

Mandátní smlouva č. 0760-12

uzavřená podle § 566 an. obchodního zákoníku

I. SMLUVNÍ STRANY

Mandant:	Janáčkova akademie múzických umění v Brně
Zastoupený:	Beethovenova 650/2, 662 15 Brno prof. Ing. MgA. Ivo Medkem, Ph.D. rektorem JUDr. Lenkou Valovou, kvestorkou
IČ:	62156462
DIČ:	CZ62156462
Bankovní spojení:	KB Brno
č.ú.:	27-0493900217/0100
Mandatář:	S – Invest CZ s.r.o.
Zastoupený:	Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno Ing. Eliškou Kudělkovou, jednatelkou
IČ:	25526171
DIČ:	CZ25526171
Bankovní spojení:	Česká spořitelna, a.s.
č.ú.:	2056987309/0800
Údaje o záp. v OR nebo jiném rej.:	OR vedený u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 28884

II. VYMEZENÍ POJMŮ

II.1. Pro účely této smlouvy jsou použity a vymezeny následující pojmy:

- **zhotovitel** - je dodavatel stavby - stavebního díla
- **objednatel** - JAMU je ve vztahu ke zhotoviteli objednatelem stavby
- **smlouva o dílo - SOD** - je smlouva uzavřená mezi objednatelem a zhotovitelem na dodávku stavby
- **stavba, dílo** - je dílo dle projektu „JAMU - Stavební úpravy sklepních prostor objektu Komenského náměstí 609/6, Brno“
- **investor** - JAMU je podle smlouvy o dílo ve vztahu ke zhotoviteli objednatelem, podle mandátní smlouvy ve vztahu k mandatáři mandantem
- **technický dozor stavebníka TDS** - je funkce, kterou zastává mandatář na stavbě

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

III.1. Předmětem smlouvy je závazek mandatáře zajistit pro mandanta výkon inženýrských činností, funkci technického dozoru stavebníka (TDS) a poskytování

služeb koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (koordinátora BOZP) při přípravě a realizaci stavby:

„JAMU – Stavební úpravy sklepních prostor objektu Komenského náměstí 609/6, Brno“

Předmět smlouvy je rozdělen na tyto dílčí části:

- III.1.1. Inženýrská činnost při kontrole projektové dokumentace stavby pro výběr zhotovitele stavby a při jejím následném dopracování do úrovně projektové dokumentace pro realizaci stavby
- III.1.2. Zadání všech potřebných veřejných zakázek
- III.1.3. Inženýrská činnost při realizaci stavby a při jejím dokončení
- III.1.4. Poskytování služeb koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi

III.2. Předmět smlouvy je dále specifikován takto:

III.2.1. Pro zajištění předmětu plnění podle odst. III.1.1. této smlouvy provede mandatář pro mandanta následující činnosti:

- Kontrola souladu projektové dokumentace stavby pro výběr zhotovitele s požadavky zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů.
- Kontrola výkazu výměr a rozpočtu.
- Účast na výrobních výborech v průběhu zpracování projektové dokumentace pro realizaci stavby, projednávání požadavků investora a kontrola jejich zapracování do projektové dokumentace pro realizaci stavby.
- Kontrola projektové dokumentace pro realizaci stavby ve fázi zpracování a po odevzdání, zejména po stránce věcné, vzájemné provázanosti jednotlivých profesí, zda je navrženo investorem požadované technické řešení, zda jsou zapracovány požadavky ze stavebního povolení a vyjádření orgánů a organizací ve stavebním řízení, požadavky předběžných stanovisek orgánů a organizací k projektové dokumentaci pro realizaci stavby.
- Zpracování připomínek k projektové dokumentaci pro realizaci stavby, jejich projednání s investorem, uživatelem a projektantem
- Ve spolupráci s investorem zpracování závěrečného odsouhlasovacího protokolu projektové dokumentaci pro realizaci stavby.

III.2.2. Pro zajištění předmětu plnění podle odst. III.1.2. této smlouvy stanoví mandatář v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů vhodný způsob zadávání veřejné zakázky a provede jej jako zástupce mandanta (zadavatele) včetně všech souvisejících činností; dle druhu řízení jde zejména o následující činnosti:

III.2.2.1. Pro zadání veřejné zakázky v otevřeném řízení

- zpracování textové části zadávací dokumentace a kvalifikační dokumentace, její projednání s mandantem, po odsouhlasení textu mandantem vypracování čistopisu,

- zpracování smlouvy, která bude součástí zadávací dokumentace, její projednání s mandantem a po odsouhlasení vypracování čistopisu,
- oznámení otevřeného řízení a zajištění jeho uveřejnění v souladu se zákonem,
- evidence objednávek zadávací dokumentace ze strany zájemců,
- poskytování zadávací dokumentace zájemcům,
- za účasti mandanta poskytování dodatečných informací k zadávací dokumentaci na základě požadavků zájemců a zajištění, aby dodatečné informace byly poskytnuty všem zájemcům stejně,
- převzetí nabídek uchazečů,
- organizační zajištění otevírání obálek s nabídkami za účasti uchazečů, pořízení protokolu,
- vypracování rozhodnutí o vyloučení nabídek uchazečů, které nesplnily požadavky zadavatele při otevírání obálek,
- vypracování posouzení kvalifikace a posouzení nabídek a zpracování podkladů pro členy hodnotící komise,
- vypracování postupu hodnocení nabídek,
- vypracování požadavků na vysvětlení nejasností v nabídkách (v případě potřeby),
- organizační zajištění jednání hodnotící komise vč. zpracování zprávy o posouzení kvalifikace a zprávy posouzení a hodnocení nabídek,
- vypracování rozhodnutí o vyloučení uchazečů, jejichž nabídka byla vyřazena hodnotící komisí,
- vypracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky,
- vypracování stanoviska zadavatele k případným námitkám uchazečů podaných k zadavateli,
- vypracování písemné zprávy zadavatele k veřejné zakázce po uzavření smlouvy,
- v případě rozhodnutí zadavatele o zrušení zadání veřejné zakázky vypracování rozhodnutí o zrušení,
- zajištění uveřejnění výsledku zadávacího řízení v souladu se zákonem,
- předání kompletní dokumentace veřejné zakázky mandantovi k archivaci.

III.2.2.2. Pro zadání veřejné zakázky ve zjednodušeném podlimitním řízení

- zpracování textu výzvy k podání nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení, její uveřejnění na profilu zadavatele a rozeslání vyzvaným zájemcům,
- zpracování textové části zadávací dokumentace a kvalifikační dokumentace, její projednání s mandantem, po odsouhlasení textu mandantem vypracování čistopisu,

- zpracování smlouvy, která bude součástí zadávací dokumentace, její projednání s mandantem a po odsouhlasení vypracování čistopisu,
- poskytování zadávací dokumentace zájemcům,
- za účasti mandanta poskytování dodatečných informací k zadávací dokumentaci na základě požadavků zájemců a zajištění, aby dodatečné informace byly poskytnuty všem zájemcům stejně,
- převzetí nabídek uchazečů,
- organizační zjištění otevírání obálek s nabídkami, pořízení protokolu,
- vypracování rozhodnutí o vyloučení nabídek uchazečů, které nesplnily požadavky zadavatele při otevírání obálek,
- vypracování posouzení kvalifikace a posouzení nabídek a zpracování podkladů pro členy hodnotící komise,
- vypracování postupu hodnocení nabídek,
- vypracování požadavků na vysvětlení nejasností v nabídkách (v případě potřeby),
- organizační zajištění jednání hodnotící komise vč. zpracování zprávy o posouzení kvalifikace a zprávy posouzení a hodnocení nabídek,
- vypracování rozhodnutí o vyloučení uchazečů, jejichž nabídka byla vyřazena hodnotící komisí,
- vypracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky,
- vypracování stanoviska zadavatele k případným námitkám uchazečů podaných k zadavateli,
- vypracování písemné zprávy zadavatele k veřejné zakázce po uzavření smlouvy,
- v případě rozhodnutí zadavatele o zrušení zadání veřejné zakázky vypracování rozhodnutí o zrušení,
- zajištění uveřejnění výsledku zadávacího řízení v souladu se zákonem,
- předání kompletní dokumentace veřejné zakázky mandantovi k archivaci.

III.2.2.3. Pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu

- zpracování textu výzvy k podání nabídky dle vnitřní směrnice JAMU č. 2/2012, o veřejných zakázkách na zadání veřejné zakázky malého rozsahu a její rozeslání vyzvaným zájemcům,
- zpracování textové části zadávací dokumentace, její projednání s mandantem, po odsouhlasení textu mandantem vypracování čistopisu,
- zpracování smlouvy, která bude součástí zadávací dokumentace, její projednání s mandantem a po odsouhlasení vypracování čistopisu,
- poskytování zadávací dokumentace zájemcům,

- za účasti mandanta poskytování dodatečných informací k zadávací dokumentaci na základě požadavků zájemců a zajištění, aby dodatečné informace byly poskytnuty všem zájemcům stejně,
- převzetí nabídek uchazečů,
- vypracování požadavků na vysvětlení nejasností v nabídkách (v případě potřeby),
- vypracování rozhodnutí o vyloučení uchazečů, jejichž nabídka byla vyřazena hodnotící komisí,
- vypracování posouzení a hodnocení nabídek včetně pořízení protokolu,
- vypracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky,
- v případě rozhodnutí zadavatele o zrušení zadání veřejné zakázky vypracování rozhodnutí o zrušení,
- předání kompletní dokumentace veřejné zakázky mandantovi k archivaci.

III.2.2.4. Pro zadání veřejné zakázky v jednacím řízení bez uveřejnění

- zpracování textu výzvy k podání nabídky na zadání veřejné zakázky v jednacím řízení bez uveřejnění a její odeslání vyzvanému zájemci,
- převzetí nabídky uchazeče,
- vypracování protokolu z jednacého řízení bez uveřejnění, účast na jednání,
- vypracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky,
- uveřejnění výsledků zadávacího řízení v souladu se zákonem,
- předání kompletní dokumentace veřejné zakázky mandantovi k archivaci.

III.2.3. Pro zajištění předmětu plnění podle odst. III.1.3. této smlouvy provede mandatář pro mandanta následující činnosti:

- Předání staveniště zhotoviteli, včetně vypracování protokolu o předání a převzetí staveniště.
- V průběhu realizace projednávání nutných technických změn projektové dokumentace, jejich posouzení z hlediska dopadu do ceny a termínu realizace díla a jejich předložení investorovi a uživateli k odsouhlasení. Řešení změn v souladu se zákonem o veřejných zakázkách včetně vypracování všech dokumentů.
- Aktualizace smluvních vztahů v průběhu výstavby.
- V součinnosti s investorem uplatňování práv ze smluvních vztahů v průběhu výstavby, podněty a návrhy na změny smlouvy v průběhu výstavby.
- Ověření správnosti a oprávněnosti všech návrhů zhotovitele na změny ceny, termínů nebo jiných podmínek smlouvy o dílo. Řešení změn díla v souladu se zákonem o veřejných zakázkách včetně zpracování všech potřebných dokumentů.
- Kompletní stavební dozor, který představuje zejména:

- V součinnosti s autorským dozorem projektanta a investorem sledování v průběhu celé výstavby, zda je realizace díla prováděna podle odsouhlasené a potvrzené projektové dokumentace, v souladu se stavebním povolením a vyjádřením orgánů státní správy, v souladu se zájmy památkového dozoru a požadavků budoucího uživatele, případně v souladu s opatřeními státního stavebního dohledu.
- Organizování pravidelných kontrolních dnů stavby, jejich vedení a pořizování zápisů.
- Průběžná kontrola projektové dokumentace, upozornění na případné vady projektu, vyvolání a vedení potřebných jednání k jejich odstranění.
- Spolupráce s projektantem při zajišťování autorského dozoru projektanta při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem.
- Evidence doplňků realizační projektové dokumentace, sledování a evidence investorem odsouhlasených změn a víceprací a jejich finančního ocenění, kontrola jejich realizace.
- Sledování stavu ceny díla vzhledem k uzavřeným smlouvám a odsouhlaseným vícepracem a méněpracem.
- Kontrola cenových kalkulací na odsouhlasené vícepráce a méněpráce vzhledem k ujednáním smlouvy o dílo a vypracování stanoviska pro investora k těmto kalkulacím.
- Kontrola úplnosti, věcné a cenové správnosti faktur (oceňovacích podkladů) zhotovitele, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě, potvrzení zjišťovacích protokolů a soupisů provedených prací (v případě jakéhokoliv nesouladu vrácení zhotoviteli k opravě a přepracování).
- Předání odsouhlasených faktur (platebních dokladů) k likvidaci investorovi.
- Evidence faktur, kontrola stavu prostavěnosti.
- Kontrola čerpání nákladů vzhledem k odsouhlasenému harmonogramu postupu prací s vazbou na skutečně prováděné práce na stavbě.
- Průběžná kontrola a sledování jakosti všech částí stavby a prováděných prací vč. kontroly atestů materiálů, které mají být zabudovány ve stavbě.
- Písemné převzetí zápisem do stavebního deníku kvalitativního provedení těch částí stavby, které budou dalším postupem stavby zakryty, nebo se stanou nepřístupnými.
- Kontrola předkládání vzorků materiálů zhotovitelem k výběru investorovi (povrchové úpravy, barevné řešení - např. obklady, dlažby, podlahoviny, podhledové materiály ap.), kontrola realizace vybraných materiálů na stavbě.
- Průběžné sledování vedení stavebního deníku, provádění zápisů připomínek, stanovisek, požadavků a přejímek stavebních prací.
- Sledování celkové kvality prováděných prací.

- Sledování, zda zhotovitel provádí předepsané zkoušky, účast na těchto zkouškách, kontrola dokladů o provedení těchto zkoušek.
 - Spolupráce se zhotovitelem při provádění opatření na odvrácení škod při ohrožení stavby živelnými pohromami a haváriemi.
 - Kontrola čistoty a pořádku na staveništi a přilehlých plochách.
 - Kontrola provádění opatření na ochranu zeleně na plochách přilehlých ke stavbě.
 - Kontrola postupu prací podle časového plánu stavby, návrhy na řešení vzniklých časových prodlev, příprava podkladů pro uplatnění majetkových sankcí.
 - Průběžná archivace dokladů, které bude nutné předložit k předání a převzetí díla, ke kolaudaci a k závěrečnému hodnocení stavby, převzetí dokladů od zhotovitele.
 - Vyhotovení soupisu vad a nedodělků, sledování a protokolární potvrzování jejich odstranění.
 - Předání a převzetí dokončených dodávek za účasti investora a uživatele, jejich uvedení do provozu a předání uživateli.
 - Převzetí od zhotovitele dokumentace skutečného provedení stavby.
 - Kontrola dokladů předkládaných k předání a převzetí díla a ke kolaudaci
- Vypracování a podání žádosti o kolaudaci stavby.
 - Zabezpečení prohlídky dokončené stavby pracovníky orgánů, které se vyjadřují ke kolaudaci stavby. Organizační zajištění kolaudačního řízení.
 - Zajištění vydání kolaudačního souhlasu.
 - V případě zjištěných kolaudačních vad kontrola zabezpečení jejich odstranění ze strany zhotovitele.
 - Kontrola konečné faktury zhotovitele.
 - Kontrola vyklizení staveniště a uvedení přilehlých ploch do původního stavu ve smluvně dohodnutém termínu.
 - Předání investorovi k archivaci veškerých dokladů a dokumentace o stavbě pořízených v průběhu provádění díla.
 - Předání podkladů pro závěrečné vyhodnocení akce vůči MŠMT a státnímu rozpočtu.

III.2.4. Pro zajištění předmětu plnění podle odst. III.1.4. této smlouvy provede mandatář pro mandanta poskytování služeb koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „koordinátor BOZP“) ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o zajištění dalších podmínek BOZP“) a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích (dále jen „Nařízení vlády o BOZP na staveništi“) v rozsahu:

III.2.4.1. Mandatář se zavazuje poskytnout ve fázi přípravy stavby veškeré odborné služby dle § 18 odst. 1 „Zákona o zajištění dalších podmínek BOZP“ a § 7 „Nařízení vlády o BOZP na staveništi“ a dále následující odborné služby:

- podílet se na zpracování prováděcí dokumentace z hlediska BOZP,
- zkontrolovat projektovou dokumentaci pro výběr zhotovitele stavby z hlediska BOZP,
- vypracovat a doručit oznámení o zahájení prací oblastnímu inspektorátu práce v termínu dle § 15 odst. 1 „Zákona o zajištění dalších podmínek BOZP“ a s náležitostmi dle přílohy č. 4 „Nařízení vlády o BOZP na staveništi“; dojde-li k podstatným změnám údajů obsažených v oznámení, provést bez zbytečného odkladu jeho aktualizaci. K tomuto účelu uděluje mandant mandatáři plnou moc. Předat mandantovi stejnopis oznámení k vyvěšení na viditelné místo u vstupu na staveniště,
- vypracovat plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi ve smyslu § 15 odst. 2 „Zákona o zajištění dalších podmínek BOZP“ a přizpůsobovat jej skutečnému stavu a podstatným změnám během realizace stavby.

III.2.4.2. Mandatář se zavazuje poskytnout ve fázi realizace stavby veškeré odborné služby dle § 18 odst. 2 „Zákona o zajištění dalších podmínek BOZP“ a § 8 „Nařízení vlády o BOZP na staveništi“, včetně následujících činností:

- shromáždění pracovně bezpečnostních rizik od jednotlivých zhotovitelů a vzájemné informování jednotlivých zhotovitelů stavby o bezpečnostních rizicích vzniklých z jejich činností,
- koordinace spolupráce zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění BOZP při výstavbě,
- dohled nad harmonogramem prací se zřetelem na dodržování požadavků na BOZP,
- dohled nad prováděním prací na staveništi z pohledu dodržování požadavků na BOZP, upozorňování na zjištěné nedostatky a zjednání jejich nápravy,
- organizace kontrolních dnů nad dodržováním plánu BOZP,
- zápisy o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi včetně návrhů opatření vedoucích k odstranění nedostatků a jejich plnění,
- aktualizace plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi,
- účast na kontrolních prohlídkách stavby organizovaných stavebním úřadem,
- spolupráce s organizací vykonávající technický dozor stavebníka

III.3. Předmětem smlouvy je dále povinnost mandatáře podrobně a včas informovat mandanta o všech závažných okolnostech a vyžádat si předem rozhodnutí mandanta o dalším postupu.

- III.4. Pokud je v textu smlouvy uvedeno „zákon“, jedná se o zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
- III.5. Mandátní činnost podle této smlouvy bude ukončena „Protokolem o ukončení mandátní činnosti“ (dále jen „Protokol“) Protokol bude vyjadřovat uznání mandanta, že mandatář splnil předmět smlouvy, mandátní činnost byla provedena v rozsahu daném touto smlouvou a k termínu podpisu protokolu byla ukončena. Protokol připraví mandatář.

IV. PODKLADY PRO PLNĚNÍ SMLOUVY

IV.1. Mandant předá mandatáři následující podklady pro plnění smlouvy:

IV.1.1. Pro plnění předmětu smlouvy podle odst. III.1.1. této smlouvy:

- kompletní projektovou dokumentaci ve stupni pro stavební povolení
- kopii pravomocného stavebního povolení a vyjádření dotčených orgánů a organizací
- kopii smlouvy uzavřené se zpracovatelem projektové dokumentace vč. případných dodatků

IV.1.2. Pro plnění předmětu smlouvy podle odst. III.1.2. této smlouvy:

- kompletní projektovou dokumentaci ve stupni pro výběr zhotovitele stavby vč. položkového výkazu výměr
- požadavky na předmět plnění veřejné zakázky, pokud nejsou tyto údaje uvedeny v projektové dokumentaci (např. technické parametry pro technologii)
- údaje k hodnotícím kritériím
- údaje k platebním podmínkám
- identifikační údaje o vyzvaných uchazečích (pro zjednodušené podlimitní řízení a jednací řízení bez uveřejnění)

IV.1.3. Pro plnění předmětu smlouvy podle odst. III.1.3. této smlouvy:

- kopii smlouvy uzavřené se zhotovitelem vč. případných dodatků

IV.2. Rozsah stavby je vymezen investičními náklady stavby v celkové výši 20.500.000 Kč bez DPH.

IV.3. Mandant se zavazuje, že bude informovat zpracovatele projektové dokumentace o uzavření této mandátní smlouvy na zajištění inženýrské činnosti a sdělí jim identifikační údaje společnosti, jména a spojení na výkonné pracovníky TDS.

IV.4. Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu a NABÍDKA jsou nedílnou součástí této smlouvy jako její **příloha č. 1**.

V. DOBA PLNĚNÍ

V.1. Smlouva se uzavírá na dobu přípravy a realizace stavby až do předání a převzetí stavby investorem, předání dokumentace o stavbě a předání podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby. Mandatář bude činnosti podle čl. III. této smlouvy vykonávat od

termínu podpisu smlouvy do doby splnění předmětu smlouvy dle čl. III. Přitom bude maximálně respektovat termíny předem písemně dohodnuté s mandantem.

VI. MÍSTO PLNĚNÍ

VI.1. Místem plnění jsou plochy a prostory vymezené projektem pro stavební povolení, lokalitou stavby a staveništěm v Brně, Komenského náměstí 609/6.

VII. ODMĚNA MANDATÁŘE A PLATEBNÍ PODMÍNKY

VII.1. Cena za realizaci předmětu smlouvy se stanovuje dohodou smluvních stran jako cena nejvýše přípustná pro předmět plnění podle čl. III. této smlouvy, pro rozsah stavby vymezený v odst. IV.2. této smlouvy a činí celkem:

890.000,- Kč cena bez DPH

178.000,- Kč DPH sazba 20%

1.068.000,- Kč cena vč. DPH

slovy: Osmsetdevadesáttisíc korun českých bez DPH

- VII.2. Sazba DPH se může měnit v závislosti na změně legislativy a bude účtována vždy v zákonné výši platné ke dni zdanitelného plnění.
- VII.3. Pokud nastanou v průběhu realizace předmětu smlouvy skutečnosti, které budou mít za následek rozšíření nebo zúžení rozsahu stavby, popř. rozšíření nebo zúžení předmětu mandátní smlouvy nad rozsah sjednaný v čl. III. uzavřou smluvní strany dodatek ke smlouvě, ve kterém budou nové skutečnosti zohledněny.
- VII.4. Mandátní činnost bude placena na základě faktur - daňových dokladů mandatáře, které budou vystaveny podle platebního kalendáře, který je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 2. Mandatář bude oprávněn vystavovat faktury až do výše 90% ceny. Zbývajících 10% ceny bude fakturováno až po podpisu Protokolu dle čl. III.5 této smlouvy.
- VII.5. Jednotlivé faktury - daňové doklady - budou obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy, zejména § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a § 13a zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- VII.6. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v odst. VII.5. této smlouvy, je mandant oprávněn vrátit ji mandatáři na doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury mandantovi.
- VII.7. Termín splatnosti faktur - daňových dokladů - se sjednává na 30 kalendářních dnů. Mandant může splatnost faktur v ojedinělých případech jednostranně prodloužit až o dalších 90 dnů (respiro), jestliže o takovém rozhodnutí před uplynutím lhůty splatnosti podle předchozí věty vyrozumí Zhotovitele. Objednatel není v prodloužené době splatnosti v prodlení, ani nejde o porušení jeho povinnosti uhradit faktury řádně a včas. Zhotoviteli proto nevzniká právo na úrok z prodlení ani smluvní pokutu či jiné sankce. Splatnost faktur běží ode dne převzetí faktury zmocněnou osobou mandanta v sídle mandanta. Splatností faktury se rozumí den

- odeslání fakturované částky z účtu mandanta ve prospěch účtu mandatáře uvedený v čl. I této smlouvy.
- VII.8. V případě, že bude zastavena nebo přerušena realizace stavby, na niž mandatář vykonává podle této smlouvy mandátní inženýrskou činnost, z důvodů, které nebudou na straně mandatáře, má mandatář nárok na úhradu prokazatelně naběhlých nákladů.
- VII.9. Při přerušení nebo zastavení výstavby upraví smluvní strany platební kalendář a doby plnění dodatkem ke smlouvě.
- VII.10. Cenu podle odst. VII.1. této smlouvy je možné překročit či snížit za těchto podmínek:
- pokud v průběhu plnění smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH
 - pokud v průběhu plnění dojde ke změně rozsahu plnění oproti rámci vymezenému v odst. III.1., III.2. a IV.2. této smlouvy
- VII.11. Mandant má právo omezit předmět plnění veřejné zakázky a nerealizovat některé části předmětu plnění např. z důvodů nedostatku finančních prostředků. Mandatář nemá právo vymáhat plnění celého předmětu a účtovat zadavateli jakékoliv sankce, pokud mandant tohoto práva využije.

VIII. PLNÁ MOC

- VIII.1. Mandant, jinak investor, (resp. objednatel ve vztahu ke zhotoviteli díla) uděluje tímto mandatáři plnou moc, aby podle § 13 v návaznosti na § 566 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů jednal při zabezpečování činnosti v rozsahu čl. III této smlouvy jako jeho zástupce, aby ho zastupoval při realizaci stavby a v jednáních se zhotovitelem, projektantem, s orgány a organizacemi, fyzickými nebo právníckými osobami, dále při zadání veřejných zakázek v rozsahu, ve kterém je to umožněno zákonem o veřejných zakázkách, zejména vůči provozovateli informačního systému veřejných zakázek, zájemcům a uchazečům o veřejnou zakázku a orgánu dohledu nad zadáváním veřejných zakázek.
- VIII.2. Mandatář bude vůči třetím osobám vystupovat jako zplnomocněný zástupce mandanta, jednat bude jménem a na účet mandanta.
- VIII.3. Mandatář je oprávněn jménem mandanta zastavit stavbu na přímý pokyn mandanta nebo v případě, že hrozí nebezpečí vzniku škody mandantovi, nebo je ohrožena bezpečnost a zdraví pracovníků.
- VIII.4. Úkony takto uskutečňované zavazují mandanta v plném rozsahu.
- VIII.5. Tato plná moc je platná ode dne podpisu této smlouvy a končí splněním předmětu smlouvy podle čl. III. této smlouvy. Mandatář plnou moc přijímá.
- VIII.6. Mandant vystaví mandatáři na vyžádání plnou moc jako samostatný dokument v potřebném počtu vyhotovení.

IX. POVINNOSTI MANDATÁŘE

- IX.1. Mandatář bude při zabezpečování činnosti podle čl. III. této smlouvy postupovat s odbornou péčí. Zejména je povinen zabezpečit dodržování příslušných technických norem, rozhodnutí vydaných příslušnými orgány státní správy a dodržování obecně závazných právních předpisů. V případě zadávání veřejných zakázek je povinen postupovat v souladu se zákonem. Svoji činnost bude mandatář uskutečňovat v souladu se zájmy mandanta a podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných pracovníků smluvních stran a v souladu s vyjádřeními a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy tak, aby bylo dosaženo účelu, kterého má být splněním předmětu smlouvy dosaženo.
- IX.2. Mandatář se zavazuje oznámit mandantovi prokazatelným způsobem všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů mandanta.
- IX.3. Mandatář prohlašuje, že má oprávnění vykonávat činnost v rozsahu této smlouvy.
- IX.4. Mandatář se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy.
- IX.5. Mandatář je povinen při výkonu své činnosti upozornit mandanta na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že mandant i přes upozornění mandatáře na splnění pokynů trvá, neodpovídá mandatář za případnou škodu takto vzniklou.
- IX.6. Jestliže mandatář při své činnosti získá pro mandanta jakékoliv věci, je povinen mu je vydat do 3 pracovních dnů.
- IX.7. Mandatář zajistí pravidelné informování mandanta o své činnosti a o plnění předmětu smlouvy ve lhůtách dle harmonogramu na pravidelných poradách nebo jiných schůzkách podle požadavku mandanta a odesíláním kopií důležité obchodní i jiné korespondence (zápisy, protokoly ap.)
- IX.8. V případě, že mandatář použije v souladu s touto smlouvou pro výkon své činnosti jiný subjekt a tento poruší závazek ze smlouvy, odpovídá mandatář stejně, jako kdyby závazek porušil sám. Mandant nenese odpovědnost za případnou činnost jiných subjektů, které mandatář použil ke své činnosti ani nehradí náklady související s činností těchto subjektů.
- IX.9. Mandatář je povinen archivovat veškeré doklady, zápisy, dokumentaci veřejných zakázek a jinou dokumentaci, kterou získá v průběhu realizace stavby, a předat ji mandantovi při podpisu protokolu o ukončení mandátní činnosti.
- IX.10. Mandatář odpovídá za škodu na věcech převzatých od mandanta k vyřizování záležitostí podle mandátní smlouvy i za škody na věcech převzatých pro mandanta při zařizování takových záležitostí.
- IX.11. Mandatář odpovídá za škody vzniklé v souvislosti s plněním záležitostí podle smlouvy v rozsahu stanoveném ustanoveními obchodního zákoníku o náhradě škody.

IX.12. Mandatář prohlašuje, že žádná z osob mandátáře není v době uzavření této smlouvy ve vztahu k předpokládaným veřejným zakázkám, jejichž zadání je předmětem této smlouvy, podjatá ve smyslu ustanovení § 74 odst. 7 zákona č. 137/2006 Sb., mandatář nemá v úmyslu stát se uchazečem o zadávané veřejné zakázky. Pokud v průběhu zadávacího řízení nastanou skutečnosti, které by mohly vyvolat pochybnosti podjatosti osob mandátáře, je mandatář tyto skutečnosti bezodkladně oznámit mandantovi.

X. POVINNOSTI MANDANTA

- X.1. Mandant je povinen předat mandatáři veškeré podkladové materiály, projekty, dokumenty, listiny a další nezbytné informace, jež jsou nutné k včasnému a řádnému splnění předmětu této smlouvy. V případě nezbytnosti poskytne další materiály na základě písemného vyžádání mandátáře. Mandatář neručí za neplnění svých povinností vyplývajících z této mandátní smlouvy, pokud neobdržel včas od mandanta potřebné podklady nutné k plnění těchto povinností.
- X.2. Mandant se zavazuje účinně spolupracovat s mandátářem ve věcech, které vyžadují spoluúčast mandanta, zejména se jedná o poskytnutí informací souvisejících s užíváním a provozováním budovaného stavebního díla.
- X.3. Mandant je povinen zúčastnit se jednání, které svolá mandatář v případě, bude-li ze strany mandanta třeba schválit další postup prací ve smyslu této smlouvy. Mandatář je v takovém případě povinen písemně nebo jiným prokazatelným způsobem oznámit mandantovi místo a termín jednání nejméně 3 pracovní dny předem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- X.5. Mandant se zavazuje účinně spolupracovat s mandátářem při zaškolení obsluh uživatele a při předávání dokončeného díla nebo jeho částí do užívání. K zaškolení osob a k odsouhlasení technického řešení (dokumentace) určí mandant písemně jmenovitě odpovědné pracovníky.
- X.6. Vydáním pokynu k zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky mandant současně schvaluje mandátářem připravenou zadávací dokumentaci – textovou část, kvalifikační dokumentaci a text smlouvy; tím není dotčena odpovědnost mandátáře za její správnost. Mandant si je vědom skutečnosti, že pokud je text smlouvy obligatorního charakteru součástí zadávací dokumentace, musí být tento text doplněný o údaje z nabídky vítězného uchazeče v nezměněné podobě podepsán po ukončení zadávacího řízení. Jakékoliv změny, které budou v textu smlouvy provedeny, musí být provedeny formou dodatku ke smlouvě a nesmí být v rozporu se zadávacími podmínkami.
- X.7. Mandant zajistí podpisy dokumentů souvisejících se zadáním veřejné zakázky v souladu se zákonem osobou vykonávající funkci statutárního orgánu zadavatele. Mandatář neručí za oprávněnost osoby, která podepíše příslušné dokumenty jako statutární orgán zadavatele, ani za případné další problémy, sankce a škody, které by vznikly v souvislosti s nesprávně podepsanými dokumenty ze strany zadavatele.
- X.8. Mandant jako zadavatel veřejné zakázky se zavazuje nejpozději 10 dnů před termínem pro otevírání obálek s nabídkami ustanovit komisi pro otevírání obálek a komisi pro hodnocení nabídek v souladu se zákonem. Mandant jako zadavatel veřejné zakázky se

zavazuje poučit všechny jmenované členy a náhradníky komise o povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech souvisejících se zadávacím řízením, a to až do podpisu smlouvy s vítězným uchazečem. Mandatář neručí za případný únik informací ze strany členů či náhradníků komise a za škody tím způsobené, vyjma členů komise, kteří jsou pracovníky mandatáře, pokud je zadavatel jmenuje jako členy komise.

- X.9. Mandant jako zadavatel veřejné zakázky se zavazuje, že rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky před uplynutím zadávací lhůty.
- X.10. Mandant jako zadavatel veřejné zakázky se zavazuje předat mandatáři námitky uchazečů, které obdrží během zadávacího řízení do 2 dnů od jejich obdržení.
- X.11. Mandant jako zadavatel veřejné zakázky se zavazuje uzavřít smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější ve lhůtě podle ustanovení § 82 odst. 2 zákona.
- X.12. Mandant jako zadavatel veřejné zakázky se zavazuje bezodkladně informovat mandatáře o termínu uzavření smlouvy s vítězným uchazečem. Mandatář neodpovídá za porušení zákona při nedodržení lhůty podle § 83 odst. 1 zákona, pokud mandant mandatáři neoznámil včas termín podpisu smlouvy s vítězným uchazečem.

XI. POVĚŘENÍ PRACOVNÍCI A ROZSAH JEJICH POVĚŘENÍ

XI.1. Pověření pracovníci mandanta:

JUDr. Lenka Valová
Ing. Josef Vinkler

XI.2. Pověření pracovníci mandatáře:

Vedoucí zakázky:	Ing. Ivo Kukol, autorizovaný inženýr
1. TDS:	Petr Čermák
2. Koordinátor BOZP:	Petr Čermák, odborná způsobilost

XI.3. Případné změny v pověření svých pracovníků mohou obě strany této smlouvy činit jednostranně bez souhlasu strany druhé. Tyto změny si obě smluvní strany vzájemně písemně oznámí.

XII. ZÁRUKY ZA MANDÁTNÍ ČINNOST, SANKCE

- XII.1. Mandatář ručí za kontrolu správnosti a úplnosti projektové dokumentace stavby pro výběr zhotovitele a jejího dopracování do úrovně projektové dokumentace pro realizaci stavby, za soulad zadávání veřejných zakázek na základě této smlouvy a splnění dalších povinností podle zákona o veřejných zakázkách, za kontrolu kvality provedení díla a za plnění povinností daných mandatáři jako investorovi stavby v oblasti BOZP.
- XII.2. Mandatář je povinen upozornit mandanta na vady projektové dokumentace stavby pro výběr zhotovitele do 2 týdnů měsíce od jejího převzetí; vady zjištěné později je mandatář povinen odstranit na svůj náklad a odpovídá za škodu, která z nich případně mandantovi vznikla (např. vícepráce).

Mandatář odpovídá mandantovi za škodu, která vznikla z důvodu vad, nesprávnosti či neúplnosti projektové dokumentace pro realizaci stavby, kterou mandatář odsouhlasil; takové vady je mandatář povinen odstranit na svůj náklad a odpovídá za škodu, která z nich případně mandantovi vznikla (např. vícepráce).

Mandatář odpovídá mandantovi za škodu, která vznikla z důvodu chybného postupu podle zákona o veřejných zakázkách.

Pokud dojde k poruchám na částech díla, které mandatář v průběhu výstavby ověřil a kvalitu potvrdil zhotoviteli zápisem do stavebního deníku nebo které měl ověřit a neučinil tak řádně a včas, nese mandatář odpovědnost za takto vzniklé škody mandantovi.

Mandatář odpovídá mandantovi za škodu, která mandantovi vznikla z důvodu porušení povinností mandatáře v rámci BOZP.

XII.3. Mandatář neodpovídá za škody vzniklé mandantovi v důsledku skrytých vad díla, které nemohl ani při vynaložení odborné péče zjistit.

XII.4. Mandatář ručí svým podpisem na kontrolovaném podkladě pro fakturaci ze strany zhotovitele díla, že předložený podklad:

- odpovídá ustanovením uzavřené smlouvy o dílo
- odpovídá skutečnému věcnému plnění na stavbě
- obsahuje položky odpovídající platebnímu kalendáři, pokud je platební kalendář stanoven ve smlouvě o dílo.

XII.5. Mandatář ručí za sledování plnění časového plánu stavby a zavazuje se, že neprodleně písemně upozorní mandanta na vzniklé disproporce.

XII.6. Jestliže mandatář poruší některou svou povinnost při výkonu činnosti podle:

- a) čl. III.1.1. je povinen zaplatit mandantovi smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč.
- b) čl. III.1.2. je povinen zaplatit mandantovi smluvní pokutu ve výši 2% z předpokládané hodnoty dané veřejné zakázky bez DPH.
- c) čl. III.1.3. je povinen zaplatit mandantovi smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč.
- d) čl. III.1.4. je povinen zaplatit mandantovi smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč.

Výše uvedené smluvní pokuty jsou splatné do 3 dnů ode dne, kdy na ně vznikne právo a není jimi dotčeno právo na náhradu škody.

XII.7. Mandatář je odpovědný mandantovi za plnění povinností vyplývajících z této mandátní smlouvy. V případě vzniku škody mandantovi z důvodů neplnění nebo porušení povinností mandatáře, uhradí mandatář tuto škodu mandantovi. K tomu účelu má mandatář uzavřenou pojistnou smlouvu u České pojišťovny, a.s. č. 43691603-19 pojištění odpovědnosti za škodu s výší pojistného plnění 10.000.000 Kč. Mandatář se zavazuje, že pojistnou smlouvu bude udržovat v platnosti po celou dobu trvání smlouvy. Výši pojistného plnění není omezena odpovědnost mandatáře.

XIV. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- XIV.1. Mandant a mandatář se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhým smluvním partnerem, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu svého smluvního partnera, ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy.
- XIV.2. V případě, že dojde z důvodů neležících na straně mandátáře k zastavení stavby, odstoupení od smlouvy se zhotovitelem, provedení nového výběru zhotovitele nebo dojde k jiným skutečnostem, které podstatným způsobem ovlivní rozsah činnosti mandátáře dle této smlouvy, zavazují se smluvní strany zohlednit výše uvedené skutečnosti v dodatku ke smlouvě, kterým bude upraven rozsah předmětu díla, cena a termíny plnění.
- XIV.3. Mandatář výslovně prohlašuje, že se před podáním nabídky seznámil se všemi požadavky mandanta na předmět plnění veřejné zakázky uvedenými v této výzvě, a že tyto nemají povahu nevhodných pokynů.

XV. VÝPOVĚĚĚ SMLOUVY

- XV.1. Mandant je oprávněn smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu; mandatář je smlouvu oprávněn vypovědět jen pro porušení povinností podle této smlouvy mandantem, jestliže mandant přes písemné upozornění nesjedná do 1 týdne nápravu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení druhé smluvní straně a končí posledním dnem takového měsíce.
- XV.2. V případě výpovědi smlouvy obě smluvní strany společně provedou a odsouhlasí inventarizaci provedených úkonů podle mandátní smlouvy a jejich ocenění alikvotní částkou z ceny za předmět smlouvy. Tuto částku mandant uhradí mandátáři na základě mandátářem vystavené faktury nejpozději do 30 kalendářních dnů po doručení faktury mandantovi.
- XV.3. V případě, že dojde k výpovědi smlouvy vrátí mandatář mandantovi nejpozději do 5 pracovních dnů po jejím ukončení veškeré podklady poskytnuté mu k zabezpečení předmětu smlouvy.
- XV.4. O povinnostech mandanta a mandátáře v případě výpovědi smlouvy platí ustanovení § 574 a 575 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

XVI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- XVI.1. Tato smlouva je uzavřena podpisem poslední ze smluvních stran.
- XVI.2. Přílohy uvedené v textu jsou nedílnou součástí této smlouvy:
- | | |
|---------------|--------------------------------|
| Příloha č. 1: | Zadávací dokumentace a NABÍDKA |
| Příloha č. 2: | Platební kalendář |
- XVI.3. Obsah smlouvy je možno měnit pouze písemnými dodatky ke smlouvě po dohodě smluvních stran.

XVI.4. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž 2 obdrží mandant a 2 mandatář. Pověřeni pracovníci uvedení v textu této smlouvy jsou zmocněni k jednání ve smyslu platných předpisů.

V Brně, dne 17. 7. 2012

V Brně, dne 18.6.2012

.....
JUDr. Lenka Valová
kvestorka JAMU



.....
Ing. Eliška Kudělková
jednatelka S – Invest CZ s.r.o.



S-Invest CZ s.r.o.
Kaštanová 496/123a
Brno 620 00
tel.: 539 002 883
fax: 545 220 842
DIČ: CZ25526171

① IČ: 25526171

**Příloha č. 1
k mandátní smlouvě**

Zadávací dokumentace a NABÍDKA

Zadávací dokumentace a nabídka tvoří přílohu této smlouvy, která není ke smlouvě fyzicky přikládána, ale je uložena v archivu mandanta jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky a v archivu mandatáře.

Příloha č. 2 k mandátní smlouvě

Platební kalendář

1.	Červen 2012	55 000,- Kč bez DPH
2.	Červenec 2012	55 000,- Kč bez DPH
3.	Srpen 2012	55 000,- Kč bez DPH
4.	Září 2012	55 000,- Kč bez DPH
5.	Říjen 2012	55 000,- Kč bez DPH
6.	Listopad 2012	55 000,- Kč bez DPH
7.	Prosinec 2012	55 000,- Kč bez DPH
8.	Leden 2013	55 000,- Kč bez DPH
9.	Únor 2013	55 000,- Kč bez DPH
10.	Březen 2013	55 000,- Kč bez DPH
11.	Duben 2013	55 000,- Kč bez DPH
12.	Květen 2013	55 000,- Kč bez DPH
13.	Červen 2013	55 000,- Kč bez DPH
14.	Červenec 2013	55 000,- Kč bez DPH
15.	Srpen 2013	55 000,- Kč bez DPH
16.	Září 2013	65 000,- Kč bez DPH