

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

k veřejné zakázce malého rozsahu zadávané mimo zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

***„Stavební úpravy divadelního studia Marta,
Bayerova 575/5, Brno – projektové práce“***

1. Preamble

Janáčkova akademie múzických umění v Brně, se sídlem Beethovenova 650/2, 662 15 Brno, IČO: 62156462 (dále jen „zadavatel“ nebo „JAMU“), je zadavatelem veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce zadávané postupem podle vnitřní směrnice JAMU č. 37/2018 LJ, o veřejných zakázkách, mimo zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Zadavatel upozorňuje, že přestože se v této zadávací dokumentaci odkazuje na ustanovení zákona, není tato veřejná zakázka zadávaná postupem podle zákona, jak je uvedeno výše, a tudíž zadavatel postupuje podle ustanovení § 31 zákona.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje EZAK dostupného na <https://zakazky.jamu.cz>. Veškeré úkony mezi zadavatelem a dodavatelem a komunikace týkající se výběrového řízení probíhají elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, není-li dále stanoveno jinak.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Každý dodavatel je povinen před dokončením registrace své kontaktní údaje zkontrolovat a případně je upravit či doplnit. Za správnost kontaktních údajů, jakož i za řádné a včasné převzetí elektronické korespondence zaslané zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje odpovídá vždy dodavatel.

Veškeré podmínky a informace, týkající se elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Janáčkovy akademie múzických umění v Brně, včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné na:

<https://zakazky.jamu.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://www.ezak.cz/uploads/manualy/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

2. Identifikační údaje zadavatele

Název: **Janáčkova akademie múzických umění v Brně**
 Sídlo: Beethovenova 650/2, 662 15 Brno
 Právní forma: veřejná vysoká škola podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nezapisovaná do veřejného rejstříku
 Zastoupená: JUDr. Lenkou Valovou, kvestorkou
 IČO: 62156462
 DIČ: CZ62156462
 Kontaktní osoba: Helena Korábová, tel.: 542 591 121, e-mail: korabova@jamu.cz
 Adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.jamu.cz/>

3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Podle předmětu (§ 14 zákona) se jedná o veřejnou zakázku na služby.

Podle předpokládané hodnoty (§ 27 zákona) se jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu.

Název	CPV kód
Architektonické, stavební, technické a inspekční služby	71000000-8

4. Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka není rozdělena na části.

5. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je vypracování projektové dokumentace, provedení inženýrské činnosti a výkon autorského dozoru stavby „**Stavební úpravy divadelního studia Marta, Bayerova 575/5, Brno**“ (dále jen „dílo“). Požadovaný rozsah projektových prací je specifikován ve stavebním programu a základním prostorovém a plošném pasportu, které jsou přílohami zadávací dokumentace.

Divadelní studio Marta se nachází v objektu na ulici Bayerova 575/5 v Brně postaveném na pozemku par. čís. 1289, kat. území Veveří. Jedná se o bytový nájemní dům s nebytovými prostory, ve kterých JAMU od roku 1952 provozuje studentské divadelní studio Marta a ateliér scénografie Divadelní fakulty. Vlastníkem objektu je Statutární město Brno, ve kterém má zadavatel (JAMU) zřízeno užívací právo k předmětným prostorům na základě smlouvy o zřízení věcného břemene až do 31. 12. 2033.

Podklady pro projektovou činnost – výkresy stávajícího stavu budou předány zhotoviteli před zahájením projektových prací. Stavební výkresy včetně výkresů profesí (rozvody technických instalací a instalovaných zařízení) pouze v listinné formě, základní prostorový a plošný pasport budovy elektronicky v editovatelné formě.

5.1. Požadovaný rozsah projektových prací

- a) zajištění vstupních podkladů v rozsahu potřebném pro řádné a včasné provedení díla:
 - analýza podkladů a projektové dokumentace stávajícího stavu,
 - provedení veškerých doplňujících průzkumů, analýz a doměření včetně geodetických,
 - ověření technického stavu, funkce a tras technických instalací a instalovaných zařízení v budově;
- b) zhotovení dokumentace pro stavební povolení v rozsahu vyhlášky MMR č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, přílohy č. 12 včetně vypracování:
 - odborného propočtu stavby,
 - průkazu energetické náročnosti budovy dle platného zákona,
 - plánu organizace výstavby sestávajícího zejména z návrhu věcného a časového plánu, vymezení staveniště, zásad řešení zařízení staveniště, příjezdů na staveniště, připojovacího místa na rozvody vody a energií pro staveniště, zábory veřejných prostor a komunikací;
- c) zhotovení dokumentace pro výběr zhotovitele stavby v podrobnostech dokumentace pro provádění stavby v rozsahu vyhlášky MMR č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, přílohy č. 13, která musí současně splňovat požadavky na zadávací dokumentaci veřejné zakázky na stavební práce v rozsahu vyhlášky MMR č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů včetně:
 - vypracování kontrolního rozpočtu v aktuální cenové úrovni,
 - podrobného rozpracování plánu organizace výstavby navrženého v dokumentaci pro stavební povolení,
 - poskytování součinnosti objednateli při přípravě zadávací dokumentace, v průběhu realizace veřejné zakázky, při posouzení a hodnocení nabídek veřejné zakázky na výběr dodavatele stavby;

5.2. Požadovaný rozsah provedení inženýrské činnosti

- projednání a zajištění vyjádření a stanovisek vlastníka objektu, dotčených orgánů státní správy, správců sítí a ostatních účastníků stavebního řízení potřebných pro vydání stavebního povolení,
- podání žádosti o vydání stavebního povolení,
- doplnění podkladů k žádosti o vydání stavebního povolení dle požadavků stavebního úřadu,
- obstarání pravomocného stavebního povolení nebo jiného rozhodnutí nutného k realizaci stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů.

5.3. Požadovaný rozsah výkonu autorského dozoru

Výkonem autorského dozoru se rozumí provádění občasného autorského dozoru v rámci zpracované projektové dokumentace konaného projektantem při realizaci a dokončení stavby, zejména:

- poskytování vysvětlení k projektové dokumentaci,
- posuzování návrhů dodavatelů na změnu řešení odlišných od projektové dokumentace,
- prověřování souladu projektové dokumentace s výrobní a dílenskou dokumentací dodavatele,
- poskytování součinnosti objednateli při řešení rozporů s dodavatelem,
- spolupráce s technickým dozorem stavby a koordinátorem bezpečnosti práce,
- účast na předání a převzetí stavby,
- zajišťování inženýrské činnosti při obstarání rozhodnutí o změně stavby před dokončením,
- zajišťování odborného poradenství objednateli,
- účast projektanta na kontrolních dnech stavby, které se budou konat jedenkrát za 7 dní, nebude-li dohodnuto jinak.

Další požadavky zadavatele a podmínky pro provedení díla jsou stanoveny v obchodních podmínkách, které jsou součástí této zadávací dokumentace jako její příloha č. 3 – Závazné znění smlouvy o dílo.

6. Místo a předpokládaná doba plnění

Místem plnění je Janáčkova akademie múzických umění v Brně, Beethovenova 650/2, Brno.

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanovuje následující termíny:

- a) zahájení provádění díla ihned po nabytí účinnosti smlouvy;
- b) zajištění vstupních podkladů do 30 dnů po nabytí účinnosti smlouvy;
- c) řádné dokončení a předání dokumentace pro stavební povolení do 90 dnů po nabytí účinnosti smlouvy;
- d) podání žádosti o vyjádření a vydání stanovisek vlastníka objektu, dotčených orgánů státní správy, správců sítí a ostatních účastníků stavebního řízení potřebných pro vydání stavebního povolení do 21 dnů od předání dokumentace pro stavební povolení;
- e) podání žádosti o vydání stavebního povolení do 14 dnů od obdržení vyjádření a stanovisek, vlastníka objektu, dotčených orgánů státní správy, správců sítí a ostatních účastníků stavebního řízení potřebných pro vydání stavebního povolení;
- f) řádné dokončení a předání dokumentace pro výběr zhotovitele stavby do 90 dnů od vydání pravomocného stavebního povolení;
- g) autorský dozor projektanta bude prováděn průběžně po celou lhůtu realizace stavby.

7. Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožní všem zájemcům o veřejnou zakázku prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění se koná dne 10. 11. 2020 v 10.00 hod. Sraz účastníků je před vchodem do divadelního studia Marta na adrese Bayerova 575/5, Brno. Prohlídky se mohou z provozních důvodů zúčastnit nejvýše dvě osoby za každého dodavatele.

8. Požadavky na kvalifikaci dodavatelů

8.1. Základní a profesní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby účastníci byli oprávněni k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, nebyli v likvidaci, neprobíhalo vůči nim insolvenční řízení a nebyli nespolehlivými plátcí DPH ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb. S ohledem na snadnou dostupnost uvedených informací v rejstřících veřejné správy si zadavatel ověří splnění požadavků na kvalifikaci dodavatelů sám a nepožaduje proto, aby je prokazovali účastníci.

Zadavatel požaduje, aby účastníci dále prokázali splnění následujících požadavků na profesní způsobilost:

- a) Účastník musí být oprávněn k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky. Za oprávněné podnikání v rozsahu odpovídající předmětu veřejné zakázky zadavatel považuje předmět podnikání Projektová činnost ve výstavbě dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů. S ohledem na snadnou ověřitelnost údajů z veřejných rejstříků zadavatel nepožaduje po účastníkovi předkládat doklady o splnění tohoto požadavku profesní způsobilosti.
- b) Účastník musí být autorizovanou osobou ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů. Účastník musí disponovat osobou, která je autorizovaný architekt minimálně v oboru architektura nebo autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby. Splnění tohoto požadavku profesní způsobilosti prokáže účastník předložením kopie osvědčení o autorizaci.

8.2. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal splnění následujících požadavků na technickou kvalifikaci:

- a) Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal odbornou kvalifikaci v oblasti odpovídajícímu druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění, a to předložením seznamu alespoň 2 významných projektových služeb poskytnutých účastníkem za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení s uvedením ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Významnou projektovou službou se rozumí řádné vyhotovení projektové dokumentace ve stupni dokumentace pro stavební povolení nebo společné dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení a zároveň dokumentace pro výběr zhotovitele, jejímž předmětem byla novostavba nebo stavební úpravy budovy (s výjimkou pouhého zateplení obvodového pláště), která je zařazena v „SEKCI 1 – BUDOVY“ dle Klasifikace stavebních děl CZ – CC účinné od 1. 1. 2019 a rozpočtové náklady projektovaného díla činily alespoň 6 mil. Kč bez DPH. Klasifikace CZ-CC je neomezeně a přímo dostupná na https://www.czso.cz/csu/czso/klasifikace_stavebnich_del_cz_cc_platna_od_1_1_2019

- b) Zadavatel požaduje, aby účastník předložil osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob odpovědných za vedení realizace projektových služeb. Osobami odpovědnými za vedení realizace projektových služeb se rozumí hlavní inženýr projektu (dále je „HIP“) a zástupce hlavního inženýra projektu (dále jen „zástupce HIP“). Účastník předloží formou čestného prohlášení seznam osob odpovědných ze vedení realizace projektových služeb a jejich profesní životopis.

Zadavatel stanovuje minimální úroveň tohoto kritéria

- odpovědné osoby musí být autorizovanými architekty minimálně v oboru architektura nebo autorizovanými inženýry v oboru pozemní stavby ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů,
- minimální délka praxe 5 let v oboru své autorizace ode dne získání autorizace.

Prokáže-li dodavatel technickou kvalifikaci prostřednictvím jiné osoby, je v takovém případě povinen zadavateli předložit písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo před uzavřením smlouvy vyzvat vybraného dodavatele k předložení originálů nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění požadavků na kvalifikaci, nepředložil-li je již v původní nabídce.

9. Požadavky a doporučený způsob zpracování nabídky

Nabídka musí obsahovat následující části a jim odpovídající dokumenty, které zadavatel doporučuje řadit takto:

- Krycí list nabídky (příloha č. 4)
- Doklady prokazující splnění požadavků na kvalifikaci
- Čestné prohlášení účastníka o sjednání pojištění odpovědnosti za škodu (příloha č. 5)
- Ostatní dokumenty

Zadavatel nehradí náklady účastníků na zpracování nabídky a účast při zadávání veřejné zakázky. Zadavatel nabídky účastníkům nevrací.

10. Zadávací lhůta

Účastníci jsou svými nabídkami vázáni po dobu 90 dnů; tato lhůta začíná běžet dnem následujícím po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Účastník, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, je svou nabídkou vázán až do podpisu smlouvy.

11. Varianty nabídky

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Zadavatel varianty nabídky vylučuje.

12. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se rozumí **celková cena za plnění předmětu** této veřejné zakázky. Účastník stanoví nabídkovou cenu oceněním předmětu plnění pro jednotlivá dílčí plnění dle čl. 5 této zadávací dokumentace v korunách českých.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady účastníka na kvalitní zhotovení celého předmětu plnění specifikovaného v zadávací dokumentaci, zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením projektové dokumentace včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních a kurzových) během realizace předmětu plnění, nákladů na dopravu, provozních nákladů, pojištění, daní, cel, správních poplatků a jakýchkoliv dalších výdajů spojených s realizací předmětu plnění.

Nabídková cena bude uvedena v krycím listu nabídky, který je přílohou č. 4 zadávací dokumentace.

Nabídková cena bude vždy uvedena jako cena bez DPH, DPH v zákonné výši ke dni podání nabídky a cena s DPH.

Dodavatel, který není plátcem DPH, uvede nabídkovou cenu jen jako konečnou částku; tato částka bude předmětem hodnocení. Získá-li takový účastník zakázku, bude mu uhrazena jen tato částka, i kdyby se později plátcem DPH stal.

Účastníci z EU a třetích zemí musí vyjádřit cenu vč. DPH, a to i v případě, že sami DPH neodvádí, protože musí vzít v úvahu platnou daňovou legislativu v ČR.

13. Forma nabídky

Nabídky lze podávat pouze písemně, a to pouze **elektronicky** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je dostupný na adrese <https://zakazky.jamu.cz>.

Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce, doklady o vzdělání lze předložit také v jazyce latinském.

Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů bylo v nabídce doloženo, jaké bude rozložení odpovědnosti dodavatelů za plnění veřejné zakázky. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

14. Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídku je nutné podat nejpozději **do 19. 11. 2020 do 09.00 hod.**

Nabídky v elektronické formě se podávají prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje zadavatele dostupného na <https://zakazky.jamu.cz>.

15. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti, přičemž zadavatel stanovil následující kritéria hodnocení, která se vztahují k nabízenému plnění veřejné zakázky, a současně jednotlivým hodnotícím kritériím stanovil váhu vyjádřenou v procentech takto:

1. kritérium:	Nabídková cena vč. DPH	60 %
2. kritérium:	Zkušenost realizačního týmu	40 %

Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů. Celkový počet bodů bude vypočten jako součet bodových hodnocení získaných v dílčích kritériích vynásobených váhou příslušného kritéria.

15.1. Hodnocení nabídek podle kritéria Nabídková cena

Zadavatel bude hodnotit nejnižší nabídkovou cenu v Kč vč. DPH, a to podle její výše. Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení s uplatněním váhy 1. hodnotícího kritéria se vypočte podle vzorce:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč vč. DPH}}{\text{hodnocená cena v Kč vč. DPH}} \times 100 \times \text{váha 1. hodnotícího kritéria}$$

15.2. Hodnocení nabídek podle kritéria Zkušenost realizačního týmu

Zadavatel bude hodnotit zkušenosti osoby HIP a zkušenosti zástupce HIP odpovědných za vedení realizace projektových služeb. Bude hodnoceno max. 5 zkušeností HIP a max. 5 zkušeností zástupce HIP.

- a) Za každou zkušenost HIP bude přiděleno 5 bodů, za každou zkušenost zástupce HIP budou přiděleny 3 body. Zkušenosti musí mít následující minimálně požadované vlastnosti:
- Funkcí HIP se rozumí osoba pověřená zejména vedením a koordinací provádění díla, přičemž se sama na vyhotovení projektové dokumentace podílí; je hlavním nositelem odpovědnosti za řádné vyhotovení projektové dokumentace;
 - funkcí zástupce HIP se rozumí osoba zastupující či vypomáhající HIP v jeho právech a povinnostech, jinak osoba s významným podílem na vyhotovení projektové dokumentace; po HIP je hlavním nositelem odpovědnosti za řádné vyhotovení projektové dokumentace;
 - součástí zkušeností HIP a zástupce HIP bylo řádné vyhotovení dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo společné dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení a zároveň dokumentace pro výběr zhotovitele stavby;
 - předmětem projektové dokumentace byla novostavba nebo stavební úpravy budovy, s výjimkou pouhého zateplení obvodového pláště, přičemž tato budova spadá do „SEKCE 1 – BUDOVY“ dle klasifikace stavebních děl CZ-CC účinné od 1. 1. 2019;
 - rozpočtovaná hodnota stavebních prací byla ve výši alespoň 6 mil. Kč bez DPH;
 - řádně vyhotovená dokumentace pro výběr zhotovitele stavby byla v předcházejících 10 letech před zahájením výběrového řízení předána objednateli.
- b) Bude-li mít zkušenost dle předchozího bodu a) přidané vlastnosti budou ji přiděleny další 3 body za každou přidanou vlastnost. Přidané vlastnosti jsou:
- předmětem projektové dokumentace bylo řešení budov divadel;
 - předmětem projektové dokumentace bylo řešení výstavby ve stísněných prostorových a časových podmínkách za provozu uživatele.

Pokud určitá zkušenost HIP nebo zástupce HIP nenaplní minimální hodnotitelné znaky, nemůže účastník za danou zkušenost obdržet žádné body.

Součet bodového hodnocení za max. pět zkušeností HIP a max. pět zkušeností zástupce HIP a bodového hodnocení přidaných vlastností bude dále násoben váhou 2. hodnotícího kritéria.

Osoby na pozicích HIP a zástupce HIP musí být rozdílné. Osoby na pozicích HIP a zástupce HIP, jejichž zkušenosti jsou předmětem hodnocení, musí být totožné s osobami, pomocí kterých prokazuje dodavatel požadavky na technickou kvalifikaci.

V případě, že účastníci zadávacího řízení získají shodný celkový počet bodů za hodnotící kritéria 1 a 2, bude jako nejvhodnější vybrána nabídka s nejvyšším počtem zkušeností HIP a zástupce HIP v rámci kritéria Zkušenosti členů realizačního týmu. Budou-li i nadále dvě a více nabídek zaujímat stejné pořadí, jako nejvhodnější bude vybrána nabídka s nejvyšším součtem předpokládaných hodnot stavebních prací, které účastník uvede u zkušeností HIP a zástupce HIP v rámci kritéria Zkušenosti členů realizačního týmu. Pokud i potom budou dvě a více nabídek zaujímat stejné pořadí, bude pořadí nabídek určeno losem. Losování mohou být přítomni účastníci, o jejichž pořadí nabídek se bude losovat, přičemž zadavatel je na toto losování pozve nejméně tři pracovní dny předem.

Údaje rozhodné pro hodnocení nabídky zadavatel předkládá v krycím listu nabídky, který je přílohou č. 4 zadávací dokumentace.

Zadavatel může provést v souladu se zákonem posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek.

16. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou stanoveny závazným zněním smlouvy, které je součástí této zadávací dokumentace jako její příloha č. 3 – Závazné znění smlouvy. Obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníka závazné. To nebrání účastníkovi žádat vysvětlení zadávací dokumentace nebo k podání námitek proti zadávací dokumentaci.

Zadavatel **nevyžaduje, aby byl návrh smlouvy předložen** v nabídce.

17. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel měl při provádění díla sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou objednateli a třetím osobám, a to s výší plnění minimálně 1 mil. Kč. Odpovídající pojistka bude udržována v platnosti od podpisu smlouvy až do řádného dokončení výstavby. Dodavatel je povinen nejpozději s podpisem smlouvy předložit objednateli pojistku podepsanou pojišťovnou. Tento požadavek prokáže účastník čestným prohlášením o sjednání pojištění odpovědnosti za škodu, které je přílohou č. 5 zadávací dokumentace.

Účastník, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, předloží neprodleně zadavateli čistopis smlouvy, která budou již ze strany účastníka podepsána.

Zadavatel upozorňuje, že nelze-li zjistit u vybraného dodavatele (pokud je právnickou osobou) údaje o skutečném majiteli v Informačním systému skutečných majitelů, je vybraný dodavatel povinen předložit údaje všech osob, které jsou jeho skutečnými majiteli.

18. Vysvětlení zadávacích podmínek

Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Zadavatel preferuje doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek prostřednictvím elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek E-ZAK dostupného na <https://zakazky.jamu.cz/>. Žádost musí být doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo žádost o vysvětlení zadávacích podmínek nevyřizovat.

Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti.

Vysvětlení zadávacích podmínek (bez identifikace tazatele) zadavatel zároveň poskytne i všem účastníkům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti. Zadavatel je poskytne pomocí elektronického nástroje E-ZAK.

19. Zrušení výběrového řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit veřejnou zakázku kdykoliv do doby uzavření smlouvy. Pokud zadavatel veřejnou zakázku zruší, nevzniká účastníkům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení na veřejnou zakázku zejména tehdy, pokud nebude mít přiděleny potřebné finanční prostředky nebo pokud podané nabídky nebudou odpovídat běžným cenám na trhu, jehož výsledkem je ekonomická neefektivnost požadovaného předmětu plnění

O zrušení výběrového řízení bude zadavatel bezodkladně písemně informovat všechny účastníky, kteří podali nabídku v řádném termínu pro podání nabídek, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

20. Další informace pro účastníky

Zadavatel bude vyrozumění o podání opožděné nabídky, rozhodnutí o vyloučení účastníka, rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, vysvětlení k zadávacím podmínkám veřejné zakázky zveřejňovat toliko na svém profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.

Zadavatel nepožaduje složení jistoty.

Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení. Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

Účastníci berou na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, bude vybraný účastník osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. § 11 písm. c) a d), § 12 odst. 2 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů). Účastníci berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný dodavatel povinen smluvně zavázat také své poddodavatele.

Účastník se ve smlouvě zaváže umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty) a po tuto dobu doklady související s plněním této zakázky archivovat.

21. Poskytování zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je poskytována bezúplatně, neomezeným a přímým dálkovým přístupem v plném rozsahu už od uveřejnění výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele na adrese: <https://zakazky.jamu.cz>.

22. Přílohy zadávací dokumentace

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 – Stavební program
- Příloha č. 2 – Základní prostorový a plošný pasport

- Příloha č. 3 – Závazné znění smlouvy o dílo
- Příloha č. 4 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 5 – Vzor čestného prohlášení k pojištění odpovědnosti

V Brně

Ing. Josef Vinkler
vedoucí technického a investičního oddělení