

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

"Pojistný program Janáčkovy akademie múzických umění"

zadávané v otevřeném řízení

dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“)

I. Identifikační a další údaje veřejného zadavatele

Název: Janáčková akademie múzických umění
Sídlo: Beethovenova 650/2, 662 15 Brno
Právní forma: veřejná vysoká škola podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nezapisovaná do veřejného rejstříku
IČO: 62156462
DIČ: CZ62156462
Profil zadavatele: <https://zakazky.jamu.cz>
(dále jen „zadavatel“)
Zastoupena: Ing. Danou Horníčkovou, kvestorkou

Zadavatel vymezuje zadávací podmínky veřejné zakázky "Pojistný program Janáčkovy akademie múzických umění" takto:

II. Režim, druh, předpokládaná hodnota, klasifikace a rozdělení na části

Režim veřejné zakázky	Nadlimitní režim
Druh zadávacího řízení	Otevřené řízení
Druh zakázky	Služby
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky za prvních 12 měsíců trvání pojištění	1 075 000 Kč
CPV kód	66510000-8 Pojištění
CPV kód	66515200-5 Pojištění majetku
CPV kód	66516000-0 Pojištění odpovědnosti za škodu
VZ rozdělená na části	NE

III. Přístup k zadávací dokumentaci

(1) Zadavatel informuje dodavatele, že přílohu č. 1 zadávací dokumentace "Pojistný program" zpracovala společnost Eurovalley s.r.o., se sídlem Příkop 838/6, Zábřovice, 602 00 Brno, IČO 29368324.

(2) Zadávací dokumentace včetně všech příloh je zdarma a bez omezení přístupná na profilu zadavatele, jehož internetová adresa je <https://zakazky.jamu.cz>.

(3) Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK. Veškeré úkony mezi zadavatelem a dodavatelem a komunikace týkající se zadávacího řízení probíhají elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, není-li dále stanoveno jinak.

(4) Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje je nutné provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Každý dodavatel je povinen před dokončením registrace své kontaktní údaje zkontrolovat a případně je upravit či doplnit. Za správnost kontaktních údajů, jakož i za řádné a včasné převzetí elektronické korespondence zaslané zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje odpovídá vždy dodavatel.

(5) Veškeré podmínky a informace, týkající se elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Janáčkovy akademie múzických umění, včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné na adrese: <https://zakazky.jamu.cz/manual.html>.

(6) V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu podpora@ezak.cz.

IV. Podrobná specifikace předmětu plnění

- (1) Předmětem veřejné zakázky je:
 - a. pojištění movitého a nemovitého majetku,
 - b. pojištění odpovědnosti.

(2) Předmět plnění veřejné zakázky je podrobně vymezen v příloze č. 1 (Pojistný program) této zadávací dokumentace, která je její nedílnou součástí.

V. Vyhrazené změny závazku podle § 100 odst. 1 zákona

(1) V souvislosti s výběrem pojistitele podle zákona o zadávání veřejných zakázek si zadavatel v souladu s ust. § 100, odst. 1 zákona vyhradil změny těch objektivních skutečností na straně zadavatele, které pojistitel zahrne do metodiky výpočtu pojistného dle pokynu zadavatele v čl. XI. odst. (3) a které podle metodiky výpočtu pojistného povedou ke změně pojistného. Dojde-li k těmto změnám, pojištěný může, v souladu se zákonnou povinností informovat pojistitele o změně rizika, požádat o jejich zahrnutí do pojistné smlouvy a pojistitel může tento požadavek přijmout.

VI. Místo plnění a jeho prohlídka

(2) Místem plnění veřejné zakázky je území ČR, u vybraných druhů pojištění také území Evropy (uvedeno v příloze č. 1 – Pojistný program).

(3) Pro plnění veřejné zakázky či zpracování nabídky není prohlídka místa plnění nezbytná, proto se nekoná, a to ani v objektu, na němž je lokalizován možný vznik maximální majetkové škody, tj. Divadlo na Orlí. V této lokalitě bylo makléřem provedeno hodnocení rizik včetně odhadu maximální možné škody. Vzhledem k interním citlivým údajům pojištěného je zpráva o riziku k dispozici u zadavatele na vyžádání účastníkem.

VII. Doba plnění

(1) Plnění předmětu veřejné zakázky bude zajištěno pojistnou smlouvou uzavřenou na dobu v minimální délce trvání 48 měsíců, tj. od 01. 04. 2023 do 31. 03. 2027, ve čtyřech ročních pojistných obdobích s možností automatické opakované obnovy pojistné smlouvy o jeden rok po uplynutí 48 měsíců.

VIII. Obchodní podmínky

(1) Zadavatel požaduje předložit v nabídce návrh pojistné smlouvy. Zadavatel neumožňuje účastníkům veřejné zakázky v nabídce předložit více smluv pro jednotlivé pojistné produkty, naopak požaduje, aby pojištění majetku a odpovědnosti bylo sjednáno jako jedna pojistná smlouva. Návrh

smlouvy musí po obsahové stránce bezvýhradně splňovat veškeré podmínky zadávacího řízení, požadavky uvedené v zadávací dokumentaci i rozsah nabídky účastníka.

(2) Návrh smlouvy bude obsahovat ujednání, dle kterého bude mít zadavatel právo smlouvu vypovědět k výrocí uzavření smlouvy, sdělí-li to dodavateli alespoň 6 týdnů předem. Právním jednáním dodavatele neskončí vztah z pojistné smlouvy z žádného důvodu a žádným způsobem v kratší době než 3 měsíce ode dne, kdy právní jednání dojde zadavateli, nebude-li stranami ujednáno jinak.

(3) Účastník zahrne do smlouvy ustanovení o platebních podmínkách: Platby pojistného budou prováděny v české měně 4x ročně vždy k 1. dni daného čtvrtletí příslušného roku. Platby budou hrazeny zadavatelem na účet zplnomocněného makléře, tj. společnost Eurovalley s.r.o., se sídlem Příkop 838/6, Zábřovice, 602 00 Brno, IČO 29368324, na základě jím vystavené faktury se splatností 21 dní ode dne obdržení faktury. Pojistné se považuje za uhrazené dnem odeslání na účet Eurovalley s.r.o.

IX. Požadavky na varianty nabídek

(1) Dodavatel může podat na veřejnou zakázku pouze jednu nabídku. Varianty nabídky nejsou přípustné.

X. Požadavek na zpracování nabídkové ceny

(1) Nabídková cena za nabízené plnění veřejné zakázky bude nezaměnitelně uvedena absolutní částkou ve formě celkového pojistného za celou veřejnou zakázku po všech poskytnutých slevách. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná. Účastník uvede nabídkovou cenu za 12 měsíců trvání pojištění.

(2) Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady účastníka ke splnění předmětu veřejné zakázky v jeho plném rozsahu.

(3) Účastník uvede nabídkovou cenu v krycím listu nabídky, který je přílohou č. 2 zadávací dokumentace.

(4) Nabídkovou cenu uvede účastník v textu smlouvy. V případě rozporu mezi cenou uvedenou účastníkem v krycím listu nabídky a v textu smlouvy, bude pro hodnocení nabídek použita cena zapsaná v textu smlouvy.

XI. Požadavky a doporučený způsob zpracování nabídky

- (1) Nabídka musí obsahovat:
- a. identifikační údaje dodavatele dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona,
 - b. krycí list nabídky,
 - c. doklady prokazující kvalifikaci,
 - d. výpočet nabídkové ceny (včetně doložené metodiky stanovení výše pojistného, dle odst. 3),
 - e. závazný návrh smlouvy,
 - f. veškeré pojistné podmínky, doložky a smluvní ujednání vztahující se k předkládané nabídce
 - g. v případě společné účasti dodavatelů (soupojištění) každým z nich podepsaný dokument o rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky,
 - h. další dokumenty požadované zákonem či zadavatelem.
- (2) Zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala následující části a jim odpovídající dokumenty v tomto pořadí:
- a. krycí list nabídky,
 - b. výpočet nabídkové ceny (včetně doložené metodiky stanovení výše pojistného, dle odst. 3),
 - c. závazný návrh smlouvy,
 - d. doklady k prokázání kvalifikace,
 - e. ostatní dokumenty.

(3) Zadavatel s poukazem na přílohu č. 1 zadávací dokumentace a § 100 zákona požaduje, aby součástí nabídky byla pro všechny požadované druhy pojištění v rámci tohoto zadávacího řízení vždy příslušná metodika výpočtu pojistného, která bude sloužit pro stanovení výše pojistného v případě objektivních změn na straně zadavatele v průběhu trvání příslušné pojistné smlouvy.

Metodikou výpočtu pojistného se myslí matematický způsob, kterým se objektivní skutečnosti na straně zadavatele, kterými je kvantifikováno pojišťované riziko, převádějí na výši pojistného pomocí pojistných sazeb. Metodiku výpočtu zadavatel neurčuje, akceptuje ji ve formátu, který dodavatel pro výpočet pojistného použije. Je však nutné, aby dodavatel metodiku, třeba i zjednodušenou oproti svému vnitřnímu standardu a upravenou pro potřeby této veřejné zakázky, předložil zadavateli jako součást nabídky a umožnil tak úpravu pojistného na základě budoucí změny skutečností na straně zadavatele. Objektivními skutečnostmi na straně zadavatele mohou být především například následující ekonomické ukazatele (při jejichž změně by měla dle metodiky být automaticky zřejmá nová výše pojistného):

- a. hodnota pojišťovaného majetku stanovená v nových cenách, tedy aktuální reprodukční hodnota pojištěného majetku stanovená nákladovým způsobem, a to buď pro jednotlivé věci nebo jejich soubory,
- b. hodnota pojišťovaného majetku stanovená v časové ceně, a to buď pro jednotlivé věci nebo jejich soubory,
- c. hodnota maximální možné škody, případně hodnoty a skutečnosti vedoucí k jejímu výpočtu dle rizikové zprávy,
- d. obrat za poslední uzavřené účetní období, a to včetně propočtu dílčích obrátů podle jednotlivých činností společnosti,
- e. odhad obrátu na aktuální účetní období, a to včetně propočtu dílčích obrátů podle jednotlivých činností společnosti,
- f. počet zaměstnanců a studentů.

Dodavatel nemusí v metodice využít všechny výše uvedené údaje, nebo může použít hodnoty, které jsou stanovené výpočtem z výše uvedených hodnot; dodavatel může použít i jiné objektivní ekonomické ukazatele, lze-li bezpečně předpokládat, že je zadavatel bude mít k dispozici v rámci standardního ekonomického výkaznictví. Dodavatel je v metodice jako základ výpočtu pojistného, na něž pro výpočet pojistného uplatní pojistnou sazbu, oprávněn použít také limit nebo sub-limit pojistného plnění pro ty druhy pojištění, kde je takový limit plnění specifikován v zadávací dokumentaci

(4) Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení a nabídky nevrací.

XII. Lhůta pro podání nabídek

(1) Lhůta pro podání nabídek začíná běžet po odeslání oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 zákona a končí **14. 02. 2023 v 12.00 hod.**

XIII. Způsob podání nabídek

(1) Nabídky lze podávat pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je dostupný na adrese <https://zakazky.jamu.cz>.

(2) Nabídky lze podávat v českém nebo slovenském jazyce; doklady o vzdělání také v jazyce latinském.

XIV. Zadávací lhůta

(1) Zadávací lhůta činí 90 dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Po tuto dobu nesmí účastníci zadávacího řízení ze zadávacího řízení odstoupit.

XV. Jistota

(1) Zadavatel nepožaduje pro zajištění plnění povinností účastníka zadávacího řízení jistotu.

XVI. Požadavky na prokázání kvalifikace

- (1) Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal:
 - a. základní způsobilost dle § 74 zákona, a to ve vztahu k České republice předložením dokladů dle § 75 odst. 1 zákona,
 - b. profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 zákona, a to ve vztahu k České republice předložením dokladů dle § 77 odst. 1 zákona.
- (2) Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- (3) K prokázání základní způsobilosti dle § 74 zákona a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona může dodavatel využít vzor čestného prohlášení, který je součástí přílohy č. 3 zadávací dokumentace.
- (4) Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Zadavatel si podle § 86 odst. 3 zákona před uzavřením smlouvy vyžádá od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

XVII. Pravidla pro hodnocení nabídek

- (1) Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, která bude hodnocena dle následujících kritérií: **nejnižší nabídková cena**.
- (2) Kritérium nejnižší nabídkové ceny bude hodnoceno porovnáním a seřazením nabídkových cen, přičemž jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč. V případě shodných nabídkových cen, bude pořadí takových nabídek určeno losem. Losování mohou být přítomni účastníci s rovností nabídkových cen, přičemž zadavatel je na toto losování pozve nejméně tři pracovní dny předem.
- (3) Váha nebo matematický vztah mezi kritérii se nestanovuje, neboť ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena jen dle jediného kritéria.
- (4) Zadavatel může provést v souladu se zákonem posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek.

XVIII. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

- (1) Účastník, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, předloží neprodleně zadavateli příslušný počet vyhotovení čistopisu smlouvy, které budou již ze strany účastníka podepsány.
- (2) Zadavatel si vyhrazuje právo projednat s vybraným dodavatelem konečné znění smlouvy a upřesnit jej před podpisem, s výjimkou podstatných náležitostí a okolností, které by mohly mít vliv na průběh či výsledek zadávacího řízení.
- (3) Zadavatel upozorňuje, že nelze-li zjistit u vybraného dodavatele (pokud je právnickou osobou) údaje o skutečném majiteli postupem dle § 122 odst. 4 zákona, zadavatel vyzve dle § 122 odst. 5 vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
 - a. ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a,
 - b. k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

XIX. Vysvětlení zadávacích podmínek

(1) Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Zadavatel preferuje doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek E-ZAK dostupného na <https://zakazky.jamu.cz/>. Žádost je nutno doručit ve lhůtě tří pracovních dnů před uplynutím lhůty, která je stanovena v následujícím odstavci. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo žádost o vysvětlení zadávacích podmínek nevyřizovat.

(2) Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

(3) Zadavatel může v souladu se zákonem poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti. Zadavatel je poskytne pomocí elektronického nástroje E-ZAK.

XX. Zrušení zadávacího řízení

(1) Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených zákonem. Za důvod hodný zvláštního zřetele ve smyslu § 127 odst. 2 písm. d) zákona, pro který nelze na zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bude přitom považováno mj. zjištění zadavatele, že na předmět plnění nemá dostatek finančních prostředků, nebo v případě, že došlo k výraznému pohybu na trhu, jehož výsledkem je ekonomická neefektivnost požadovaného předmětu plnění.

(2) O zrušení zadávacího řízení bude zadavatel bezodkladně písemně informovat všechny účastníky, kteří podali nabídku v řádném termínu pro podání nabídek, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

XXI. Přílohy zadávací dokumentace

(1) Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 – Pojistný program
- Příloha č. 2 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 3 – Vzor čestného prohlášení

V Brně dne dle elektronického podpisu

Ing. Josef Vinkler
vedoucí technického a investičního oddělení