifikaci dodavatelů

10.1 Základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona

Zadavatel požaduje, aby účastníci byli oprávněni k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, nebyli v likvidaci, neprobíhalo vůči nim insolvenční řízení a nebyli nespolehlivými plátcí DPH ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.

S ohledem na snadnou dostupnost uvedených informací v rejstřících veřejné správy si zadavatel ověří splnění požadavků na kvalifikaci dodavatelů sám a nepožaduje proto, aby je prokazovali účastníci.

10.2 Technická kvalifikace podle § 79 odst.2 písm. b) a písm. d) zákona

K prokázání technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona zadavatel požaduje předložit seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením tohoto výběrového řízení včetně uvedení ceny služby, doby poskytnutí, identifikace objednatele a co bylo předmětem stěhování.

Minimální požadovaná úroveň seznamu významných služeb:

- a) seznam obsahující minimálně 1 službu provedenou dodavatelem, kdy předmětem byly stěhovací práce a služby související se stěhováním,
- b) jednalo se o stěhování ubytovacích prostor, administrativních prostor, knihoven a archivu,
- c) služba byla realizována za poslední 3 roky před uveřejněním tohoto výběrového řízení.

Seznam bude zpracován ve formě čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že účastník splňuje požadavky na technickou kvalifikaci podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona.

Zadavatel si vyhrazuje právo před uzavřením smlouvy vyzvat vybraného dodavatele k předložení originálů nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění požadavků na kvalifikaci, nepředložil-li je již v původní nabídce.

11. Požadavky a doporučení na zpracování nabídky

Zadavatel požaduje, aby účastník byl pojištěn za škodu způsobenou třetím osobám (pojištění odpovědnosti) s min. částkou plnění 5 mil. Kč. Požadavek zadavatele na odpovídající pojištění prokáže účastník předložením čestného prohlášení v nabídce.

Doklad o pojištění (kopie pojistné smlouvy) je zhotovitel povinen předložit objednateli nejpozději k datu uzavření smlouvy.

Nabídka musí obsahovat následující dokumenty a součásti, které zadavatel doporučuje řadit takto:

- Krycí list nabídky (Příloha č. 3)
- Výpočet nabídkové ceny – Specifikace předmětu plnění a cenová kalkulace (Příloha č. 1)
- Doklady prokazující splnění kvalifikace, je-li požadována
- Doklad o pojištění odpovědnosti za způsobenou škodu (čestné prohlášení)
- Případné další údaje, chce-li je účastník uvést

Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.

12. Zadávací lhůta

Účastníci jsou svými nabídkami vázáni po dobu 90 dnů; tato lhůta začíná běžet dnem následujícím po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

13. Varianty nabídky

Zadavatel varianty nabídky vylučuje.

14. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v Krycím listu nabídky, který je přílohou č. 3 zadávací dokumentace. Nabídková cena bude vždy uvedena v Kč jako cena bez DPH, sazba a výše DPH a cena vč. DPH. DPH bude vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady účastníka na kvalitní provedení nebo dodání celého předmětu plnění specifikovaného v zadávací dokumentaci včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních a kurzových), nákladů na dopravu a instalaci, provozních nákladů, pojištění, daní, cel, správních poplatků a jakýchkoliv dalších výdajů spojených s plněním povinností vybraného dodavatele.

Dodavatel, který není plátcem DPH, uvede nabídkovou cenu jen jako konečnou částku; tato částka bude předmětem hodnocení a získá-li takový účastník zakázku, bude mu uhrazena jen tato částka, i kdyby se později plátcem DPH stal.

Účastníci z EU a třetích zemí musí vyjádřit cenu vč. DPH, a to i v případě, že sami DPH neodvádí, protože musí vzít v úvahu platnou daňovou legislativu v ČR.

15. Forma nabídky

Nabídky lze podávat pouze písemně následujícími způsoby:

- a) **elektronicky** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je dostupný na adrese <https://zakazky.jamu.cz>, nebo
- b) **v listinné formě** v řádně uzavřených obálkách označených **názvem veřejné zakázky** a nápisem „**Nabídka na veřejnou zakázku – NEOTEVÍRAT**“ doručených do sídla zadavatele, před skončením lhůty pro podání nabídek. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení o podání nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce, doklady o vzdělání lze předložit také v jazyce latinském.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů bylo v nabídce doloženo, že odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

16. Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídku je nutné podat nejpozději **do pondělí 29. 01. 2024, 09.00 hod.**

Nabídky v elektronické formě se podávají prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje zadavatele dostupného na <https://zakazky.jamu.cz>.

Nabídky v listinné podobě lze podávat poštou nebo osobně v pracovní dny od 08.00 hod. do 15.00 hod. na podatelnu zadavatele. Nabídka je podána okamžikem jejího doručení zadavateli. Nabídky doručené zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou otevírány. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechá je přiložené k dokumentaci veřejné zakázky.

17. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Zadavatel stanovuje jako hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky ekonomickou výhodnost nabídky, která se bude hodnotit podle **nejnižší nabídkové ceny**. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho účastníka, jehož nabídka podle hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti obsahuje nejnížší nabídkovou cenu.

V rámci hodnotícího kritéria bude zadavatel hodnotit celkovou nabídkovou cenu v Kč včetně DPH. **Nejvhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč včetně DPH.**

18. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou stanoveny závazným zněním smlouvy, které je součástí této zadávací dokumentace jako její příloha č. 2 – Závazné znění smlouvy. Obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníka závazné. To nebrání účastníkovi žádat vysvětlení zadávací dokumentace nebo k podání námitek proti zadávací dokumentaci.

Zadavatel **nevyžaduje, aby byl návrh smlouvy předložen** v nabídce.

19. Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být doručena zadavateli nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Za doručenou se považuje žádost, která byla zadavateli ve stanovené lhůtě odeslána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději do 2 pracovních dnů od řádného a včasného doručení žádosti.

Vysvětlení zadávací dokumentace (bez identifikace tazatele) zadavatel zároveň poskytne i všem účastníkům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez jejich předchozí žádosti. Zadavatel je poskytnout pomocí elektronického nástroje E-ZAK.

20. Zrušení zadávání

Zadavatel zruší zadávání VZMR, jestliže:

- po uplynutí lhůty pro podání nabídek není na zadávání VZMR účasten žádný dodavatel,
- postupovala v rozporu se zákonem nebo touto směrnicí a pochybení by mohlo mít vliv na výsledek zadávání VZMR a nelze jej napravit jinak, nebo
- nedojde k uzavření smlouvy podle čl. 23 směrnice JAMU.

Zadavatel může zadávání VZMR zrušit, jestliže:

- je vyloučen vybraný dodavatel,
- odpadly důvody pro pokračování v zadávání v důsledku podstatné změny okolností, která nastala po zahájení zadávání a kterou JAMU jednající s řádnou péčí nemohla předvídat a ani ji nezpůsobila,
- v průběhu zadávání se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, včetně důvodů ekonomických, pro které nelze po JAMU požadovat, aby v zadávání pokračovala, bez ohledu na to, zda tyto důvody způsobila či nikoliv,
- JAMU neobdržela dotaci, z níž měla být VZMR zcela nebo částečně uhrazena, nebo
- zadávání se účastní jediný účastník.

Pokud zadavatel VZMR zruší, nevzniká účastníkům vůči zadavateli jakýkoliv nárok. O zrušení výběrového řízení bude zadavatel bezodkladně písemně informovat všechny účastníky, kteří podali nabídku v řádném termínu pro podání nabídek, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

21. Další informace pro účastníky

Zadavatel bude rozhodnutí o vyloučení účastníka, rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, vysvětlení k zadávacím podmínkám veřejné zakázky zveřejňovat toliko na svém profilu zadavatele.

Zadavatel nepožaduje složení jistoty.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

Účastníci berou na vědomí, že podle § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, bude vybraný účastník osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů). Účastníci berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný dodavatel povinen smluvně zavázat také své poddodavatele.

22. Poskytování zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je poskytována bezúplatně, neomezeným a přímým dálkovým přístupem v plném rozsahu už od uveřejnění výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele na adrese: <https://zakazky.jamu.cz>.

23. Přílohy zadávací dokumentace

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění a cenová kalkulace
- Příloha č. 2 – Závazné znění smlouvy
- Příloha č. 3 – Krycí list nabídky

V Brně, dne dle elektronického podpisu

Ing. Josef Vinkler
vedoucí technického a investičního oddělení