

## **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY**

k veřejné zakázce malého rozsahu zadávané mimo zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb.,  
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

***„Dodávka kancelářských potřeb“***

## 1. Preambule

Janáčkova akademie múzických umění, se sídlem Beethovenova 650/2, 662 15 Brno, IČO: 62156462 (dále jen „zadavatel“ nebo „JAMU“), je zadavatelem veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky zadávané postupem podle vnitřní směrnice JAMU č. 18/2024 LJ, o veřejných zakázkách (dále jen „směrnice JAMU“), mimo zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Zadavatel upozorňuje, že přestože se v této zadávací dokumentaci odkazuje na ustanovení zákona, není tato veřejná zakázka zadávaná postupem podle zákona, jak je uvedeno výše, a tudíž zadavatel postupuje podle ustanovení § 31 zákona.

**Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje EZAK dostupného na <https://zakazky.jamu.cz>.** Veškeré úkony mezi zadavatelem a dodavatelem a komunikace týkající se výběrového řízení probíhají elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, není-li dále stanoveno jinak.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Každý dodavatel je povinen před dokončením registrace své kontaktní údaje zkontrolovat a případně je upravit či doplnit. Za správnost kontaktních údajů, jakož i za řádné a včasné převzetí elektronické korespondence zaslané zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje odpovídá vždy dodavatel.

Veškeré podmínky a informace, týkající se elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Janáčkovy akademie múzických umění, včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné na <https://zakazky.jamu.cz/manual.html>.

## 2. Identifikační údaje zadavatele

Název: Janáčkova akademie múzických umění  
Sídlo: Beethovenova 650/2, 662 15 Brno  
Právní forma: právnická osoba, veřejná vysoká škola podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, nezapisovaná do veřejného rejstříku  
Oprávněná osoba: Ing. Josef Vinkler  
IČO: 62156462  
DIČ: CZ62156462  
Kontaktní osoba: Alena Césarová, tel.: 542 591 124, e-mail: cesarova@jamu.cz  
Adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.jamu.cz/>

## 3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Podle předmětu (§ 14 zákona) se jedná o veřejnou zakázku na dodávky.

Podle předpokládané hodnoty (§ 27 zákona) se jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu.

| Název                                     | CPV kód    |
|-------------------------------------------|------------|
| Kancelářské potřeby                       | 30192000-1 |
| Drobné kancelářské vybavení               | 30197000-6 |
| Kancelářské potřeby z papíru a jiné zboží | 30199000-0 |

## 4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem **400 000,00 Kč bez DPH**.

## 5. Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka není rozdělena na části.

## 6. Vymezení předmětu veřejné zakázky

- **Zadavatel požaduje, aby byl dodavatel schopen realizovat dodávky formou náhradního plnění dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti.**
- Předmětem veřejné zakázky je dodávka kancelářských potřeb pro Janáčkovu akademii múzických umění na období jednoho roku.
- Plnění veřejné zakázky bude realizováno průběžně na základě objednávek podle potřeby zadavatele **od 01.04.2025 do 31.03.2026**. Zadavatel požaduje, aby dodávka zboží byla realizována do 3 dnů po doručení objednávce. Součástí plnění je doprava zboží až do jednotlivých míst plnění.
- Podrobná specifikace a požadavky na předmět plnění jsou uvedeny v příloze č. 1 zadávací dokumentace

## 7. Místo a předpokládaná doba plnění

Místem plnění jsou

- Rektorát JAMU, Beethovenova 650/2, 1 NP,
- Hudební fakulta, Komenského náměstí 609/6, 1 NP,
- Divadelní fakulta, Mozartova 647/1, 1NP,
- Nakladatelství, IVU Centrum Astorka, Novobranská 691/3, 2 NP,
- Knihovna, IVU Centrum Astorka, Novobranská 691/3, 2 NP.
- Koleje Astorka, Novobranská 691/33, 3 NP
- Divadlo na Orlí, Orlí 710/18, 1 NP
- Divadelní studio MARTA, Bayerova 5, 1NP

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanovuje následující termíny:

- zahájení plnění zakázky ihned po zveřejnění podepsané smlouvy na realizaci veřejné zakázky v Registru smluv České republiky (zadavatel předpokládá, že smlouva s vybraným dodavatelem bude uzavřena bez zbytečného odkladu po ukončení výběrového řízení),
- ukončení plnění veřejné zakázky do **31.03.2026**.

## 8. Prohlídka místa plnění

Pro plnění veřejné zakázky či zpracování nabídky není prohlídka místa plnění potřebná, proto se nekoná.

## 9. Požadavky na kvalifikaci dodavatelů

Zadavatel požaduje, aby účastníci byli oprávněni k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, nebyli v likvidaci, neprobíhalo vůči nim insolvenční řízení a nebyli nespolehlivými plátcí DPH ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.

Za oprávněné podnikání v rozsahu odpovídající předmětu veřejné zakázky zadavatel považuje předmět podnikání Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání – přílohy č. 1 až 4.

S ohledem na snadnou dostupnost uvedených informací v rejstřících veřejné správy zadavatel ověřuje splnění požadavků na kvalifikaci dodavatelů sám a nepožaduje proto, aby je prokazovali účastníci.

Zadavatel si vyhrazuje právo před uzavřením smlouvy vyzvat vybraného dodavatele k předložení dokladů prokazujících splnění požadavků na kvalifikaci, nepředložil-li je již v původní nabídce.

## 10. Požadavky a doporučení na zpracování nabídky

Nabídka musí obsahovat následující dokumenty a součásti, které zadavatel doporučuje řadit takto:

- Krycí list nabídky (Příloha č. 3)
- Výpočet nabídkové ceny (Příloha č. 1)
- Doklady prokazující splnění požadavků na kvalifikaci, je-li požadována
- Případné další údaje, chce-li je účastník uvést

Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení. Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

## 11. Zadávací lhůta

Účastníci jsou svými nabídkami vázáni po dobu 3 měsíců; tato lhůta začíná běžet dnem následujícím po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

## 12. Varianty nabídky

Zadavatel varianty nabídky vylučuje.

## 13. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se rozumí **celková cena za plnění předmětu** této veřejné zakázky. Účastník stanoví nabídkovou cenu oceněním předmětu plnění, který je popsán v čl. 6 této zadávací dokumentace v korunách českých.

Nabídková cena bude uvedena v Krycím listu nabídky, který je přílohou č. 3 zadávací dokumentace.

Nabídková cena bude vždy uvedena jako cena bez DPH, DPH v zákonné výši ke dni podání nabídky a cena s DPH. Dodavatel, který není plátcem DPH, uvede nabídkovou cenu jen jako konečnou částku; tato částka bude předmětem hodnocení.

Účastníci z EU a třetích zemí musí vyjádřit cenu vč. DPH, a to i v případě, že sami DPH neodvádí, protože musí vzít v úvahu platnou daňovou legislativu v ČR.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady účastníka na kvalitní provedení nebo dodání celého předmětu plnění specifikovaného v zadávací dokumentaci včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních a kurzových), nákladů na dopravu a instalaci, provozních nákladů, pojištění, daní, cel, správních poplatků a jakýchkoliv dalších výdajů spojených s plněním povinností vybraného dodavatele.

.

## 14. Forma nabídky

Nabídky lze podávat pouze **elektronicky** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je dostupný na adrese <https://zakazky.jamu.cz>, nebo

Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce, doklady o vzdělání lze předložit také v jazyce latinském.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů bylo v nabídce doloženo, že odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

## 15. Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídku je nutné podat nejpozději **do 14. 03. 2025 do 09.00 hod.**

Nabídky v elektronické formě se podávají prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje zadavatele dostupného na <https://zakazky.jamu.cz>.

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou otevírány. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechá je přiložené k dokumentaci veřejné zakázky.

## 16. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Zadavatel stanovuje jako hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky ekonomickou výhodnost nabídky, která se bude hodnotit podle **nejnižší nabídkové ceny**. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho účastníka, jehož nabídka podle hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti obsahuje nejnižší nabídkovou cenu.

V rámci hodnotícího kritéria bude zadavatel hodnotit celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH. Nejvhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

## 17. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou stanoveny závazným zněním smlouvy, které je součástí této zadávací dokumentace jako její příloha č. 2 – Závazné znění smlouvy. Obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníka závazné. To nebrání účastníkovi žádat vysvětlení zadávací dokumentace nebo k podání námitek proti zadávací dokumentaci.

Zadavatel **nevyžaduje, aby byl návrh smlouvy předložen** v nabídce.

Součástí smlouvy bude příloha, ve které bude předmět plnění specifikován kvantitativně i kvalitativně podle čl. 6 této zadávací dokumentace, a to s uvedením konkrétních označení nabízených zařízení, materiálů atd., je-li to možné.

## 18. Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být doručena zadavateli nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději do 2 pracovních dnů od řádného a včasného doručení žádosti.

Vysvětlení zadávací dokumentace (bez identifikace tazatele) zadavatel zároveň poskytne i všem účastníkům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez jejich předchozí žádosti. Zadavatel je poskytnout pomocí elektronického nástroje E-ZAK.

## 19. Zrušení zadávání

Zadavatel zruší zadávání VZMR, jestliže:

- po uplynutí lhůty pro podání nabídek není na zadávání VZMR účasten žádný dodavatel,
- postupovala v rozporu se zákonem nebo touto směrnicí a pochybení by mohlo mít vliv na výsledek zadávání VZMR a nelze jej napravit jinak, nebo
- nedojde k uzavření smlouvy podle čl. 23 směrnice JAMU.

Zadavatel může zadávání VZMR zrušit, jestliže:

- je vyloučen vybraný dodavatel,
- odpadly důvody pro pokračování v zadávání v důsledku podstatné změny okolností, která nastala po zahájení zadávání a kterou JAMU jednající s řádnou péčí nemohla předvídat a ani ji nezpůsobila,

- v průběhu zadávání se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, včetně důvodů ekonomických, pro které nelze po JAMU požadovat, aby v zadávání pokračovala, bez ohledu na to, zda tyto důvody způsobila či nikoliv,
- JAMU neobdržela dotaci, z níž měla být VZMR zcela nebo částečně uhrazena, nebo
- zadávání se účastní jediný účastník.

Pokud zadavatel VZMR zruší, nevzniká účastníkům vůči zadavateli jakýkoliv nárok. O zrušení výběrového řízení bude zadavatel bezodkladně písemně informovat všechny účastníky, kteří podali nabídku v řádném termínu pro podání nabídek, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

## 20. Další informace pro účastníky

Zadavatel bude vyzkoušení o podání opožděné nabídky, rozhodnutí o vyloučení účastníka, rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, vysvětlení k zadávacím podmínkám veřejné zakázky zveřejňovat toliko na svém profilu zadavatele.

Zadavatel nepožaduje složení jistoty.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

Účastníci berou na vědomí, že podle § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, bude vybraný účastník osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů). Účastníci berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný dodavatel povinen smluvně zavázat také své poddodavatele.

Účastník se ve smlouvě zaváže umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je veřejná zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této zakázky, a to po dobu danou právním řádem pro jejich archivaci a po tuto dobu doklady související s plněním této zakázky archivovat.

## 21. Poskytování zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je poskytována bezúplatně, neomezeným a přímým dálkovým přístupem v plném rozsahu už od uveřejnění výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele na adrese: <https://zakazky.jamu.cz>.

## 22. Přílohy zadávací dokumentace

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 – Technická specifikace zařízení a cenová kalkulace (soupis jednotlivých technických požadavků, které musí být nabídkami splněny, včetně požadavku zadavatele na doplnění údajů nezbytných pro posouzení a hodnocení nabídky)
- Příloha č. 2 – Závazné znění smlouvy
- Příloha č. 3 – Krycí list nabídky

V Brně, dne dle el. podpisu

*Ing. Josef Vinkler*  
vedoucí technického a investičního oddělení